



Tumbuh **BERKELANJUTAN** Semakin Kuat dengan **INOVASI**

Growing Stronger Sustainably with Innovation



Tentang Tema
Theme Exegesis



Tumbuh **BERKELANJUTAN** Semakin Kuat dengan **INOVASI**

Growing Stronger Sustainably with Innovation

Kondisi ekonomi Indonesia di tahun 2022 menunjukkan pergerakan positif. Para pelaku industri kembali bergairah di tengah lesunya perekonomian global. Faktor terbesar yang mendorong kinerja ekonomi nasional adalah kembalinya aktivitas dan mobilitas masyarakat serta tingginya permintaan domestik maupun luar negeri yang mengakselerasi laju perputaran roda perekonomian. Didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, pertumbuhan ekonomi Indonesia kini kembali pulih.

Perusahaan menjalankan serangkaian strategi sebagai bentuk mitigasi atas berbagai pengaruh negatif yang mengancam. Strategi tersebut berorientasi pada stabilitas keuangan, pengembangan produk *high security document* dan layanan digital sekuriti. Industri percetakan dalam menyambut era digital, melakukan transformasi untuk memenuhi permintaan pasar terhadap produk digital berkeamanan tinggi. Pengembangan produk yang dapat menjawab kebutuhan pasar saat ini diantaranya *Radio Frequency Identification* (RFID), *brand protection*, *ESign* yaitu penyedia tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), Lemihealth yaitu layanan *booking* fasilitas kesehatan, serta berbagai pengembangan layanan produk digital lainnya yang diharapkan dapat menjadi akselerasi dalam percepatan pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti ditahun-tahun kedepannya. Diharapkan seluruh rangkaian inovasi ini dapat menciptakan peluang usaha dan pertumbuhan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan.

Tidak hanya berfokus pada peningkatan kinerja keuangan, Perusahaan juga terus mengimplementasikan praktik GCG dimulai dari peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh seluruh level karyawan dan wajib diaplikasikan dalam tugas dan kewajibannya sehari-hari termasuk dalam menjalankan program tanggung jawab sosial. Setiap program yang dicanangkan Perusahaan bertujuan untuk menghasilkan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi.

Pengelolaan risiko dilakukan baik di sisi keuangan, strategi bisnis, operasi Perusahaan termasuk diantaranya adalah risiko operasional yang berkorelasi dengan sektor lingkungan dan sosial. Semua ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam memberikan nilai tambah bagi *Shareholders* dan *Stakeholders* lainnya dalam mensinergikan seluruh elemen kepentingan

The Indonesia's economic conditions in 2022 show a positive movement. Industries are starting to recover again amid the sluggish global economy. The biggest factor boosting the national economic performance is the return of people's activities and mobility as well as the high domestic and foreign demand that accelerates the pace of economic rotation. Supported by strong national economic fundamentals, Indonesia's economic growth is now recovering.

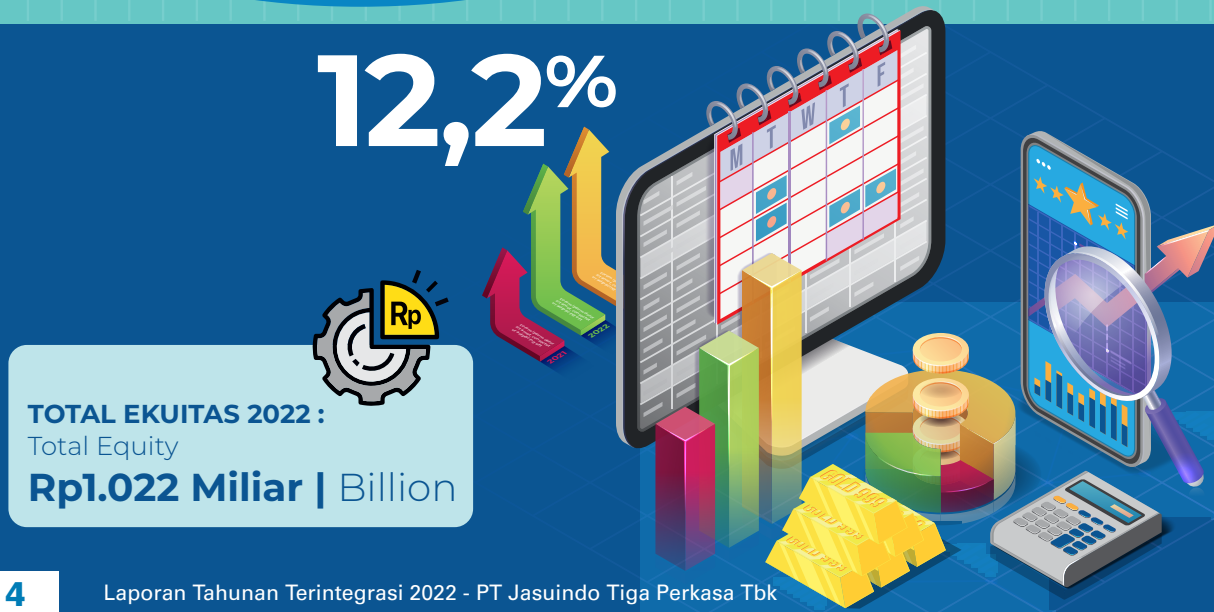
The Company implements strategies as part of mitigation of various threatening negative influences. These strategies are oriented towards financial stability, product development for high security documents and digital security services. The printing industry, in embracing the digital era, is transforming to meet market demand for high-security digital products. Product development that can answer today's market needs includes Radio Frequency Identification (RFID), brand protection, ESign, which is a provider of electronic signatures that are verified by electronic certification providers (PSrE), Lemihealth, which is a health facility booking service, as well as various other digital product service developments which are expected to accelerate the growth of the digital security printing industry in the coming years. Hopefully these whole series of innovations can create business opportunities and growth in the Company's performance in a sustainable manner.

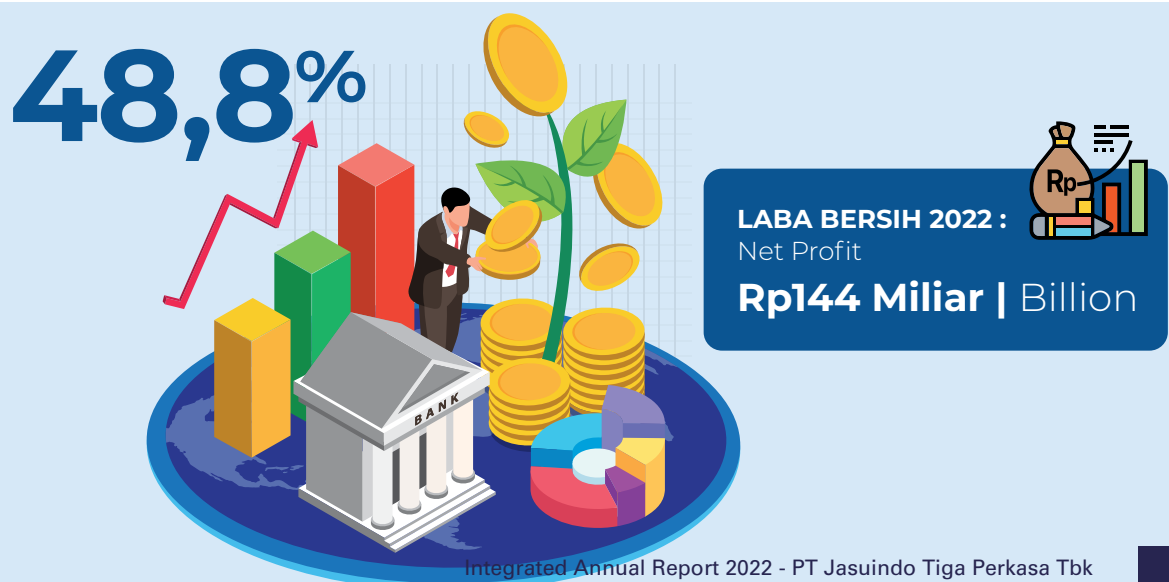
Not only focusing on improving financial performance, the Company also continues to implement GCG practices starting from Company regulations, code of ethics and work culture as a reference that must be obeyed by all levels of employees and must be applied in their daily duties and obligations including in carrying out social responsibility programs. Every program launched by the Company aims to produce harmony between social, environmental and economic aspects.

Risk management is carried out both in terms of finance, business strategies, the Company's operations including the operational risks that are correlated with the environmental and social sectors. This shows the Company's commitment in providing added value to Shareholders and other Stakeholders to create a synergy of all interest elements.

Kilas Kinerja 2022

2022 Performance Highlights





Daftar Isi

Table of Contents

TENTANG TEMA Theme Exegesis	2
KILAS KINERJA 2022 2022 Performance Highlight	4
DAFTAR ISI Table of Contents	6



IKHTISAR KINERJA 2022 2022 Performance Overview 01

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING Financial Highlights	12
IKHTISAR SAHAM Share Highlights	14
IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN Sustainability Aspect Performance Overview	16



LAPORAN MANAJEMEN Management Report 02

LAPORAN DEWAN KOMISARIS Report of the Board of Commissioners	22
LAPORAN DIREKSI Report of the Board of Directors	30
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022 Statement Letter of The Board of Directors and The Board of Commissioners on The Responsibility for The 2022 Integrated Annual Report	41
TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI About the Integrated Annual Report	42



PROFIL PERUSAHAAN Company Profile 03

INFORMASI PERUSAHAAN Corporate Information	50
RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN Brief History of the Company [GRI 102-10]	52
PRODUK USAHA Business Products [GRI 102-2; 102-7; 102-9]	54
WILAYAH OPERASIONAL Operational Location [GRI 102-4; 102-6]	60

STRUKTUR ORGANISASI	62
Organisational Structure [GRI 102-18]	
VISI, MISI, KEBIJAKAN, DAN SASARAN PERUSAHAAN	64
Company Vision, Mission, Policy, and Target [GRI 102-16]	
STRATEGI KEBERLANJUTAN	66
Sustainability Strategy	
PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	67
Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	
PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN	78
Employee Competence Growth and Development	
KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI	83
Membership in Association [GRI 102-13]	
PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN	83
Significant Changes in Issuers and Public Companies	
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM	84
Shareholders Composition	
PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN	89
Main and Controlling Shareholders	
PROFIL ANAK PERUSAHAAN	90
Profile of the Subsidiaries	
PROFIL PERUSAHAAN ASOSIASI	95
Profile of Associated Companies	
KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM	96
Chronology of Shares Listing	
NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL	99
Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions	
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI	101
Awards and Certifications [GRI-102-12]	
PERISTIWA PENTING	105
Significant Events	



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

04

TINJAUAN OPERASI BERDASARKAN SEGMENT USAHA	110
Overview of Operations Based on Business Segments	
ANALISIS KINERJA KEUANGAN	116
Financial Performance Analysis	
ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG	124
Analysis of Solvency	
TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG	126
Receivable Collectability Rate	
STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN	127
Capital Structure and Management Policy	
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL	128
Material Relation to Capital Goods Investment	
INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN PUBLIK	128
Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date	
PROSPEK USAHA, KONDISI INDUSTRI, DAN EKONOMI	128
Business Prospect, Industry, and Economic Condition	
PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DAN REALISASI 2022	132
Comparison Between Targets/Projection and Realisation in 2022	

PERBANDINGAN TARGET/PROYEKSI TAHUN 2023	133
Comparison between Target/Projections in 2023	
ASPEK PEMASARAN	134
Marketing Aspect	
KEBIJAKAN DIVIDEN	137
Dividend Policy	
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN	137
Employee and Management Share Ownership Programme	
INFORMASI DAN TRANSAKSI MATERIAL PERUSAHAAN	138
Company Material Information and Transaction	
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	138
Amendments to the Laws and Regulations	
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	138
Changes in Accounting Policy	



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

05

KETENTUAN HUKUM DAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	142
Legal Provisions and Implementation of Good Corporate Governance	
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM	146
General Meeting of Shareholders	

DIREKSI	148
Board of Directors	
DEWAN KOMISARIS	155
Board of Commissioners	
KEBIJAKAN PENILAIAN DAN CAPAIAN KINERJA	161
Policy on Performance Assessment and Achievement	
KEBIJAKAN PENYAMPAIAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM	163
Policy on Disclosure of Share Ownership	
HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	163
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors	
KOMITE AUDIT	165
Audit Committee	
SEKRETARIS PERUSAHAAN	170
Corporate Secretary	
SATUAN AUDIT INTERNAL	173
Internal Audit Unit	
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN	177
The Company's Internal Control System	
SISTEM MANAJEMEN RISIKO	179
Risk Management System [GRI 102-11]	
SANKSI ADMINISTRATIF DAN PERKARA PENTING	183
Administrative Sanction and Important Cases	

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 102-16]	183
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System [GRI 102-17]	186
KEBIJAKAN ANTI KORUPSI Anti-Corruption Policy	188
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN Corporate Information and Data Access	189
PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN Implementation of Corporate Governance Guidelines	190



KONSUMEN Customers	219
KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance	221
LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Sheet	237
INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 Index of POJK No. 51/POJK.03/2017	239
INDEX GRI GRI Index	244

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Corporate Social Responsibility and Sustainability Performance

06

LINGKUNGAN HIDUP Environment	198
KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA Occupational Health and Safety	202
PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN Social and Community Development	213

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

07







Ikhtisar Kinerja 2022

2022 Performance Overview



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, Laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except for ratios, earnings per share and share price

Uraian	2022	2021	2020	Description
LAPORAN LABA RUGI				INCOME STATEMENT
Pendapatan	1.423.143	1.075.949	978.626	Revenue
Laba Bruto	326.173	250.931	219.699	Gross Profit
Laba	143.653	96.513	74.173	Profit
Laba yang dapat diatribusikan kepada :				Profit attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	127.252	91.516	72.009	Owners of the Parent Entity •
• Kepentingan Non Pengendali	16.401	4.998	2.164	Non-Controlling Interest •
Laba Komprehensif	150.855	166.094	77.527	Comprehensive Income
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada :				Comprehensive Income attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	130.607	160.971	74.505	Owners of the Parent Entity •
• Kepentingan Non Pengendali	20.248	5.123	3.022	Non-Controlling Interest •
Laba bersih per saham dasar	29.71	53.42	42.04	Net Profit per Share
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset Lancar	843.787	568.891	507.405	Current Assets
Aset Tidak Lancar	719.851	643.698	530.692	Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.563.638	1.212.590	1.038.097	Total Assets
Liabilitas Lancar	488.176	242.307	243.966	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	53.395	59.444	23.715	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	541.571	301.751	267.681	Total Liabilities
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada :				Total Equity attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	949.280	856.359	721.084	Owners of the Parent Entity •
• Kepentingan Non Pengendali	72.786	54.480	49.332	Non-Controlling Interest •
Jumlah Ekuitas	1.022.066	910.839	770.416	Total Equity
RASIO-RASIO PENTING				KEY RATIOS
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset	12%	10%	9%	Return to Total Assets Ratio
Rasio Laba terhadap Ekuitas	14%	11%	10%	Return to Equity Ratio
Rasio Lancar	1,73X	2,38X	2,08X	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,53X	0,33X	0,35X	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,35X	0,25X	0,26X	Debt to Total Assets Ratio
Rasio Laba Bruto terhadap Pejualan Bersih	23%	23%	22%	Gross Profit to Total Assets Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	10%	9%	8%	Net Income to Net Sales Ratio

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, Laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except for ratios, earnings per share and share price

Uraian	2022	2021	2020	Description
INFORMASI SAHAM				SHARES INFORMATION
Jumlah saham beredar	6.852	1.713	1.713	Total Outstanding Shares
Kapitalisasi pasar	1.808.941	1.807.228	1.730.143	Market Capitalisation
Harga saham:				Share Price:
• Tertinggi	304	1.515	1.015	Highest •
• Terendah	211	995	665	Lowest •
• Penutupan	264	1.055	1.010	Closing •
Volume perdagangan	320	76	161	Transaction Volume

* Seluruh angka yang disajikan pada informasi saham tahun 2022 telah disesuaikan dengan rasio stock split 1:4 yang mulai ditransaksikan di pasar reguler dan negosiasi pada 28 Juli 2022
All figures presented in the 2022 stock information have been adjusted to a stock split ratio of 1:4 which began to be traded on the regular market and negotiations on 28 July 2022

AKSI KORPORASI				CORPORATE ACTIONS
Pemecahan Saham :				Stock Split :
• Tanggal Pelaksanaan	28 July 2022	-	-	Implementation date •
• Rasio	1:4	-	-	Ratio •
• Nominal Saham sebelum Stock Split	20	-	-	Nominal Share before Stock Split •
• Nominal Saham setelah Stock Split	5	-	-	Nominal Share after Stock Split •
• Jumlah Saham sebelum Stock Split	1.713	-	-	Number of Shares before Stock Split •
• Jumlah Saham setelah Stock Split	6.852	-	-	Number of Shares after Stock Split •
Dividen Tunai :				Cash Dividend:
• Tanggal pelaksanaan	20 July 2022	23 July 2021	24 September 2020	Payment Date •
• Rasio	1 : 22	1 : 15	1 : 30	Ratio •
• Jumlah Dividen yang dibayarkan	37.686	25.695	51.390	Total Paid Dividend •





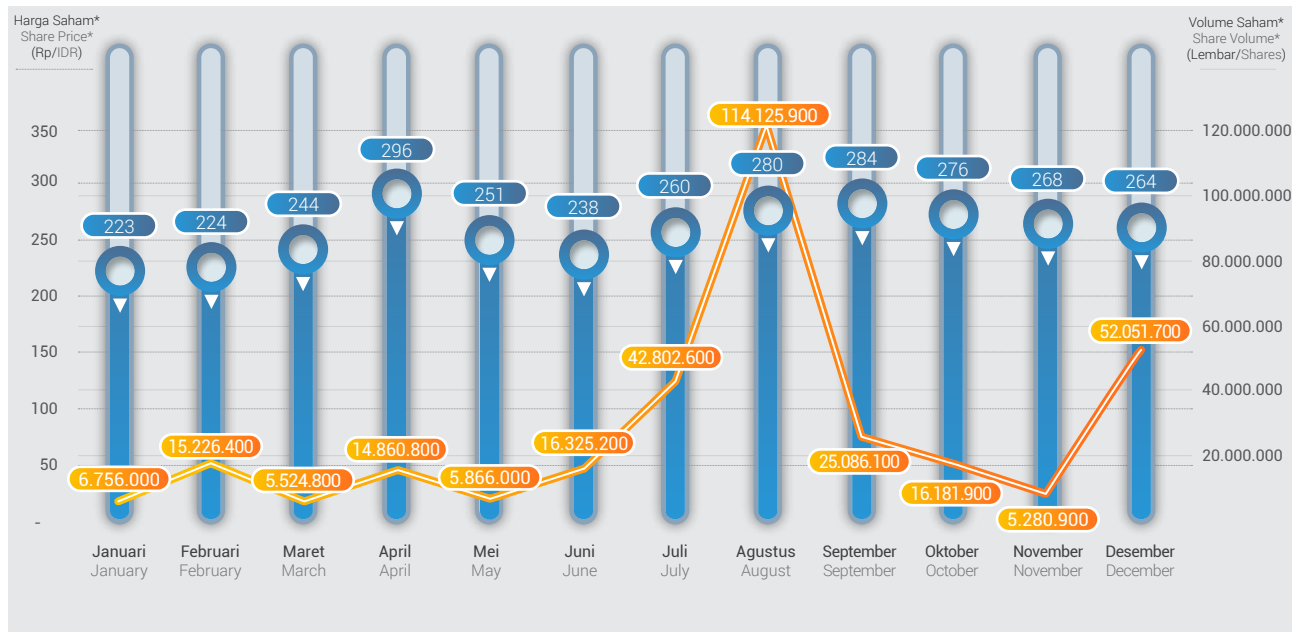
Ikhtisar Saham

Share Highlights



Pergerakan Harga Saham 2022

Share Price Movement 2022



Harga dan Volume Perdagangan Saham 2022

2022 Share Price and Trading Volume

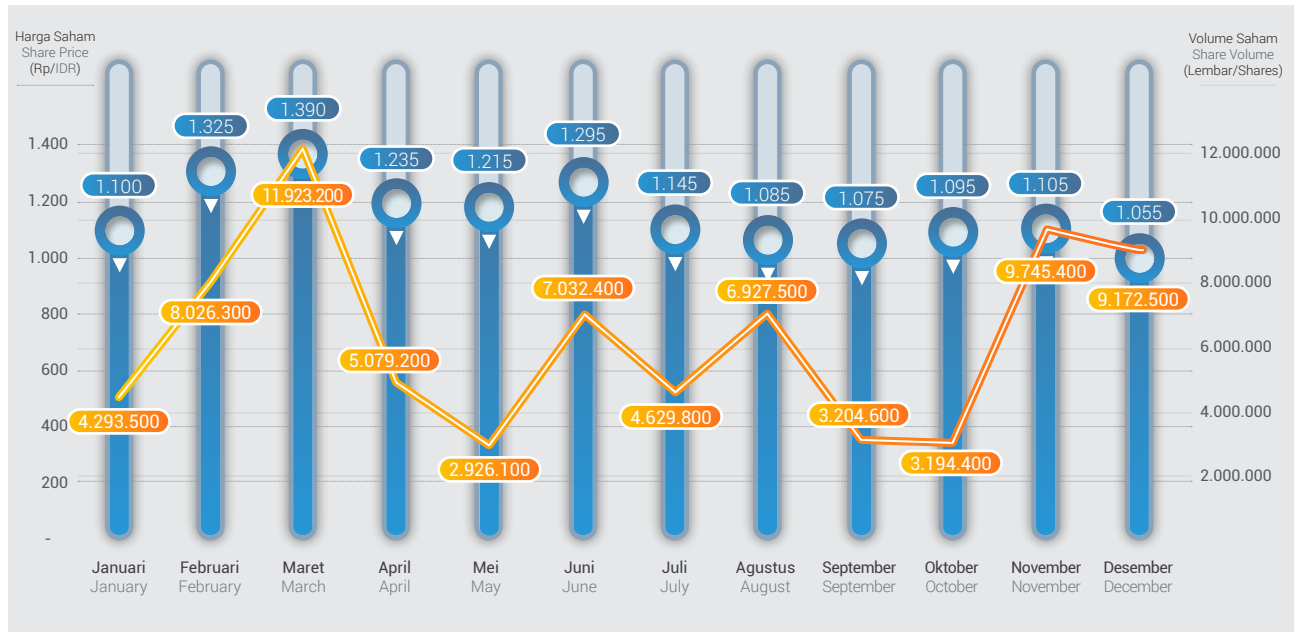
Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2022	304	211	264	6.852.050.000	320.088.300	1.808.941.200.000
TW1	264	211	244	6.852.050.000	27.507.200	1.670.187.187.500
TW2	304	230	238	6.852.050.000	37.052.000	1.627.361.875.000
TW3	298	240	284	6.852.050.000	182.014.600	1.945.982.200.000
TW4	296	260	264	6.852.050.000	73.514.500	1.808.941.200.000

* Seluruh angka pada tahun 2022 telah disesuaikan dengan rasio *stock split* 1:4 yang mulai ditransaksikan di pasar reguler dan negosiasi pada 28 Juli 2022
All figures in 2022 have been adjusted to a stock split ratio of 1:4 which will be traded on the regular market and negotiations will commence in 28 July 2022



Pergerakan Harga Saham 2021

Share Price Movement 2021



Harga dan Volume Perdagangan Saham 2021

2021 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2021	1.515	995	1.055	1.713.012.500	76.154.900	1.807.228.187.500
TW1	1.515	995	1.390	1.713.012.500	24.243.000	2.381.087.375.000
TW2	1.390	1.195	1.295	1.713.012.500	15.037.700	2.218.351.187.500
TW3	1.295	1.070	1.075	1.713.012.500	14.761.900	1.841.488.437.500
TW4	1.135	1.050	1.055	1.713.012.500	22.112.300	1.807.228.187.500



Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Overview

Kinerja Aspek Ekonomi

Economic Aspect Performance

Deskripsi Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Produksi Production	Pcs	17.607.223.198	14.953.027.643	11.928.238.046
Security	Pcs	3.406.144.060	3.465.696.334	2.863.838.640
Non-security	Pcs	14.201.079.138	11.487.331.309	9.064.399.406
Pendapatan Revenue	Rupiah	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283	978.625.887.145
Security	Rupiah	1.218.478.380.300	923.901.967.882	816.615.007.802
Non-security	Rupiah	204.664.352.443	152.047.151.401	162.010.879.343
Laba Kotor Gross Profit	Rupiah	326.173.016.844	250.930.947.707	219.699.189.277
Security	Rupiah	298.517.463.375	218.688.739.748	194.820.028.412
Non-security	Rupiah	27.655.553.469	32.242.207.959	24.879.160.865
Laba Bersih* Net Profit*	Rupiah	143.653.268.644	96.513.247.316	74.172.914.384
Security & Non-security	Rupiah	143.653.268.644	96.513.247.316	74.172.914.384

* laba bersih tidak dipisahkan berdasarkan segmen usaha sesuai penyajian laporan keuangan audit 2022, 2021, dan 2020.
net income is not separated according to business segments in line with the presentation of the 2022, 2021 and 2020 audited financial statements.

Walaupun belum memiliki produk bersertifikat *eco-label*, namun sejalan dengan komitmen perusahaan dalam program keberlanjutan aspek lingkungan, saat ini Perusahaan telah memiliki produk ramah lingkungan diantaranya adalah kartu *recycle*. Kartu ini diproduksi dengan bahan daur ulang yang telah memenuhi standar ketentuan pembuatan kartu. Perusahaan juga telah memiliki sertifikasi FSC CoC dalam menunjang produksi produk-produk yang mengimplementasikan sistem kontrol yang sesuai dengan *Forest Stewardship Council TM*. Dalam penggunaan material, proses produksi sampai pada barang diterima oleh pelanggan, Perusahaan tetap memastikan bahwa tidak terdapat pembuangan emisi gas berlebihan dan penggunaan material yang dapat merusak bumi serta hal lainnya yang berdampak buruk disisi sosial dan lingkungan.

Amid of no *eco-label* certified products obtained yet, however to align with the company's commitment to environmental sustainability programs, currently the company has environmentally friendly products, including recycle cards. This card is produced with recycled materials that meet the regulatory standards for card making. The company also has FSC CoC certification in supporting the production of products that implement control systems in accordance with the Forest Stewardship Council TM. In the use of materials, the production process until customers receive the goods, the Company continues to ensure that there is no excessive emission of gas and use of materials that might damage the earth and other substances that have a negative social and environmental impact.

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect Performance

Penggunaan Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2022	2021	2020
Listrik Electricity				
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in the production process and office operations	Giga Joule	40,8	37,0	36,8
Air Water				
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in the production support process and domestic water need	M ³	26.435	24.533	21.286

Sebagai Perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, Perusahaan menghasilkan emisi gas rumah kaca, limbah maupun efluen yang jumlahnya tidak signifikan. Namun demikian, pengelolaannya tetap menjadi perhatian Perusahaan dan menjadi tanggung jawab dalam upayanya untuk mengendalikan intensitas gas buang, limbah dan efluen yang dihasilkan.

As a company whose business processes are not directly related to the environment, the Company produces insignificant amounts of greenhouse gas emissions, waste and effluents. However, its management remains the Company's concern and is the responsibility of its efforts to control the intensity of the exhaust gases, waste and effluents produced.

Kinerja Aspek Sosial

Social Aspect Performance

Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	Satuan Unit	2022	2021	2020
Kesetaraan Gender Gender Equality				
Wanita di Posisi Direktur Female in Director Position	%	40%	40%	40%
Jumlah Karyawan Wanita dari Seluruh Karyawan Total of Female Employees out of All Employees	%	47%	59%	39%
Pelatihan Karyawan* Employee Training*				
Jumlah Peserta Number of Participants	Orang Employee (s)	1.699	885	442
Total Durasi Total Duration	Jam Hour(s)	6.680	5.159	2.972
Total Biaya Total Cost	Rp juta IDR million	175	149	102



Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pencatatan Kecelakaan Kerja** Work Accident Recording**				
Kasus Kecelakaan Fatal Fatal Accident Cases	Insiden Accident	0	0	0
Cidera Hilang Hari Kerja Workday Lost Injury	Insiden Accident	0	0	0
Total Tingkat Kecepatan Cidera Tercatat Total Recorded Injury Frequency	Insiden Accident	0,62	0	0
Tingkat Keparahan Severity	Insiden Accident	0	0	0
Realisasi Dana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Realisation of Funds for Social Responsibility Activities				
Lingkungan Hidup Environment	Rp juta IDR million	482	420	294
Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Employment, Occupational Health and Safety	Rp juta IDR million	951	984	585
Sosial dan Masyarakat Social and Community	Rp juta IDR million	290	167	192
Konsumen Consumer	Rp juta IDR million	671	486	288

* Penurunan jumlah pelatihan di tahun 2020 dan 2021 menyesuaikan himbauan Pemerintah terkait tindakan pencegahan penyebaran COVID-19
The decrease in the number of trainings in 2020 and 2021 is in accordance with the Government's appeal regarding measures to prevent the spread of COVID-19

** Pencatatan berdasarkan sertifikasi ISO 45001:2018, dengan indikator target ≤ 1
Record based on ISO 45001:2018 certification, with target indicator ≤ 1

Berbagai program sosial dijalankan Perusahaan diantaranya berupa penyerapan tenaga kerja dari wilayah sekitar, pemanfaatan UMKM lokal, bakti sosial. Untuk karyawan, Perusahaan menjamin adanya kesetaraan gender, pemerataan pengembangan kemampuan, dan kenyamanan dalam bekerja, serta memastikan tidak adanya tindak korupsi dan suap dengan penerapan ISO 37001 dan pelaksanaan ISO 45001 terkait kesehatan dan keselamatan kerja. Pada tahun 2022, penggunaan dana untuk program sosial yaitu sebesar Rp1.241 juta, mengalami peningkatan sebesar 7,8% dari tahun sebelumnya, dengan keseluruhan penggunaan dana kegiatan tanggung jawab sosial adalah Rp2.394 juta, mengalami peningkatan sebesar 16,4% dari tahun sebelumnya.

Various social programmes are carried out by the Company including the absorption of workers from the surrounding area, utilisation of local MSMEs, and social services. For employees, the Company ensures that there is gender equality, equitable ability development, and comfort in work, and ensures that there are no acts of corruption and bribery by implementing ISO 37001 and ISO 45001 related to occupational health and safety. In 2022, the use of funds for social programmes is IDR1,241 million, an increase of 7.8% from the previous year, with total fund use for social responsibility activities is IDR2,394 million, an increase of 16.4% from the previous year.







Laporan Manajemen

Management Report [GRI 102-14]



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Mewakili Dewan Komisaris, saya hendak memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena oleh rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (Perusahaan) mampu melalui tahun 2022 yang penuh tantangan ini dengan kinerja yang baik dan stabil. Lewat laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi, implementasi strategi Perusahaan, upaya penerapan tata kelola Perusahaan, serta implementasi keuangan berkelanjutan selama tahun 2022. Laporan ini adalah Laporan Tahunan Terintegrasikan yang merupakan wujud pemenuhan Perusahaan terhadap peraturan OJK terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta sebagai langkah Perusahaan dalam penerapan kebijakan keuangan berkelanjutan (*sustainable finance*). Dalam laporan ini juga kami paparkan mengenai pandangan Perusahaan terhadap prospek usaha di tahun 2023.

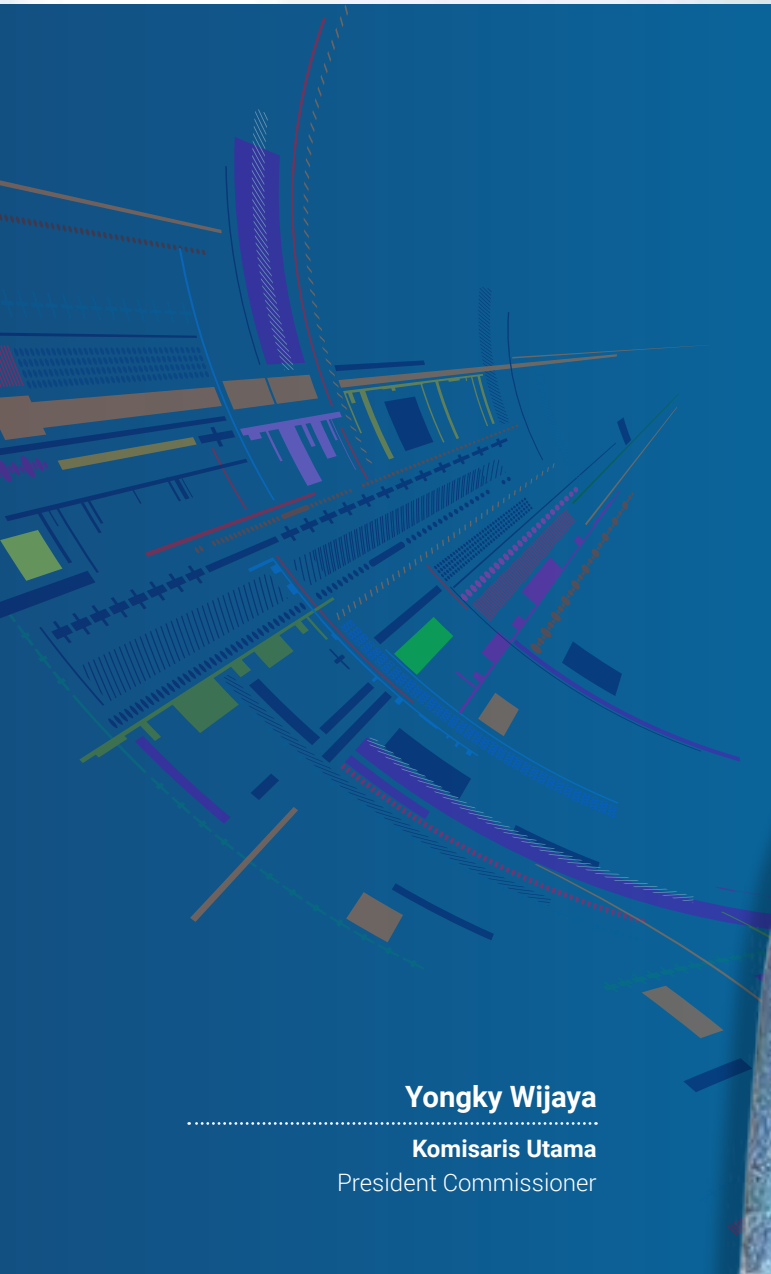
Kondisi Ekonomi 2022

Keadaan perekonomian global maupun Indonesia menunjukkan perbaikan yang cukup signifikan di tahun 2022. Sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi COVID-19 pada tahun 2020, dan ketidakstabilan ekonomi yang masih berlanjut di tahun 2021, kini perekonomian nasional telah beranjak pulih. Adanya peningkatan mobilitas masyarakat seiring redanya angka infeksi COVID-19 dan penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) memberi sumbangan berarti bagi pertumbuhan ekonomi nasional.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my praise and gratitude to the presence of God Almighty because of His mercy and grace, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (the Company) was able to go through the challenging 2022 with good and stable performance. Through this report, please allow us to present the supervisory duties of the Board of Commissioners on the performance of the Board of Directors, implementation of the Company's strategies, efforts to implement corporate governance, and implementation of sustainable finance during 2022. This report is an Integrated Annual Report which is part of the Company's compliance to OJK regulations regarding Sustainable Finance Implementation development for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as the Company's step in implementing sustainable finance policies. In this report we also present the Company's insight on business prospects in 2023.

Economic Condition in 2022

The global and Indonesian economic conditions showed significant improvement in 2022. A negative growth was recorded when the COVID-19 pandemic hit back in 2020, continued with the economic instability in 2021, now the national economy start recovering. The increase in people's mobility as the low COVID-19 exposure number and the abolition of the Community Activities Restrictions Enforcement (CARE) policy, has greatly contributed to the national economic growth.



Yongky Wijaya
.....
Komisaris Utama
President Commissioner

Kinerja ekonomi Indonesia tahun 2022 berhasil tumbuh positif sebesar 5,31% ditengah gejolak global yang ada. Tercatat pertumbuhan ekonomi kuartal terakhir tahun 2022 tumbuh sebesar 5,01% dibandingkan kuartal yang sama tahun sebelumnya. Pemerintah Indonesia menerapkan serangkaian kebijakan strategis dalam rangka mengantisipasi berbagai kondisi eksternal yang dapat mengancam pertumbuhan ekonomi dalam negeri, diantaranya yaitu adanya perang Rusia dan Ukraina yang mempengaruhi aspek sosial, ekonomi, dan politik internasional serta tingginya Inflasi Amerika Serikat (AS) yang dapat menyebabkan lemahnya nilai tukar rupiah dan memicu kenaikan suku bunga the Fed.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan, menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta telah berhasil mengimplemetasikan setiap strategi yang dicanangkan di tahun berjalan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk memberikan rekomendasi strategis kepada Direksi terkait peningkatan kinerja Perusahaan secara menyeluruh.

Ketidakstabilan perekonomian global dan nasional, disikapi oleh manajemen dengan penerapan berbagai kebijakan yang dapat menjaga stabilitas kinerja Perusahaan. Penerapan strategi disesuaikan dengan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki serta peluang dan kendala yang mungkin dihadapi dalam proses pengimplementasian strategi. Manajemen juga melakukan mitigasi risiko terkait hal-hal yang dapat mengganggu kondisi bisnis dan keuangan Perusahaan. Direksi tetap dapat mempertahankan rasio keuangan yang sehat sambil terus mencari peluang dan melakukan pengembangan khususnya untuk produk *high security document* dan *integrated digital security*.

kinerja Perusahaan menunjukkan pertumbuhan yang memuaskan di tahun 2022, dengan dicatatnya penjualan sebesar Rp1,42 triliun atau mengalami kenaikan sebesar 32% dari pendapatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp1,08 triliun. Perolehan laba tahun berjalan dicatat sebesar Rp144 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 49% dari laba tahun berjalan tahun 2021 yaitu sebesar Rp97 miliar. Pencapaian penjualan dan laba tahun berjalan telah melebihi target yang ditetapkan diawal tahun dengan proyeksi penjualan sebesar Rp1,2 triliun dan laba tahun berjalan sebesar Rp106 miliar.

Indonesia's economic performance in 2022 managed to grow positively by 5.31% amidst the existing global turmoil. The last quarter of 2022 was recorded grow by 5.01% compared to the same quarter in previous year. The Government of Indonesia implemented a series of strategic policies in order to anticipate various external conditions that could threaten domestic economic growth, including the Russian and Ukrainian wars which affected international social, economic and political aspects as well as high inflation in the United States (US), which could lead to a weakening rupiah exchange rate and trigger the increase in the Fed's interest rate.

Performance Assessment of the Board of Directors

In carrying out its oversight function over the management of the Company, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has shown good performance in carrying out its duties and responsibilities and has succeeded in implementing each of the strategies set out in the current year. The Board of Commissioners is committed to providing strategic recommendations to the Board of Directors regarding the overall Company's performance improvement.

Management responded to global and national economic instability by implementing various policies to maintain the stability of the Company's performance. The implementation of the strategies are adjusted to its strengths and weaknesses as well as the opportunities and threats that may be faced in the process of implementing the strategies. Management also mitigates risks related to matters that may disrupt the Company's business and financial conditions. The Board of Directors was still able to maintain sound financial ratios while keep looking out for opportunities and developments, especially for high security document and integrated digital security products.

The Company's performance showed a favourable growth in 2022, with the sales amounted to IDR1.42 trillion or increased by 32% from the revenue in 2021 of IDR1.08 trillion. The profit for the year was recorded at IDR144 billion or an increase of 49% from the profit for the year 2021, which was IDR97 billion. Achievement of sales and profit for the year has exceeded the target set at the beginning of the year with projected sales of IDR1.2 trillion and profit for the year of IDR106 billion.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam upaya mewujudkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris terus memberikan arahan dan dukungan kepada manajemen. Penerapan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan (GCG) yang baik ini diterapkan di seluruh level organisasi dalam Perusahaan. Implementasi nilai-nilai GCG diantaranya penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan pasar modal.

Penerapan prinsip GCG yang tepat diyakini menjadi kunci keberlangsungan Perusahaan di masa yang akan datang. Oleh karenanya, Dewan komisaris mendorong Direksi agar dapat memaksimalkan peran seluruh unit kerjanya dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang patuh terhadap peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan telah berhasil diterapkan di organisasi dalam Perusahaan dengan terus berpegang kepada prinsip-prinsip GCG.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan berkomitmen untuk dapat terus mengakomodir setiap apresiasi dari para pemangku kepentingan lewat penerapan keuangan berkelanjutan. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan telah melaksanakan program keberlanjutan yang relevan dengan nilai keberlanjutan yang mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Berbagai program telah dilaksanakan oleh Perusahaan di tahun 2022. Penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Perusahaan juga melaksanakan program hemat energi dan air, serta menjaga kadar emisi (gas buang) tidak melebihi level yang telah ditetapkan oleh regulator. Dalam program keberlanjutan lingkungan, Perusahaan memastikan tidak adanya eksploitasi terhadap sumber daya alam secara berlebihan serta mengalokasikan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga bersertifikasi. Dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, Perusahaan berkontribusi dalam kegiatan yang memberikan dampak pada peningkatan nilai

Corporate Governance Implementation

In order to implement good corporate governance, the Board of Commissioners continues to provide direction and support to the management. Good Corporate Governance (GCG) principles and practices are implemented at all organizational levels within the Company. The implementation of GCG values includes the implementation of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness principles in accordance with applicable laws and regulations, including capital market regulations.

Appropriate GCG principles implementation is believed to be the key to the Company's sustainability in the future. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to optimize the role of all work units to create a work environment that complies with prevailing regulations. The Board of Commissioners considers that the Corporate Governance has been successfully implemented within the Company's organization by adhering to the GCG principles.

Sustainable Finance Implementation

The Company is committed to continuously accommodating every appreciation from stakeholders through the implementation of sustainable finance. In realizing this commitment, the Company has implemented sustainability programs that are relevant to sustainability values that promote alignment between social, environmental and economic aspects that are in line with sustainable development in Indonesia.

Various programs have been implemented by the Company in 2022. The implementation of occupational health and safety (OHS) practices is carried out in accordance with established procedures. The Company also implements energy and water saving programs, and maintains emission levels (exhaust) within the level set by the regulator. In the environmental sustainability program, the Company ensures that there is no excessive exploitation of natural resources and allocates production waste processing to certified third parties. In social activities, the Company contributes to activities that have an impact on increasing the economic value of the region. The application of ethics and corporate



ekonomi wilayah tersebut. Pemberlakuan etika dan budaya kerja Perusahaan diterapkan di semua level organisasi untuk memastikan akan pemahaman dan pengaplikasian dalam kegiatan operasi sehari-hari.

Dewan Komisaris mendukung penuh setiap program keberlanjutan yang dicanangkan oleh Direksi dengan terus memantau penerapannya dalam lingkungan Perusahaan. Dalam bentuk tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan juga memberi kesempatan pada para pemangku kepentingan dalam menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surel Perusahaan, serta sarana mediasi dengan Pemerintah Desa/wilayah setempat.

Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit secara berkala melakukan evaluasi terhadap penerapan tata kelola yang baik dalam Perusahaan dengan melihat tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam tugas kerjanya di tahun 2022, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Komite Audit telah bekerja dengan baik dan telah meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan, Komite Audit secara aktif terlibat mengawasi pengimplementasian prosedur GCG di Perusahaan. Komite Audit melakukan tugas pengawasan terhadap fungsi audit internal dan eksternal serta terus memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2022, Komite Audit telah melakukan kajian terhadap setiap temuan audit internal, evaluasi atas implementasi saran perbaikan yang diberikan di tahun sebelumnya, menyeleksi aduan yang muncul, juga memberikan rekomendasi terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022. Atas rekomendasi tersebut, maka telah diputuskan dalam rapat untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2022.

work culture is implemented at all levels of the organization to ensure understanding and implementation in daily operations.

The Board of Commissioners fully supports every sustainability program launched by the Board of Directors by continuously monitoring its implementation within the Company. In the form of sustainability program responsibility implementation, the Company also provides opportunities for stakeholders to deliver input and suggestions through official letters, Company email, as well as mediation facilities with the local Village/regional Government.

Committee's Performance under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee periodically evaluates good corporate governance implementation by taking into account the compliance level of the Company with prevailing regulations. In its performing its duties in 2022, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee has worked well and improved the effectiveness of carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

In implementing corporate governance, the Audit Committee is actively involved in supervising the GCG procedures implementation in the Company. The Audit Committee performs supervisory duties on the internal and external audit functions and continues to ensure the Company's compliance with applicable laws and regulations. In 2022, the Audit Committee has reviewed each internal audit finding, evaluated the implementation of suggestions for improvement given in the previous year, sorted out the submitted complaints, also provided recommendations regarding the appointment of a Public Accountant Firm to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the 2022 financial year. Based on this recommendation, the meeting has decided to appoint the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners to conduct a general audit of the Financial Statements for the 2022 financial year.

Penilaian atas Implementasi *Whistleblowing System*

Perusahaan telah memiliki sistem pengaduan pelanggaran yang dapat digunakan sebagai wadah dalam menampung setiap aduan terhadap dugaan pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan. *Whistleblowing System* (WBS) berperan untuk meningkatkan sistem pendeteksi akan dugaan terjadinya pelanggaran dan memberikan *early warning sign* yang dapat menekan potensi pelanggaran sedini mungkin serta dapat menghindari risiko kerugian yang mungkin terjadi. Dengan adanya sistem WBS memungkinkan Pemangku Kepentingan, baik internal maupun eksternal, untuk menyampaikan pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perusahaan.

Pihak yang mengelola pengaduan adalah Komite Audit, yang kemudian akan ditindaklanjuti dengan memperhatikan kriteria dan syarat-syarat dalam pengajuan aduan. Aduan yang telah memenuhi kriteria kemudian akan ditelaah sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Pada tahun 2022, setiap aduan yang masuk telah terselesaikan dengan baik.

Pandangan atas Prospek Usaha

Risiko ketidakpastian diprediksi masih cukup tinggi di tahun 2023, meski demikian risiko perlambatan ekonomi dunia diindikasikan mulai melunak. Tekanan inflasi di berbagai negara juga masih tinggi termasuk di negara maju seperti AS, Inggris dan Jepang. Hal ini menambah tugas Pemerintah Indonesia dalam menjaga tingkat inflasi dan stabilitas ekonomi dalam negeri.

Perusahaan meyakini bahwa Indonesia memiliki fundamental ekonomi yang kuat. Diimbangi dengan permintaan domestik dan luar negeri yang tinggi akan menjadi penopang perekonomian nasional di tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 diproyeksi oleh International Monetary Fund (IMF) tumbuh sebesar 2,9%, sedangkan pertumbuhan Indonesia oleh pemerintah ditargetkan bertumbuh pada kisaran 4,5-5,3% (yoy). Hal ini mencerminkan optimisme ekonomi Indonesia ke depan yang masih bisa lebih kuat lagi. Perusahaan meyakini bahwa upaya pemerintah dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi melalui berbagai stimulus ekonomi dapat menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan yang dapat menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Assessment on the Whistleblowing System Implementation

The Company already has a whistleblowing system that can be used as a platform to accommodate any complaints about alleged violations that occur within the Company. The Whistleblowing System (WBS) plays a role in improving the detection system for suspected violations and providing early warning alert that can suppress potential violations as early as possible and avoid the risk of possible losses. The existence of WBS system allows Stakeholders, both internal and external, to submit complaints of alleged violations committed by members of the Board of Commissioners, Board of Directors or employees of the Company.

The unit in charge that manages complaints is Audit Committee, which will then be followed up by taking into account the criteria and conditions in submitting complaints. Complaints that meet the criteria will then be reviewed according to determined procedures. In 2022, every incoming complaint has been properly resolved.

Insight on Business Prospect

The risk of uncertainty is predicted to remain quite high in 2023, even though there are indications of lower risk in the world economic slowdown. Inflation pressures in various countries are also still high, including in developed countries such as the US, UK and Japan. This adds the topics that the Government of Indonesia has to work on in maintaining the inflation rate and domestic economic stability.

The Company believes that Indonesia has strong economic fundamentals. Balanced with high domestic and international demand will support the national economy in 2023. Based on the International Monetary Fund (IMF), the global economic growth in 2023 is projected to grow by 2.9%, while the government targets the Indonesia's growth to grow in the range of 4.5-5.3% (yoy). This reflects the optimism that Indonesia's economy can still become stronger in the future. The Company believes that the government's efforts to improve economic growth through various economic stimulus to maintain macroeconomic and financial system stability will be able to sustain the Indonesia's economic growth.



Kinerja Perusahaan ditargetkan mengalami pertumbuhan yang stabil. Berbagai strategi pengelolaan risiko dan skema struktur permodalan yang sehat diterapkan Manajemen untuk memperoleh kinerja yang baik sambil menjaga keberlangsungan Perusahaan. Sejalan dengan hal itu, menyadari tren pasar yang ada, Perusahaan telah melakukan transformasi produk dan layanan berupa inovasi produk solusi *digital security* dan *security printing* berpengaman tinggi yang dapat menjadi solusi dari kebutuhan masyarakat di era modern ini. Strategi terkait optimalisasi pengelolaan sumber daya manusia yang produktif dan mumpuni juga dijalankan sebagai salah satu strategi utama Perusahaan. Di bidang pemasaran, Perusahaan terus melakukan penetrasi pasar, baik di dalam maupun di luar negeri serta memperluas pasar produk-produk baru.

The Company's performance is targeted to experience stable growth. Various risk management strategies and sound capital structure schemes are implemented by Management to obtain good performance while maintaining the Company's sustainability. In line with this, realizing the existing market trends, the Company has transformed its products and services through product innovations for highly secured digital security and security printing solutions that can be solutions to people's needs in this modern era. Strategies related to optimizing the management of productive and qualified human resources are also carried out as one of the Company's main strategies. In the field of marketing, the Company continues to penetrate markets, both domestic and international, and expands the market for new products.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih

Atas nama Dewan Komisaris, saya memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan selama tahun berjalan. Penghargaan yang tulus juga saya sampaikan kepada jajaran Direksi dan segenap karyawan atas kerja kerasnya serta loyalitas dan dedikasi yang diberikan kepada Perusahaan. Semoga Perusahaan dapat terus memberikan manfaat terbaik bagi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan di masa mendatang.

Appreciation and Gratitude

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my deepest appreciation and gratitude to the Shareholders and all Stakeholders for the support and trust given throughout the year. I also convey my sincere appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work and loyalty as well as dedication given to the Company. Hopefully the Company is able to provide the best returns for the Shareholders and all Stakeholders in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner





Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa. Oleh karena rahmat dan karunia-Nya, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") mampu mencatatkan kinerja yang stabil dengan pertumbuhan yang baik ditahun ini. Komitmen Perusahaan untuk tetap menjaga stabilitas keuangan dan bisnis, sambil menggali potensi serta digalakkannya transformasi digital, terbukti mampu mendorong kinerja Perusahaan di tengah adanya ketidakpastian global. Laporan Tahunan 2022 ini merupakan laporan terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ("Laporan Tahunan Terintegrasi") yang merupakan langkah awal Perusahaan dalam menjalankan inisiatif program Keuangan Berkelanjutan yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Mewakili Direksi, perkenankanlah kami melaporkan ringkasan kinerja Perusahaan tahun 2022 serta analisis terkait prospek usaha di tahun 2023.

Kondisi Ekonomi 2022

Kondisi ekonomi Indonesia sampai penghujung tahun 2022 menunjukkan pergerakan positif. Didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, aktivitas ekonomi domestik tetap bergeliat meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut. Di tahun-tahun sebelumnya, aktivitas perekonomian nasional sempat melambat disebabkan permintaan dari dalam maupun luar negeri yang terganggu karena tekanan ekonomi global dan kondisi pandemi COVID-19 yang melanda dunia, tidak terkecuali Indonesia. Didukung oleh kebijakan strategis Pemerintah, di tahun ini pertumbuhan ekonomi Indonesia telah kembali pulih, hal ini terutama didorong oleh peningkatan mobilitas dan daya beli masyarakat.

Honorable Shareholders and Stakeholders, our praise and gratitude to the presence of God Almighty. By His mercy and grace, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Company") was able to record a stable performance with good growth this year. The Company's commitment to maintain financial and business stability, while exploring the potential and promoting digital transformation, has proven to be able to increase the Company's performance in the midst of global uncertainty. This 2022 Annual Report is an integrated report with the Sustainability Report ("Integrated Annual Report") as the Company's first step in implementing the Sustainable Finance programme initiatives as stipulated in the Financial Services Authority Regulations. Representing the Board of Directors, please allow us to report a summary of the Company's performance in 2022 as well as an analysis regarding business outlook in 2023.

Economic Conditions in 2022

Until the end of 2022, the Indonesia's economic conditions show positive movement. Supported by strong national economic fundamentals, domestic economic activity continues to thrive even though global conditions are still experiencing ups and downs. In previous years, national economic activity had slowed down due to disrupted demand domestically and globally as the global economic pressures and the condition of the COVID-19 pandemic that hit the world, including Indonesia. Supported by the Government's strategic policies, this year Indonesia's economic growth has recovered, this is mainly driven by increased mobility and people's purchasing power.



Oei, Allan Wibisono

Direktur Utama
President director



Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022 mencatatkan pertumbuhan yang cukup impresif yaitu sebesar 5,31%, dan berhasil melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2%. Pemerintah berupaya menciptakan iklim usaha yang kondusif melalui serangkaian program dan kebijakan strategis yang dinilai telah mampu mendorong pelaku usaha dalam peningkatan aktivitas bisnisnya. Disisi lain, Pemerintah terus berkomitmen untuk menjaga ketahanan ekonomi dan kestabilan sosial politik dalam negeri sebagai bentuk mitigasi atas pengaruh negatif sebagai imbas dari konflik hubungan dagang antara Amerika Serikat (AS) dan China yang berkepanjangan, perang antara Rusia dan Ukraina yang masih berlangsung serta berbagai gejolak sosial politik lainnya.

Indonesia's economic growth in 2022 recorded quite impressive growth of 5.31%, and managed to exceed the target set by the Government of 5.2%. The government is trying to create a conducive business climate through a series of strategic programmes and policies which are considered to have been able to encourage business players to increase their business activities. On the other hand, the Government continues to be committed to maintaining economic resilience and domestic socio-political stability as a form of mitigation of the negative effects resulting from the prolonged conflict in trade relations between the United States (US) and China, the ongoing war between Russia and Ukraine and various turmoil of other social politics.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Pada tahun 2022, berbagai strategi bisnis dijalankan oleh manajemen dalam rangka peningkatan kinerja. Langkah inisiatif terus dijalankan dengan tetap berorientasi pada stabilitas keuangan, pengembangan produk *high security document* dan layanan digital sekuriti dengan tetap penuh kewaspadaan dalam menyikapi perkembangan sosial ekonomi global. Langkah-langkah strategis dalam menghadapi tantangan menjadi upaya mitigasi risiko Perusahaan terhadap setiap tantangan yang mungkin dihadapi di tahun berjalan.

Strategies and Strategic Policies

In 2022, management implemented various business strategies in order to improve performance. Initiative steps continue to be carried out while staying oriented towards financial stability, developing high security document products and digital security services while remaining vigilant in responding to global socio-economic developments. Strategic steps in dealing with challenges become the Company's risk mitigation efforts against any challenges that may be faced in the current year.

Transformasi Layanan Digital Sekuriti Terintegrasi

Menyambut era digital, Perusahaan melakukan transformasi dengan melahirkan produk digital sekuriti yang dapat memenuhi kebutuhan pasar terhadap produk sekuriti yang terintegrasi dengan teknologi pengamanan terkini. Produk yang dapat menjawab kebutuhan tersebut diantaranya *Radio Frequency Identification* (RFID), *brand protection*, *ESign* yaitu penyedia tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), *Lemihealth* yaitu layanan *booking* layanan kesehatan, serta berbagai pengembangan layanan produk digital lainnya yang diharapkan dapat menjadi akselerasi dalam percepatan pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun kedepannya.

Integrated Digital Security Service Transformation

Welcoming the digital era, the Company is transforming by producing digital security products to meet market needs for security products that are integrated with the latest security technology. Products that can answer these needs include Radio Frequency Identification (RFID), brand protection, ESign, an electronic signature provider that is verified by electronic certification providers (PSrE), Lemihealth, which is a health service booking service, as well as various other digital product service developments that are expected to become the driver in accelerating the growth of the digital security printing industry in the coming years.

Stabilitas Keuangan Perusahaan

Perusahaan menetapkan kebijakan dan ragam inisiatif dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasi Perusahaan. Peningkatan efisiensi dalam proses hulu ke hilir, manajemen *cashflow*, review kebutuhan fasilitas kredit secara berkala, menjadi langkah mitigasi risiko keuangan yang mungkin terjadi terutama di keadaan perekonomian yang sulit diprediksi.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perusahaan juga melakukan strategi terkait pengelolaan sumber daya manusia yang produktif dan mumpuni baik sisi *soft skill* (kepemimpinan, etika, dan komunikasi) maupun *hard skill* (kompetensi teknis).

Pemasaran yang Tepat Sasaran

Sebagai Perusahaan *job-order*, *Awareness*, *Relationship*, dan *Trust* menjadi poin penting dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan. Untuk memperoleh pelanggan baru, Perusahaan melakukan penetrasi pasar dan perluasan pasar baru. Upaya pemasaran diantaranya dengan *direct marketing* dan *digital marketing* yang dapat menjangkau konsumen secara tepat waktu, tepat pribadi, dan relevan dengan pasar yang dituju.

Potensi Pasar Ekspor

Perusahaan memaksimalkan peluang ekspor yang semakin terbuka seiring pulihnya sektor pariwisata dan transportasi di tahun 2022. Adanya peningkatan permintaan dari pelanggan asing untuk pengadaan dokumen *security* termasuk dokumen paspor seperti e-Cover, e-PCDP dan inlay, SIM, KTP, tiket *redemption*, dan produk lainnya dinilai dapat menopang kinerja Perusahaan.

Dalam menjaga kestabilan menjalankan usahanya, selain langkah strategis yang telah dicanangkan Perusahaan, Manajemen juga tetap melakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta tantangan dan peluang apa saja yang mungkin dihadapi di tahun ini dan tahun ke depannya, sehingga penerapan manajemen risiko dapat lebih efektif diterapkan dalam operasi Perusahaan.

Company Financial Stability

The Company establishes policies and various initiatives in maintaining the financial stability and operations of the Company. Increasing efficiency in upstream to downstream processes, managing cash flow, reviewing credit facility needs on a regular basis, is a measure to mitigate financial risks that may occur, especially in unpredictable economic conditions.

Human Resources Management

The Company also carries out strategies related to the management of productive and qualified human resources both in terms of soft skills (leadership, ethics and communication) and hard skills (technical competence).

Targeted Marketing

As a job-order company, Awareness, Relationship and Trust become key points in building good relationships with customers. To acquire new customers, the Company conducts market penetration and expansion of new markets. Marketing efforts include direct marketing and digital marketing that can reach consumers in a timely, personal and relevant manner to the target market.

Export Market Potential

The Company is maximising export opportunities that are increasingly big as the tourism and transportation sectors recovered in 2022. The increase in demand from foreign customers for the procurement of security documents including passport documents such as e-Cover, e-PCDP and inlay, Driving License, Identity Card, redemption tickets, and other products are considered to be good factors in sustaining the Company's performance.

In maintaining the stability of running its business, in addition to the strategic steps that have been planned by the Company, the Management also continues to analyse strengths and weaknesses as well as challenges and opportunities that may be faced this year and in the years to come, so the risk management can be more effectively implemented in the Company's operations.



Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan

Direksi dan manajemen dengan sigap menerapkan langkah strategis dan upaya memitigasi risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi Indonesia. Setiap strategi dan kebijakan dirumuskan dengan menyesuaikan jenis industri dan risiko yang mungkin dihadapi di setiap unit bisnisnya. Setiap kerangka kerja disesuaikan dengan ketentuan Pemerintah yang berlaku serta tren permintaan pasar, dengan terlebih dahulu melakukan analisa di setiap lini usaha serta menerima masukan dari seluruh pihak terkait.

Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Setiap strategi dan rencana bisnis yang dijalankan dalam Perusahaan harus dapat diukur dengan indikator pencapaian. Implementasi atas setiap rencana bisnis pada masing-masing lini usaha dijalankan oleh pihak terkait dan akan dilakukan evaluasi berkala untuk menelaah keefektifannya, serta akan dilakukan penyesuaian bila dibutuhkan. Dalam hal ini Direksi dibantu oleh fungsi audit internal dalam melakukan review pelaksanaan strategi yang telah dicanangkan.

Target, Realisasi, dan Kendala

Pencapaian kinerja tahun 2022 terbilang cukup memuaskan. Perusahaan berupaya dalam menjaga stabilitas bisnis dan kondisi keuangan Perusahaan. Di awal tahun 2022, Perusahaan menetapkan target pendapatan tahun berjalan adalah sebesar Rp1,2 triliun dengan laba tahun berjalan sebesar Rp106 miliar. Tercatat perolehan pendapatan di tahun 2022 adalah sebesar Rp1,42 triliun, naik 19% dari target yang ditetapkan, dan mengalami kenaikan sebesar 32% bila dibandingkan dengan pendapatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp1,08 triliun. Di sisi lain, perolehan atas laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp144 miliar, naik 36% dari target yang ditetapkan, dan mengalami kenaikan sebesar 49% bila dibandingkan dengan laba tahun berjalan tahun 2021 yaitu sebesar Rp97 miliar.

Roles of the Board of Directors in Formulating Strategies and Policies

The Board of Directors and management swiftly implement strategic steps and efforts to mitigate the risk of Indonesia's economic growth slowdown. Each strategy and policy is formulated according to the type of industry and risks that may be faced in each business unit. Each framework is adjusted to the applicable Government regulations and market demand trends, by first conducting an analysis of each line of business and receiving input from all relevant parties.

Process Implemented by the Board of Directors to Ensure Strategies Implementation

Every strategy and business plan implemented within the Company must be measured by achievement indicators. The implementation of each business plan in each line of business is carried out by related parties and will be evaluated periodically to examine its effectiveness, and adjustments will be made if necessary. In this case, the Board of Directors is assisted by the internal audit function in reviewing the implementation of the strategy that has been planned.

Target, Realization, and Challenges

The performance achievement in 2022 is relatively favorable. The Company strives to maintain business stability and the Company's financial condition. At the beginning of 2022, the Company set a revenue target for the current year of IDR1.2 trillion with income for the year of IDR106 billion. In 2022, the revenue was recorded IDR1.42 trillion, an increase of 19% from the target set, and an increase of 32% when compared to revenue in 2021 which was IDR1.08 trillion. On the other hand, the income for the year was recorded at IDR144 billion, an increase of 36% from the target set, and an increase of 49% when compared to the income for the year 2021 which was IDR97 billion.

Tahun 2022 menunjukkan pemulihan yang berarti. Pelaku industri di Indonesia kembali bergairah di tengah lesunya perekonomian global. Faktor terbesar yang mendorong kinerja ekonomi nasional adalah kembalinya aktivitas masyarakat dan tingginya permintaan domestik yang mengakselerasi laju perputaran roda perekonomian. Pemulihan perekonomian nasional tahun ini tetap masih dibayang-bayangi oleh tekanan yang besar dari fluktuasi nilai tukar. Hal ini menjadi tantangan tersendiri, terutama dalam proses penyediaan bahan baku impor. Menyikapi hal ini, Perusahaan melakukan mitigasi risiko keuangan sambil terus menggali setiap potensi bisnis baru termasuk diantaranya transformasi produk digital sekuriti yang saat ini menjadi tren kebutuhan pasar.

Year of 2022 shows a meaningful recovery. Industry players in Indonesia are getting excited again amidst the sluggish global economy. The biggest factor boosting the performance of the national economy is the return of normal community activities and the high domestic demand which has accelerated the economic performance. This year's national economic recovery is still overshadowed by the enormous pressure from exchange rate fluctuations. This becomes a challenge, especially in the process of supplying imported raw materials. In response to this, the Company mitigates financial risk while continuing to explore every new business potential, including the transformation of digital security products, which are currently becoming the market needs trend.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Jajaran manajemen berpendapat bahwa penerapan GCG merupakan hal yang penting dalam menjaga kepercayaan para Pemangku Kepentingan dan upaya Perusahaan dalam memberi nilai tambah dalam pelaksanaan operasi bisnisnya. Oleh karenanya, Perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan penuh komitmen yang dituangkan dalam pelaksanaan praktik GCG dengan mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran. Prinsip GCG ini diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya sebuah lingkungan kerja yang berlandaskan tanggung jawab dan patuh terhadap setiap peraturan yang berlaku.

Penerapan praktik GCG dimulai dari peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh seluruh level karyawan dan wajib diaplikasikan dalam tugas dan kewajibannya sehari-hari. Evaluasi efektivitas pelaksanaan peraturan yang telah dibuat dilakukan manajemen secara berkala. Perusahaan juga telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) sebagai sarana bagi para pihak yang hendak melaporkan setiap dugaan kecurangan dan pelanggaran yang terjadi di dalam Perusahaan. Setiap pelaksanaan GCG ini diawasi langsung oleh Komite Audit sebagai perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris untuk memantau, menilai, dan memberi masukan atas setiap pelaksanaan proses GCG.

Corporate Governance Implementation

The management considers that the implementation of GCG is important in maintaining the trust of Stakeholders and the Company's efforts to provide added value in its business operations implementation. Therefore, the Company implements Good Corporate Governance (GCG) with full commitment as outlined in the implementation of GCG practices by prioritising the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. These GCG principles are implemented continuously in all lines of business and organisation in order to create a work environment that is based on responsibility and complies with all applicable regulations.

The implementation of GCG practices begins with company regulations, code of ethics and work culture as a reference that must be obeyed by all levels of employees and must be applied in their daily duties and obligations. Evaluation of the effectiveness in implementing regulations that have been made is carried out by management on a regular basis. The Company has also implemented a Whistleblowing System (WBS) as a platform for parties for reporting every allegation on fraud and violations that occurred within the Company. Each GCG implementation is directly supervised by the Audit Committee as an extension of the Board of Commissioners to monitor, assess and provide input on each GCG process implementation.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Perusahaan menyadari akan pentingnya pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari proses bisnis Perusahaan. Perusahaan secara aktif berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat. Setiap program yang dicanangkan oleh Perusahaan memperhatikan tujuan akhir yaitu peningkatan kualitas hidup masyarakat Indonesia, khususnya yang berada di wilayah operasi Perusahaan.

Perusahaan menjalankan program tanggung jawab sosial sepanjang tahun 2022 dengan pelaksanaan beberapa program diantaranya yaitu memastikan kelestarian lingkungan, menjamin kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Program K3 juga diterapkan dalam rangka pencegahan penyebaran COVID-19, salah satunya dengan ikut serta dalam mensukseskan penyelenggaraan vaksinasi baik dari pemerintah maupun vaksinasi Gotong Royong. Selain bantuan di bidang kesehatan, program kepedulian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat serta komunitas sekitar dilakukan bekerja sama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya untuk memberikan edukasi dan pelatihan yang dapat berguna untuk kehidupan sehari-hari.

Kuangan Berkelanjutan

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Penerapan keuangan berkelanjutan dipercaya menjadi salah satu faktor pendukung pertumbuhan kinerja di 5 tahun terakhir, terlepas dari adanya pengaruh dampak perlambatan ekonomi dunia. Perusahaan berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan yang dapat mengakomodasi kepentingan para Pemangku Kepentingan dan memastikan bahwa keberadaan Perusahaan di lingkungan operasi dapat memberikan nilai tambah.

Corporate Sociation Responsibility

The Company is aware of the importance of corporate social responsibility (CSR) activities implementation as it is an integral part of the Company's business processes. The Company actively contributes to every community welfare improvement. Each programme planned by the Company has a final goal to improve the quality of life of the Indonesian people, particularly those around the Company's operational areas.

Throughout 2022, the Company carried out social responsibility programmes by implementing several programmes including ensuring environmental sustainability, ensuring occupational health and safety for all employees. The OHS programme is also implemented in the context of preventing the spread of COVID-19, one of which is by participating in vaccination programme from both the government and Gotong Royong vaccinations. In addition to assistance in the health sector, environmental awareness programmes and community as well as surrounding communities empowerment are carried out in collaboration with related agencies and other institutions to provide education and training that can be useful in everyday life.

Sustainable Finance

Policies to Respond to Challenges in Realising the Sustainability Strategy

The implementation of sustainable finance has become one of the supporting factors for performance growth in the last 5 years, despite the impact of the world economic slowdown. The Company is committed to support the implementation of sustainable finance that can accommodate the interests of Stakeholders and ensures that the Company's presence in the operating environment can provide added value.

Setiap program yang dicanangkan Perusahaan bertujuan untuk menghasilkan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Belum terdapat isu yang signifikan terkait keuangan berkelanjutan yang dihadapi Perusahaan, namun manajemen tetap berkomitmen bahwa seluruh operasional bisnis Perusahaan sejalan dengan nilai keberlanjutan. Upaya menjaga kelestarian lingkungan dilakukan dengan memastikan tidak adanya penggunaan sumber daya secara berlebihan dan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga bersertifikasi serta berbagai kegiatan kemasyarakatan lainnya. Berbagai program diaplikasikan dengan mengimplementasikan berbagai standar ISO seperti 9001, 14001, 27001, 37001, dan 45001 serta tetap patuh pada peraturan pemerintah dan daerah yang berlaku.

Pemberlakuan etika dan budaya kerja Perusahaan diterapkan di semua level organisasi untuk memastikan akan pemahaman dan pengaplikasian dalam kegiatan operasi sehari-hari. Dalam bentuk tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan juga memberi kesempatan pada para pemangku kepentingan dalam menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surel Perusahaan, serta sarana mediasi dengan Pemerintah Desa/wilayah setempat.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Selama tahun 2022, Perusahaan memberi upaya terbaik dengan menjaga stabilisasi kinerja bisnisnya. Di bidang ekonomi, Perusahaan telah menghasilkan produk di segmen sekuriti sebanyak 3.406.144.060 unit dan di segmen non-sekuriti sebanyak 14.201.079.138 unit, secara keseluruhan jumlah produksi ini naik 18% dari produksi tahun lalu. Secara umum kinerja keuangan dapat dilihat dari rasio keuangan Perusahaan. Di bidang pemasaran dan R&D, Perusahaan melakukan penetrasi pasar, terutama pasar domestik dengan cara mengintegrasikan jenis produk yang telah ada dengan fitur-fitur digital yang dapat menambah manfaat dari produk seperti RFID dan *Brand Protection*, maupun layanan digital sekuriti seperti Lemihealth dan pengembangan produk ESign.

Every programme planned by the Company aims to create harmony between social, environmental and economic aspects. There have been no significant issues related to sustainable finance face by the Company, but management remains committed that all of the Company's business operations are in line with sustainability values. Efforts to preserve the environment are carried out by ensuring that there is no excessive use of resources and the management of processing production waste by certified third parties and various other community activities. Various programmes are applied by implementing various ISO standards such as 9001, 14001, 27001, 37001, and 45001 as well as remaining compliant with applicable government and regional regulations.

The Company's ethics and work culture are implemented at all levels of the organisation to ensure understanding and application in daily operations. In the form of responsibility for implementing the sustainability programme, the Company also provides opportunities for stakeholders to submit input and suggestions through official letters, Company e-mail, as well as mediation facilities with the Village Government/local area.

Implementation of Sustainable Finance

During 2022, the Company gave its best efforts by maintaining the stability of its business performance. In the economic aspect, the Company produced 3,406,144,060 units of products in the Security segment and 14,201,079,138 units in the Non-Security segment, this overall production increased 18% from last year's production. In general, financial performance can be seen from the Company's financial ratios. In marketing and R&D, the Company penetrates the market, especially the domestic market by integrating existing product types with digital features that can increase the benefits of products such as RFID and *Brand Protection*, as well as digital security services such as Lemihealth and ESign product development.

Di bidang lingkungan, pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh predikat "taat" dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam pemenuhan kinerja pengelolaan lingkungan hidup. Di bidang sosial, penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di area Perusahaan melalui dibentuknya P2K3L mencapai target sasaran yang ditetapkan di tahun 2022.

Setiap perizinan dan sertifikasi yang digunakan sebagai dasar operasi selalu diperbaharui sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Perusahaan mematuhi ketentuan penyelenggaraan masing-masing audit sertifikasi diantaranya Perizinan BOTASUPAL dalam produksi berbagai produk *security* dan Perpanjangan sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu pada lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

Strategi Pencapaian Target

Dalam rangka memastikan penerapan strategi keberlanjutan berjalan dengan baik, Perusahaan melaksanakan manajemen risiko melalui identifikasi dan mitigasi risiko yang mungkin terjadi serta implementasi dan evaluasi atas efektifitas manajemen risiko yang telah dijalankan. Pengelolaan risiko dilakukan baik di sisi keuangan, strategi bisnis, operasi Perusahaan termasuk diantaranya adalah risiko operasional yang berkorelasi dengan sektor lingkungan dan sosial. Industri percetakan dalam menyambut era digital, melakukan transformasi untuk memenuhi permintaan pasar terhadap produk digital berkeamanan tinggi. Berbagai transformasi digital baik produk maupun metode penjualan produk diharapkan dapat menjadi akselerasi pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun ke depannya.

Manajemen menyadari akan pengaruh eksternal yang dapat memengaruhi situasi dan kondisi Perusahaan dalam pencapaian strategi keberlanjutan seperti fluktuasi nilai tukar mata uang, perlambatan pertumbuhan ekonomi serta gejolak geopolitik. Hal ini memengaruhi pencapaian kinerja Perusahaan pada beberapa program keberlanjutan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Oleh karenanya, telah ditetapkan langkah strategis dalam menjaga kestabilan usaha baik strategi jangka pendek maupun jangka panjang.

In the environmental aspect, in 2022, the Company received the "obedient" award from the Head of the Sidoarjo Regency Environment and Hygiene Service in fulfilling environmental management performance. In the social aspect, the implementation of occupational health and safety (OHS) practices in the Company's area through the establishment of P2K3L achieves the targets set in 2022.

Every license and certification that is used as the basis for operations is always renewed according to the specified time period. The Company complies with the provisions of the implementation of each certification audit including BOTASUPAL Licensing in the production of various security products and Extension of ISO 14001: 2015 certification from MCS Global for Quality Management Systems in the scope of security printing, general printing and smart cards.

Target Achievement Strategy

In order to ensure that the implementation of the sustainability strategy goes well, the Company carries out risk management by identifying and mitigating risks that may occur as well as implementing and evaluating the effectiveness of the risk management that has been carried out. Risk management is carried out both in terms of finance, business strategies, and the Company's operations including operational risks that are correlated with the environmental and social sectors. In welcoming the digital era, the printing industry is transforming to meet market demand for high-security digital products. Various digital transformations, both products and product sales methods, are expected to accelerate the growth of the digital security printing industry in the coming years.

Management is aware of external influences that may affect the Company's situation and condition in achieving its sustainability strategies, such as fluctuations in currency exchange rates, slowdown in economic growth and geopolitical turmoil. This affects the achievement of the Company's performance in several sustainability programmes that have been set by the Company. Therefore, strategic steps have been established to maintain business stability, both short-term and long-term strategies.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 ditargetkan mengalami pertumbuhan di kisaran 4,5-5,3%(yoy). Dengan fundamental ekonomi Indonesia yang dinilai sudah kembali pulih dan cukup kuat maka Pemerintah dan para pelaku usaha optimis target ini dapat tercapai. Walaupun risiko ketidakpastian masih cukup tinggi, namun risiko perlambatan ekonomi dunia diindikasikan mulai melunak.

Melihat keadaan sosial, politik, dan ekonomi yang terus bergulir, manajemen menargetkan pertumbuhan kinerja yang moderat dengan terus memantau perkembangan global. Direksi telah menyiapkan strategi pengelolaan risiko dan skema struktur permodalan yang kuat untuk menjaga keuangan Perusahaan tetap pada kondisi yang sehat. Sejalan dengan hal itu, Perusahaan terus melakukan transformasi dan inovasi layanan produk digital sekuriti sesuai dengan arah tren pasar. Dengan komitmen memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pelanggan dalam menjalankan operasi bisnisnya, diharapkan layanan produk yang ditawarkan dapat menjadi solusi aktivitas ekonomi masyarakat saat ini.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2022, tidak terjadi perubahan komposisi Direksi Perusahaan.

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih

Mewakili Direksi, saya menyampaikan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit atas dukungan, arahan, serta nasihat yang diberikan selama tahun 2022 yang penuh tantangan ini, serta kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perusahaan. Penghargaan yang tulus juga disampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi

Business Outlook

Indonesia's economic growth in 2023 is projected to grow in the range of 4.5-5.3% (yoy). With Indonesia's economic fundamentals which are considered to have recovered and strong enough, the Government and business players are optimistic that this target can be achieved. Even though the risk of uncertainty is still quite high, there are indications that the risks of a world economic slowdown are starting to soften.

Considering the ongoing social, political and economic conditions, management targets moderate performance growth while continuously monitoring global developments. The Board of Directors has prepared a risk management strategy and a strong capital structure scheme to maintain the Company's finances in a healthy condition. In line with this, the Company continues to transform and innovate digital security product services in accordance with market trends. With a commitment to provide security and comfort for customers in carrying out their business operations, hopefully the product services offered can be a solution to today's community economic activities.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2022, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Appreciation and Gratitude

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest gratitude to the Board of Commissioners and the Audit Committee for their support, direction and advice during this challenging 2022, as well as to the Shareholders and all Stakeholders for the support and trust given to the Company. Sincere appreciation is also conveyed to all employees who have worked hard to face 2022 which was full of challenges. The Company appreciates every integrity and high dedication



tahun 2022 yang penuh dengan tantangan. Perusahaan menghargai setiap integritas dan dedikasi yang tinggi serta loyalitas para Pemangku Kepentingan untuk berjalan bersama Perusahaan. Semoga Perusahaan dapat terus memberikan manfaat terbaik dan terus meningkatkan kinerja di masa mendatang.

as well as the loyalty of Stakeholders to cooperate with the Company. Hopefully the Company can continue to provide the best benefits and continue to improve performance in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Statement Letter of The Board of Directors and The Board of Commissioners on The Responsibility for The 2022 Integrated Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2022 Integrated Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Sidoarjo, 28 April 2023

Anggota Direksi

Members of the Board of Directors



Oei, Allan Wibisono

Direktur Utama | President Director



Drs. Lukito Budiman

Direktur | Director



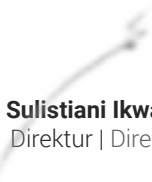
Oei, Hendro Susanto

Direktur | Director



Sarah Pamela

Direktur | Director



Sulistiani Ikwanto

Direktur | Director

Anggota Dewan Komisaris

Members of the Board of Commissioners



Yongky Wijaya

Komisaris Utama | President Commissioner



I Gede Auditta Perdana Putra

Komisaris Independen | Independent Commissioner



Jean-Pierre Ting

Komisaris | Commissioner



Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi

About the Integrated Annual Report

Laporan Tahunan PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") tahun 2022 disusun terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ("Laporan Tahunan Terintegrasi") dalam rangka melaporkan kinerja keberlanjutan Perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial. Laporan ini disajikan secara transparan dan informatif bagi seluruh Pemangku Kepentingan dengan periode penyajian yakni 1 Januari hingga 31 Desember 2022. Penyampaian Laporan Terintegrasi ini dilakukan berkala setiap tahun. Pelaporan tahun 2022 merupakan pelaporan terintegrasi Perusahaan sebagaimana bentuk kepatuhan Perusahaan kepada peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan laporan ini juga memenuhi regulasi pemerintah yang tertuang pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terkait komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya, serta Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal terkait kewajiban penanam modal untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dalam upaya menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Laporan Terintegrasi Perusahaan dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan pada situs web bursa www.idx.co.id dan web Perusahaan di www.jasuindo.com. [GRI 102-50, GRI 102-51, GRI 102-52]

Penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 ini didasarkan pada standar pelaporan yang berlaku dari OJK sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 serta pedoman protokol *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards* (Standar GRI) yang telah diakui dan diterima secara internasional sebagai acuan penyusunan. Pedoman Standar GRI memiliki 2 (dua) cara penyusunan, yaitu Inti dan Komprehensif. Laporan ini telah disiapkan sesuai dengan Standar GRI yakni Opsi Inti. Pada Pelaporan ini, Perusahaan tidak menggunakan bantuan *assurance* eksternal untuk menjamin Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan upaya maksimal dalam menyatakan kebenaran dan keabsahan seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini. [GRI 102-54, GRI 102-56]

The 2022 Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("the Company") is prepared in integration with the Sustainability Report (Integrated Annual Report) to report the Company's sustainability performance in economic, environmental, and social aspects. The report is served transparently and informatively to all Stakeholders with a reporting period from 1 January to 31 December 2022. The Integrated Report is written annually. The 2022 reporting is the Company's third integrated report as a form of the Company's compliance with the regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and Public Companies and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. The preparation of this report also fulfils a government regulation contained in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company related to the Company's commitment to participating in sustainable economic development to improve the quality of life and beneficial environment for the Company itself, the surrounding communities, and the society in general. This report also fulfils Law No. 25 of 2007 on Capital Investment in which investors are obliged to carrying out corporate social responsibility in establishing a relationship that is harmonious, balanced, and following the environment, values, norms, and culture of the local community. The Company's Integrated Annual Report may be accessed by all Stakeholders on the stock exchange website at www.idx.co.id and the Company's website at www.jasuindo.com. [GRI 102-50; GRI 102-51; GRI 102-52]

The 2022 Integrated Annual Report refers to the reporting standards approved by OJK as stated in the OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 and the guidelines for the Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol that have been recognised and accepted internationally as a reference for preparation. The GRI Standard Guidelines have 2 (two) ways of preparation, namely Core and Comprehensive. This report has been prepared in accordance with the GRI Standards: Core Options. In this reporting period, the Company did not appoint any external assurance party to assure this Sustainability Report. However, the Company has made maximum efforts in stating the truth and validity of all information submitted in this report. [GRI 102-54, GRI 102-56]

Proses Penentuan Isi Laporan

Isi laporan Keberlanjutan Perusahaan disusun berdasarkan 4 prinsip pelaporan Standar GRI yakni sebagai berikut:

- **Pelibatan Pemangku Kepentingan**
Penentuan aspek material yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan melibatkan Pemangku Kepentingan.
- **Materialitas**
Laporan Keberlanjutan memuat aspek-aspek yang diperlukan oleh Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.
- **Konteks Keberlanjutan**
Laporan Keberlanjutan menyajikan kinerja Perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang luas.
- **Kelengkapan**
Laporan Keberlanjutan berisi aspek material yang signifikan dan ruang lingkup yang jelas untuk memberikan informasi kepada Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, Perusahaan menetapkan topik dan isi laporan melalui 4 langkah yang diisyaratkan Standar GRI, yaitu:

1. Mengidentifikasi aspek-aspek material dan batasan (langkah Identifikasi).
2. Membuat prioritas atas aspek-aspek yang telah diidentifikasi pada langkah-langkah sebelumnya (langkah Prioritas).
3. Melakukan validasi atas aspek-aspek material tersebut (langkah Validasi).
4. Melakukan kajian setelah laporan diterbitkan guna meningkatkan kualitas laporan tahun berikutnya (langkah Tinjauan). [\[GRI 102-46\]](#)

Process of Determining the Report Content

The contents of the Corporate Sustainability report are prepared based on the 4 reporting principles of the GRI Standards, which are as follows:

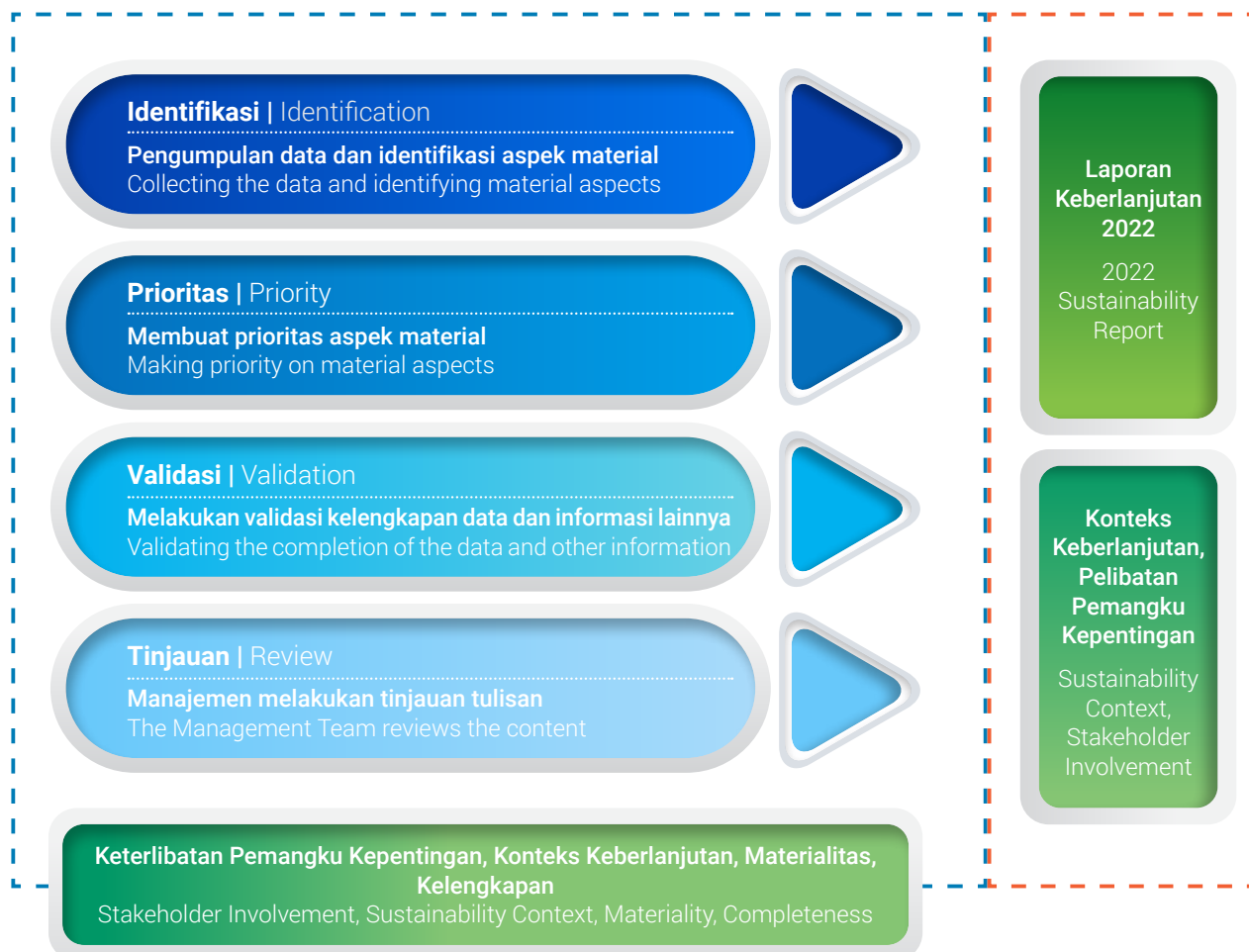
- **Stakeholder Inclusiveness**
The process of determining the disclosed material aspects in the Sustainability Report must include the Stakeholders.
- **Materiality**
The Sustainability Report contains necessary aspects for the Stakeholders to assess the Company's performance.
- **Sustainability Context**
The Sustainability Report presents the Company's performance in a wide context of sustainability.
- **Completeness**
The Sustainability Report contains material aspects that are significant in a clear scope for the Stakeholders to assess the Company's performance.

Based on the principles, the Company determined the report topic and content through four steps as required by GRI Standards, namely:

1. Identify material aspects and boundary (identification).
2. Prioritise the defined aspects from the previous step (prioritisation).
3. Validate the material aspects (validation).
4. Review the published report to increase the quality of the following report (review). [\[GRI 102-46\]](#)

Proses Penetapan Konten Laporan berdasarkan Standar GRI

The Process of Determining the Report Content based on GRI Standards



Proses Penentuan Aspek Material dan Batasan Laporan

Aspek material dan batasan laporan ditentukan melalui proses *Focus Group Discussion* (FGD) dengan menghadirkan tim penyusun Laporan Terintegrasi Perusahaan, perwakilan karyawan, serta perwakilan Pemangku Kepentingan di luar Perusahaan seperti pemasok, pelanggan dan masyarakat. Aspek material dan batasan ditetapkan dengan memperhatikan dampak terhadap jalannya usaha Perusahaan serta pengaruhnya terhadap Pemangku Kepentingan. Perusahaan menerima setiap tanggapan berupa kritik dan saran para Pemangku Kepentingan guna menghasilkan Laporan Keberlanjutan yang baik di tahun-tahun kedepannya. [GRI 102-46]

Determination of Material Aspects and Reporting Boundaries

Material aspects and reporting boundaries are determined through a *Focus Group Discussion* (FGD) process by inviting the Company's Integrated Report writing team, employee representatives, as well as representatives for the Company's external Stakeholders e.g. suppliers, customers, and the community. The material aspects and boundary were set while considering the impact on the business of the Company as well as the impact on the Stakeholders. The Company also paid attention to the feedback and advice from the Stakeholders to generate a better Sustainability Report in the upcoming years. [GRI 102-46]

Aspek material atau materialitas merupakan isu-isu yang relevan dengan bidang usaha Perusahaan dan secara signifikan berpengaruh terhadap operasi Perusahaan. Selain berpengaruh terhadap Perusahaan, aspek material yang diangkat juga merupakan isu yang berdampak luas bagi Pemangku Kepentingan, yang oleh karenanya Perusahaan mengikutsertakan Pemangku Kepentingan dalam penyelenggaraan survei materialitas.

Material aspects or materiality are issues that are relevant to the Company's line of business and have significant impacts on the Company's operations. Aside from its impacts on the Company, the chosen material aspects are also issues with vast impacts for the Stakeholders, hence the Company involves the Stakeholders in the materiality survey process.

Pemangku Kepentingan merupakan pihak yang memiliki peran langsung terhadap keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa melakukan pendekatan berupa dialog dengan Pemangku Kepentingan di berbagai kesempatan yang ada. Komunikasi terus dibina untuk mengetahui dan menyamakan persepsi mengenai kepentingan utama para Pemangku Kepentingan, sekaligus menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan. Hal ini juga diterapkan dalam kaitannya untuk menentukan aspek material dalam laporan terintegrasi ini. [GRI 102-42]

Stakeholders are parties with a direct role in the Company's sustainability. Therefore, the Company continuously performed engagement and dialogue with Stakeholders in various available opportunities. Communication is fostered to identify and equalise perceptions on the Stakeholders' main interests while creating a harmonious and mutually beneficial relationship. This is also applied to determine the material aspects of this Integrated Annual Report. [GRI 102-42]



Metode Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Methods of Stakeholders Engagement [GRI 102-40, GRI 102-43, GRI 102-44]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Engagement	Topik/Kepedulian Utama Main Topics/Concern	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Penyelenggaraan RUPS	Pelaporan pertanggungjawaban penyelenggaraan dan kinerja Perusahaan Accountability reporting on Company management and performance	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
	GMS		
	Penyelenggaraan Paparan Publik Public Expose Implementation	Presentasi kinerja dan target Perusahaan Presentation of the Company's performance and targets	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
Karyawan Employee	Broadcast	Informasi pencapaian kinerja, kendala, dan kesulitan Perusahaan	Sesuai kebutuhan As required
	Buletin internal Internal Bulletin	- Peningkatan kualitas hubungan karyawan - Peningkatan motivasi kerja dan integritas karyawan	Sebulan sekali Once a month
	Employee gathering	Information on the Company's performance achievement, obstacles, and difficulties	Setahun sekali Once a year
	Perayaan HUT Perusahaan Company Anniversary Celebration	- Improving the quality of employee relations - Improving work motivation and employee integrity	Setahun sekali Once a year
	Acara 17 Agustus Dirgahayu Indonesia Indonesian Independence Day Event		Setahun sekali Once a year



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Engagement	Topik/Kepedulian Utama Main Topics/Concern	Frekuensi Frequency
Pelanggan Customer	Survei kepuasan pelanggan	- Meningkatkan komunikasi dan kepercayaan - Media evaluasi kinerja tim Sales - Penyampaian keluhan dan saran atas produk	Setahun 1-2 kali
	Customer satisfaction survey	- Improving communication and trust - Performance evaluation media for the Sales Team - Submission of product complaints and suggestions	Once or twice a year
	Customer gathering	- Membina hubungan baik secara berkelanjutan - Pelaksanaan program Promosi-Marketing-Branding - Dikenalnya produk dan layanan serta fitur yang digunakan	Setahun sekali
		- Continuously fostering good relationships - Promotion-Marketing- Branding Programme Execution - Familiarity with products, services, and features used	Once a year
	Pengaduan pelanggan Customer complaint	Penyelesaian masalah pelanggan terpenuhi Settlement of customers' problems	Sesuai kebutuhan As required
Pemerintah Government	Perizinan dan sosialisasi Permit and Socialisation	Mematuhi peraturan perundangan yang berlaku Compliance with the prevailing laws and regulations	Sesuai kebutuhan As required
Mitra Kerja (Rekanan, Pemasok, dan Distributor)	Peluang kerja sama	- Hubungan kerja sama yang baik dan sehat - Memastikan mitra kerja memenuhi tugas dan kewajiban sesuai dengan perjanjian dengan tetap mematuhi prinsip-prinsip GCG	Setiap saat diperlukan
Business Partners (Vendors, Suppliers, and Distributors)	Opportunities for cooperation	- Good and sound working relationships - Ensuring that work partners/vendors work partners fulfil their duties and responsibilities following the agreements while complying with GCG principles	Anytime necessary
Masyarakat	- Bantuan Sosial - Kesempatan kerja - Economic opportunity	- Kepedulian sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan - Pemberdayaan masyarakat lokal - Peningkatan kualitas hidup, pendidikan, dan kesejahteraan masyarakat	Sepanjang tahun
Community	- Social assistance - Job opportunities - Economic opportunity	- The Company's concern the communities and environment - Local community empowerment - Quality of life, education, and health enhancement	Throughout the year

Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan tahun 2022 mencakup kegiatan Perusahaan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Perusahaan, yaitu pekerjaan yang bergerak di bidang percetakan dan kegiatan usaha pendukung lainnya. Data keuangan, sumber daya manusia, serta sebagian data lingkungan dalam Laporan ini merupakan data konsolidasian. Dalam laporan ini data disajikan dalam perbandingan 3 tahun. Tidak terdapat penyajian kembali atas informasi pada laporan Terintegrasi sebelumnya. [GRI 102-45, GRI 102-48, GRI 102-49]

The Company's 2022 Integrated Annual Report covers the Company's activities as stated in the Company's articles of association, namely business activities engaged in printing and other supporting business activities. Financial data, human resources, and some environmental data in this Report are consolidated data. In this report, the data is presented in a 3 year comparison. There is no restatement of the information in the previous Integrated report. [GRI 102-45, GRI 102-48, GRI 102-49]

Berikut adalah aspek-aspek material yang diprioritaskan Perusahaan pada laporan ini, yang selanjutnya ditempatkan dalam matriks materialitas: [GRI 102-47]

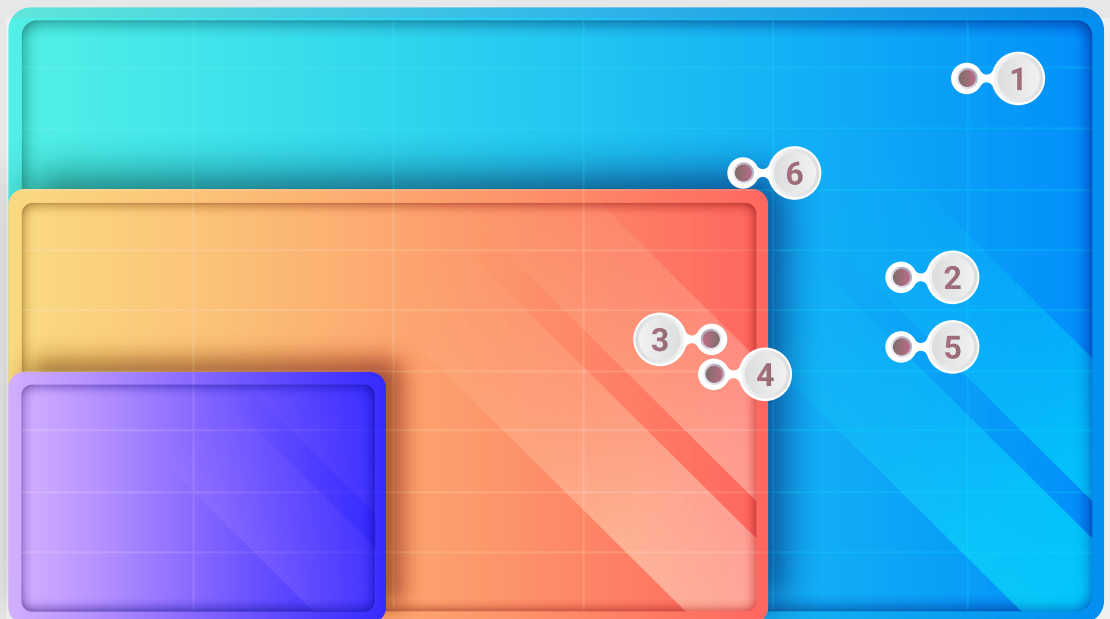
Below are the material aspects prioritised by the Company in this report, which will then be placed in the materiality matrix: [GRI 102-47]

Aspek Material Material Aspects [GRI 102-47]

No.	Aspek Material Material Aspect	Perusahaan The Company	Pemangku Kepentingan Stakeholders
1.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	√	√
2.	Energi Energy	√	√
3.	Air dan Efluen Water and Effluent	√	√
4.	Emisi Emission	√	√
5.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	√	√
6.	Praktik Keamanan Safety Practices	√	√

Pemetaan Aspek Material Material Aspect Mapping

Topik Material untuk Pemangku Kepentingan Perusahaan
Material Topic for the Company's Stakeholders



Topik Material untuk Keberlanjutan Perusahaan
Material Topic for the Company's Sustainability





Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Perusahaan

Corporate Information



Nama Perusahaan [GRI 102-1]
Company Name [GRI 102-1]

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.



Bidang Usaha [GRI 102-2]
Business Line [GRI 102-2]

Industri Percetakan
Printing Industry



Pembentukan [GRI 102-5]
Establishment [GRI 102-5]

Didirikan pada 10 November 1990 dengan Akta Pendirian No. 122 dengan nama PT Jasuindo Tiga Perkasa. Per tanggal 14 November 2001 berubah nama menjadi PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.

Established on 10 November 1990 with Deed of Establishment No. 122 by the name of PT Jasuindo Tiga Perkasa. On 14 November 2001, it changed its name into PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.



Modal Dasar
Authorised Capital

27.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp137.000.000.000.
27,400,000,000 shares with a nominal value of IDR137,000,000,000.



Modal Disetor dan Ditempatkan
Paid-Up and Issued Capital

6.852.050.000 saham dengan nilai nominal Rp34.260.250.000.
6,852,050,000 shares with a nominal value of IDR34,260,250,000.



Kode Saham
Stock Code

JTPE



Surel
E-mail

corporate.secretary@jasuindo.com



Situs Web
Website

www.jasuindo.com



**Alamat Kantor Pusat dan Pabrik [GRI
102-3;102-4]**

Head Office and Factory Address [GRI
102-3; 102-4]

Jl. Raya Betro No. 21, Sedati-Sidoarjo 61253
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Buduran, Sidoarjo 61252
Telepon : (031) 8910919-8910640 (hunting)
Faksimile : (031) 8910928



Alamat Kantor Cabang
Branch Office Address

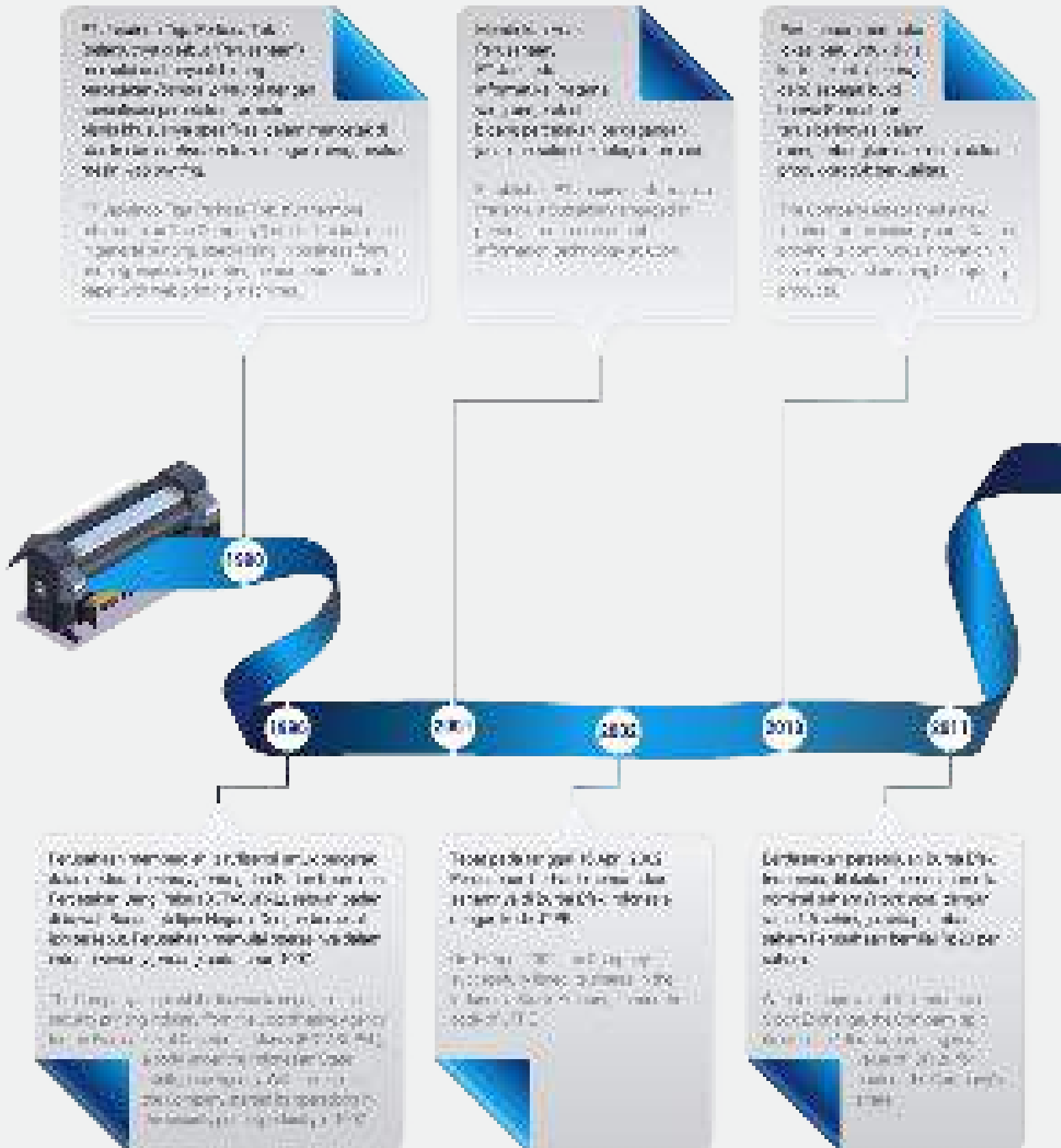
Gedung Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jl. Senopati Raya 8B Jakarta Selatan 12190
Telepon : (021) 29333101 (hunting)
Faksimile : (021) 29333102

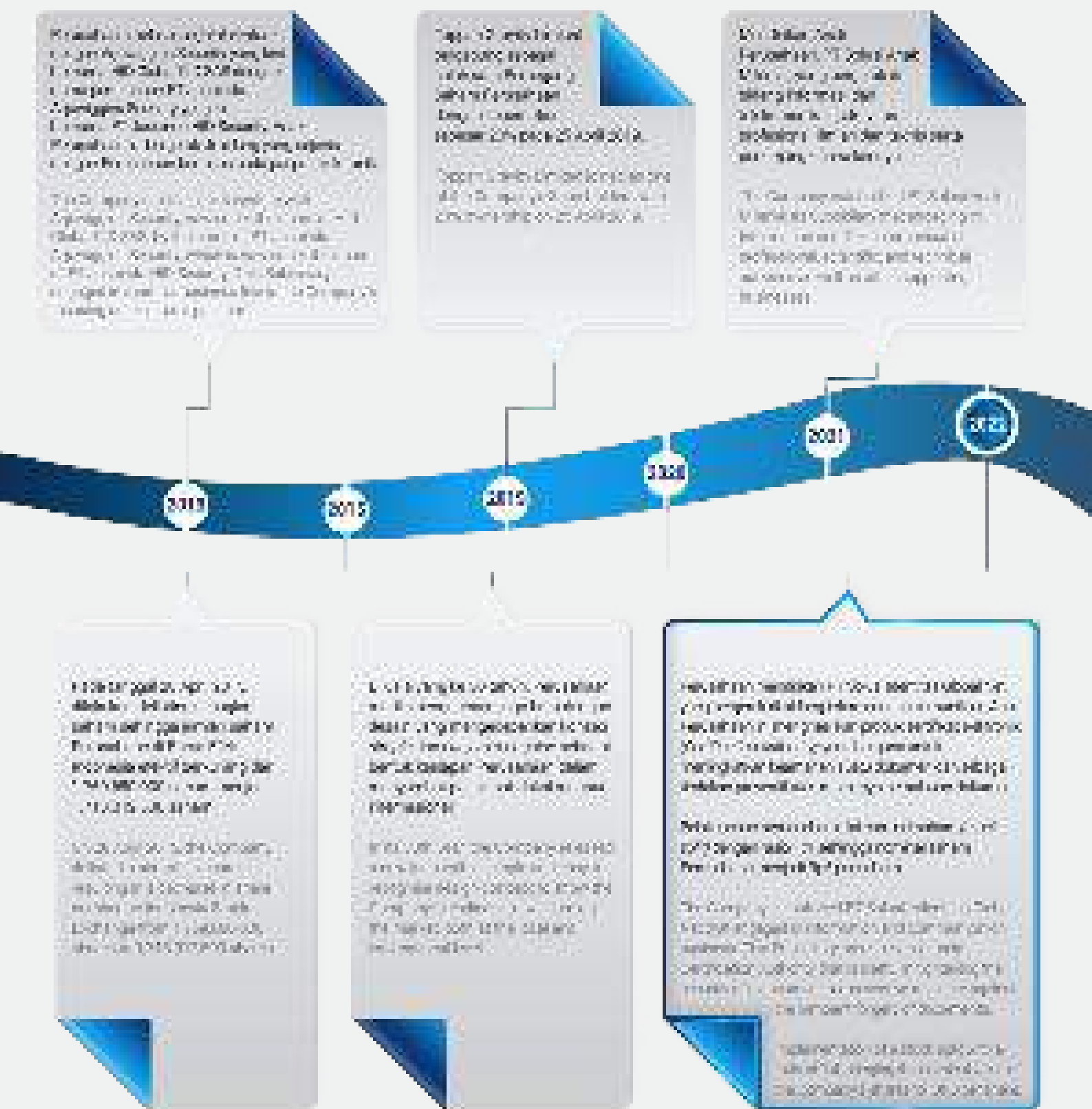




Riwayat Singkat Perusahaan [GRI 102-10]

Brief History of the Company [GRI 102-10]





Produk Usaha [GRI 102-2; 102-7; 102-9] Business Products [GRI 102-2; 102-7; 102-9]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang percetakan, jasa/aktivitas, perdagangan, pengangkutan, kontraktor, informasi dan komunikasi. Berikut ini beberapa produk yang telah dihasilkan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan sesuai kategori produknya:

Pembayaran

Industri keuangan dan perbankan mengalami perkembangan pesat selama beberapa tahun terakhir. Di sisi lain, perkembangan industri keuangan ini memicu maraknya penipuan dan kejahatan dunia maya yang dapat membahayakan identitas klien dan data keuangannya. Sebagai Perusahaan penyedia produk pembayaran, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan solusi yang aman dan terpercaya dalam bentuk instrumen pembayaran yang tahan lama dengan sistem keamanan yang tinggi.

Produk pembayaran yang tersedia

Cek

Bentuk dokumen dengan keamanan tinggi seperti cek dan *passbooks*.

- *Watermarks* yang disesuaikan
- Logo
- Nomor seri
- Nomor akun
- Nama Bank

Kartu Bank

Kartu berkualitas tinggi yang menggabungkan teknologi mutakhir dengan kemahiran pencetakan keamanan.

- Kartu Debit dan Kartu Kredit
- Bahan kartu PVC dan hibrida logam
- Kontak, tanpa kontak, antarmuka ganda
- Kartu Visa, Master Card, JCB, sertifikat NSICCS
- Personalisasi kartu di situs
- Panel tanda tangan
- Teknik timbul dan penomoran indentasi

Pembayaran Lainnya

Pembayaran generasi baru termasuk OTP dan kartu biometrik.

- Kartu perbankan dan transportasi masa depan
- Pengalaman pengguna yang lebih baik

Based on the Company's Articles of Association, the Company engages in the field of printing, services/activities, trade, transportation, contractor, information and communication. Here are several products by the Company and its Subsidiaries based on its product category:

Payment

The financial and banking industry has experienced rapid development in the past years. On the other hand, industry development triggered rampant fraud and cybercrime that endangers the client's identity and financial data. As a payment product provider, the Company is committed to offering a safe and trusted solution in a form of a durable payment instrument with a high-security system.

Available Payment Products

Cheque

A form of high-security documents such as cheques and *passbooks*.

- Customised watermarks
- Logo
- Series number
- Account number
- Bank name

Bank Card

High-quality cards combining the latest technology with the workmanship of security printing.

- Debit and Credit Cards
- PVC card materials and metal hybrids
- Contact, contactless, and multiple interfaces
- Visa Card, Master Card, JCB, NSICCS certificate
- On-site card personalisation
- Signature panel
- Embossed technique and indent numbering

Other Payments

New generation payment including OTP and biometric cards.

- Future banking and transportation cards.
- Better user experience.

- Keamanan transaksi yang lebih tinggi
- Fitur
 - ♦ Otentikasi biometrik
 - ♦ *One Time Password* (OTP)
 - ♦ PIN pad

- Higher transactional security.
- Features:
 - ♦ Biometric authentication
 - ♦ One Time Password (OTP)
 - ♦ PIN pad

Perlindungan Merek

Perlindungan merek dapat memberi perlindungan produk pelanggan dari upaya pemalsuan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, serta mengamankan dari upaya penyelundupan atas distribusi produk-produk terlarang. Perusahaan mengembangkan produk yang dapat meningkatkan perlindungan diantaranya berupa pengembangan cap pajak (*tax stamp*) yang efisien yang dapat membantu pemerintah melawan pemalsuan dan melindungi perolehan pendapatan pajak. Perusahaan juga memproduksi label dan tamper hologram yang dilekatkan pada produk pelanggan untuk melindungi produk bisnis dari upaya pemalsuan.

Produk perlindungan merek yang tersedia

Materai Pajak

Cukai minuman keras atau rokok

- Kertas sekuriti dan kertas rilis
- Penomoran digital dan kode QR
- Fitur keamanan yang tersedia sebagai berikut:
 - ♦ Gambar tersembunyi
 - ♦ *Dye Cutting*
 - ♦ Tinta Bi-Fluoresen tak terlihat

Label

Winshield dan label sekuriti

- Penomoran *dot matrix*
- Beberapa fitur keamanan, seperti:
 - ♦ Hologram
 - ♦ *Relief*/gambar timbul
 - ♦ Fitur *rosette*

Percetakan Komersial

Di bidang komersial, pemenuhan kebutuhan percetakan tradisional maupun media promosi bagi para pelanggan terus di layani Perusahaan dengan jangkauan luas dan melayani

Brand Protection

Brand protection may give protection to customer products from fraud attempts from irresponsible parties while securing attempts to smuggle and distribute prohibited goods. The Company developed a product to improve protection, namely by developing efficient tax stamps to assist the government in countering frauds and protectings tax revenue. The Company also produces hologram labels and tamper attached to the customer's products to secure business products from fraud attempts.

Available Brand Protection Products

Stamp Duty

Excise for liquor and cigarettes

- Security paper or release paper
- Digital numbering and QR code
- The available security features are as follows:
 - ♦ Hidden image
 - ♦ Dye Cutting
 - ♦ Invisible Bi-Fluorescent ink

Labels

Windshields and security labels

- Dot-matrix numbering
- Several security features:
 - ♦ Hologram
 - ♦ Relief/embossed picture
 - ♦ Rosette feature

Commercial Printing

Commercially, fulfilling the need for traditional printing or promotion media for the customers continue to be served by the Company with a vast network while serving various

berbagai institusi bisnis dan pemerintahan. Produk yang dihasilkan menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan diantaranya berupa kalender dengan *sticky notes*, tiket lotre, gelang tangan, kupon pelanggan tetap, dan kartu hadiah.

Produk percetakan komersial yang tersedia

Promoplus

Inovasi Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan pasar dalam aktivitas promosi dan menyalurkan kreativitas dalam beriklan.

- *Sticky notes*
- Agenda
- Kalender

Gameplus

Inovasi produk untuk memenuhi kebutuhan industri hiburan dan permainan.

- Gelang di kertas
 - ♦ Penomoran Digital
- Tiket penukaran
 - ♦ Penomoran digital atau mekanik

Produk lainnya

Berupa dokumen niaga beserta inovasinya serta layanan produk jasa lainnya.

- *Pin mailer*
- Percetakan reel
- Polis asuransi
- Surat tagihan
- Pesan antar
- *Platform layanan booking produk dan jasa*

Identitas

Dokumen identitas merupakan produk penting yang tidak dapat terlepas dari kehidupan masyarakat. Perusahaan menawarkan berbagai solusi baik kepada pemerintahan maupun perusahaan swasta dalam sebuah perlindungan yang baik dan keunggulan keamanan dari dokumen identitas. Produk dapat berupa tanda pengenal resmi seperti Kartu Identitas (ID), SIM, paspor, dan sebagainya ataupun bentuk pengenal lain dengan data personalisasi didalamnya. Kebutuhan produk identitas ini berkembang seiring dengan perkembangan dunia. Produk identitas dapat memberikan keamanan sosial dengan kepemilikan identitas seseorang serta mengelola perlindungan dan pengamanannya.

business and government institutions. The products may be tailored to the customer's requirement, e.g. calendars with sticky notes, lottery tickets, bracelets, regular customer coupons, and gift cards.

Available Commercial Printing Products

Promoplus

The Company's innovation to fulfil the market needs in promotions and channelling creativity in advertising.

- Sticky Notes
- Agenda
- Calendars

Gameplus

The Company's innovation in the games and entertainment industry.

- Paper bracelet
 - ♦ Digital numbering
- Exchange ticket
 - ♦ Digital or mechanic numbering

Other Products

In the form of commercial documents including its innovation and other products and services.

- Pin mailer
- Reel printing
- Insurance policy
- Bill
- Delivery order
- Product and service booking platform

Identity

Identity documents are essential products that cannot be separated from community living. The Company offers various good protection solutions and security advantages to identity documents for both the government and private companies. The product may be in a form of official identification such as ID Card, Driver's License, passports, etc. or other identification form embedded with personalised data. The need for identity products has developed along with the development of the world. Identity products may give social security through ownership of one's identity while managing protection and security.

Produk identitas yang tersedia

Paspor

Kami menangani kerja keseluruhan proses produksi, mulai dari memproduksi fitur keamanan holografik dan *inlays*, hingga produksi laminasi, data pages (PCDP tipis atau PCDP elektronik) dan buklet.

- Buklet Paspor
 - ♦ Masin pembaca/pemindai paspor
 - ♦ E-Paspor dan Paspor biometrik
 - ♦ *E-Covers*/E-PCDP ultra tipis dan fleksibel
 - ♦ Produk sesuai standar ICAO dan ISO
 - ♦ Menyesuaikan desain
 - ♦ Memiliki beberapa tingkat keamanan (Level 1-3)
 - ♦ Tahan lama dengan durasi pemakaian hingga 10 tahun
- Halaman Data Polikarbonat
 - ♦ Memproduksi PCDP dan E-PCDP
 - ♦ Ketebalan ultra tipis
 - ♦ Personalisasi ukiran laser
 - ♦ Fitur keamanan canggih seperti penggunaan tinta variabel optik, hologram dan teks *mikro*
- *Inlays* dan *E-Covers*
 - ♦ Bahan kertas dan Teslin
 - ♦ *Inlay* polos atau dengan engsel
 - ♦ Penggunaan berbagai macam antena dan *chip*
 - ♦ Tipe *countless cover*
 - ♦ BAC, SAC(PACE) dan EAC
- *Covers*
 - ♦ Bahan kertas dan tekstil
 - ♦ Berbagai macam pilihan warna
 - ♦ Pola timbul dan di cap
 - ♦ Penggunaan foil emas yang disesuaikan
 - ♦ Desain dan serat UV yang dibuat khusus
 - ♦ Berbagai macam ketebalan
- Kertas Sekuriti
 - ♦ *Watermarks* cetakan *cylinder*
 - ♦ *Watermarks* *multitone* dan *fourdrinier*
 - ♦ Desain yang dibuat khusus
 - ♦ Pencetakan *Intaglio* (hingga 3 warna)
 - ♦ Utas sekuriti tertanam
 - ♦ Metalik, UV, dan holografik
 - ♦ Penyematan beberapa fitur UV

Available Identity Products

Passports

We handle the necessary work for the entire production process – from producing the holographic and inlays security features to the production of lamination, data pages (thin PCDP or electronic PCDP) and booklets.

- Passport Booklet
 - ♦ Passport reader/scanner
 - ♦ E-Passport and biometric passports
 - ♦ Ultra-thin and flexible *E-Covers*/E-PCDP
 - ♦ ICAO and ISO-standard products
 - ♦ Custom design
 - ♦ Several security levels (Level 1-3)
 - ♦ Durable up to 10 years of usage
- Polycarbonate data page
 - ♦ PCDP and E-PCDP production
 - ♦ Ultra-thin thickness
 - ♦ Personalised laser engraving
 - ♦ Sophisticated security features, e.g. use of optical variable ink, hologram, and micro text
- Inlays and E-Covers
 - ♦ Paper or Teslin material
 - ♦ Plain inlays or with hinges
 - ♦ Use of various antenna and chip
 - ♦ Countless cover-type
 - ♦ BAC, SAC(PACE), and EAC
- Covers
 - ♦ Paper and textile material
 - ♦ Various colour options
 - ♦ Emboss and stamped pattern
 - ♦ Customised gold foil usage
 - ♦ Specially-made UV design and fibre
 - ♦ Various thickness
- Security Papers
 - ♦ Cylinder-mould watermarks
 - ♦ Multitone and fourdrinier watermark
 - ♦ Specially-made designs
 - ♦ *Intaglio* printing (up to three colours)
 - ♦ Embedded security threads
 - ♦ Metallic, UV, dan holographic
 - ♦ Embedding various UV features

Kartu Identitas

Kami menawarkan teknologi canggih *smart cards* yang seluruhnya diproduksi di dalam pabrik, mulai dari hologram dan laminasi hingga polikarbonat dan kartu pengenalan PET (*Polietilena tereftalat*) dengan kontak, tanpa kontak atau teknologi antarmuka ganda.

Kartu Identitas

- Kartu jadi dalam PVC, PET, PETg, PC
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda
- Pemakaian hingga 10 tahun
- Bingkai sekuriti yang tak terbatas, seperti:
 - ♦ Laminasi holografis yang disesuaikan
 - ♦ Desain UV
 - ♦ Personalisasi laser

Inlays

- Bahan *inlays* PVC, PETg atau PC
- *Windows* transparan
- Beberapa bentuk dan ukuran *window(s)*
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda

Identity Cards

We offer smart cards with sophisticated technology entirely produced in our factories – from holograms and lamination to polycarbonate and PET (*Polietilena tereftalat*) identification card with contacts, contactless, or dual interface technology.

Identity Card

- Finished cards in PVC, PET, PETg, PC
- Contact, no link, dual interface
- Up to 10 years of usage
- Unlimited security frames, namely:
 - ♦ Customised holographic lamination
 - ♦ UV design
 - ♦ Laser personalisation

Inlays

- Inlays materials in PVC, PETg, or PC
- Transparent windows
- Various window(s) shape and size
- Contact, no link, dual interface



Sertifikat/Diploma

Kami menawarkan dokumen percetakan keamanan tinggi untuk mengamankan dokumen beredar dengan menyematkan fitur keamanan berupa percetakan keamanan, hologram, *watermark*, dan teks mikro.

- Kertas sekuriti dengan watermarks khusus
- Penomoran mekanis
- Perforasi laser
- Hologram
- Beberapa fitur sekuriti tinta:
 - ♦ Tinta tak terlihat
 - ♦ Tinta infra merah

Sertifikat Elektronik

Tanda tangan elektronik tersertifikasi pada dokumen elektronik yang menggunakan Sertifikat Elektronik dari jasa Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) Indonesia yang diakui oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kementerian Kominfo).

Certificate/Diploma

We offer high-security printing documents to secure documents in circulation by embedding security features such as security printing, holograms, watermarks, and micro texts.

- Security paper with specialised watermarks
- Mechanical number
- Laser perforation
- Hologram
- Various secure ink features:
 - ♦ Invisible ink
 - ♦ Infrared ink

Certification Authority

Certified electronic signatures on electronic documents using Certification Authority from the Indonesian Electronic Certification Operations (PSrE) services which are recognised by the Ministry of Communication and Informatics.





Wilayah Operasional [GRI 102-4; 102-6]

Operational Location [GRI 102-4; 102-6]

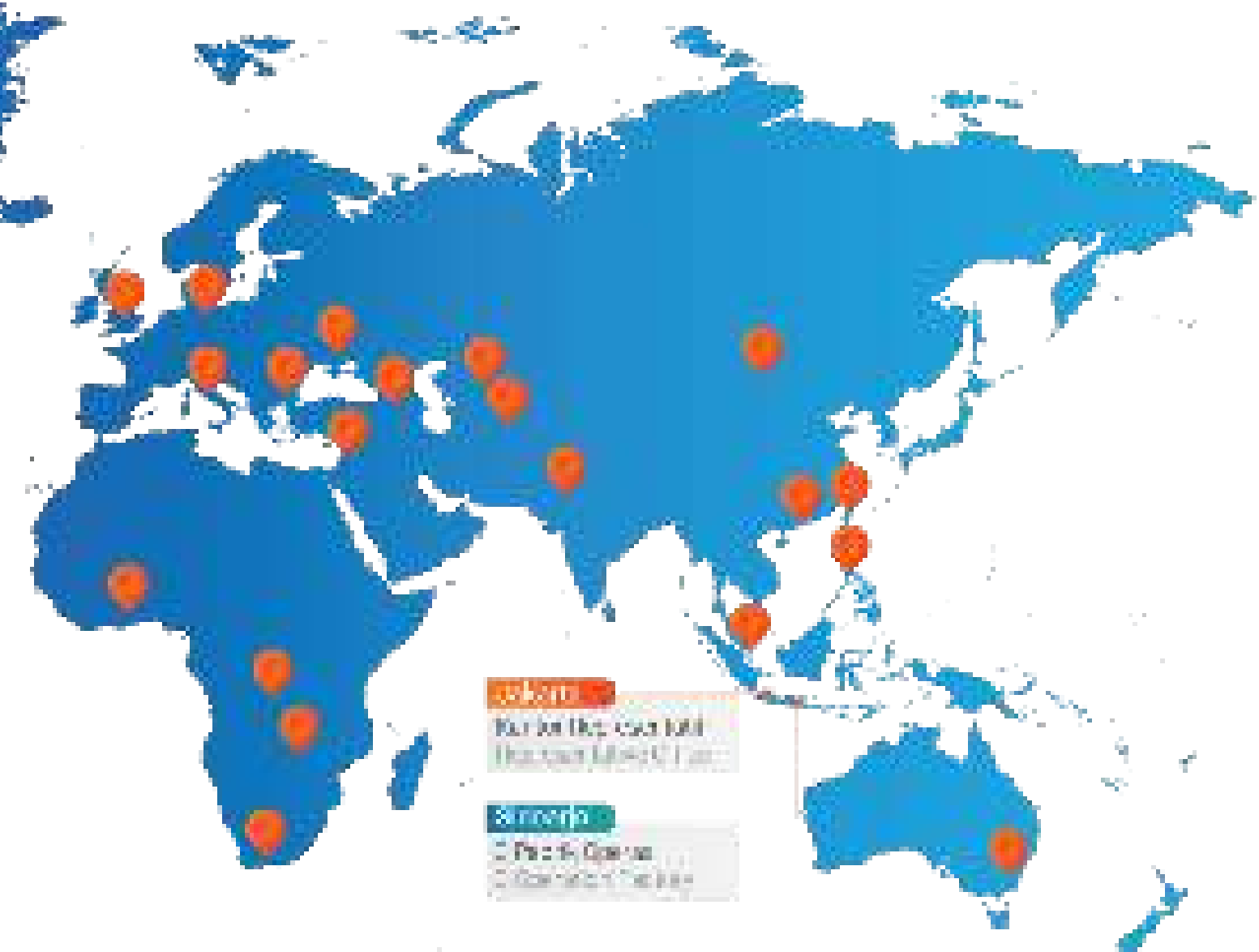
Perusahaan menjalankan kegiatan operasinya di negara Indonesia untuk seluruh produk dan layanan yang dihasilkan. Lokasi wilayah kerja Perusahaan terletak di 2 (dua) lokasi yang berada di Sidoarjo, Jawa Timur yang terdiri dari 3 pabrik untuk operasi Perusahaan, 1 pabrik untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo HID Security dan 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo Informatika Pratama. Selain lokasi di Sidoarjo, Perusahaan memiliki kantor Sales dan Marketing yang terletak di Jakarta. Dengan menyasar pangsa pasar lokal maupun internasional, Perusahaan membagi 2 wilayah pemasaran lokal yaitu area pemasaran I dan area Pemasaran II, serta pemasaran ekspor dengan pangsa pasar ke seluruh negara di dunia diantaranya adalah negara-negara di benua Asia, Afrika, Australia, Amerika, dan Eropa.

Berikut adalah peta wilayah kerja Perusahaan per 31 Desember 2022:

The Company runs its operation activity in Indonesia to produce its products and services. The Company's work area is located in 2 (two) locations in Sidoarjo, East Java, which consists of 3 factories for the Company's operations, 1 factory for the Subsidiary PT Jasuindo HID Security and 1 business location for the Subsidiary PT Jasuindo Informatika Pratama. In addition to the location in Sidoarjo, the Company has a Sales and Marketing office located in Jakarta. By targeting the local and international market share, the Company divides its local marketing area into two, namely marketing area I and marketing area II, as well as export marketing and market share to all countries of the world, namely countries in the Asian, African, Australian, American, and European continents.

The following is the Company's working area per 31 December 2022:



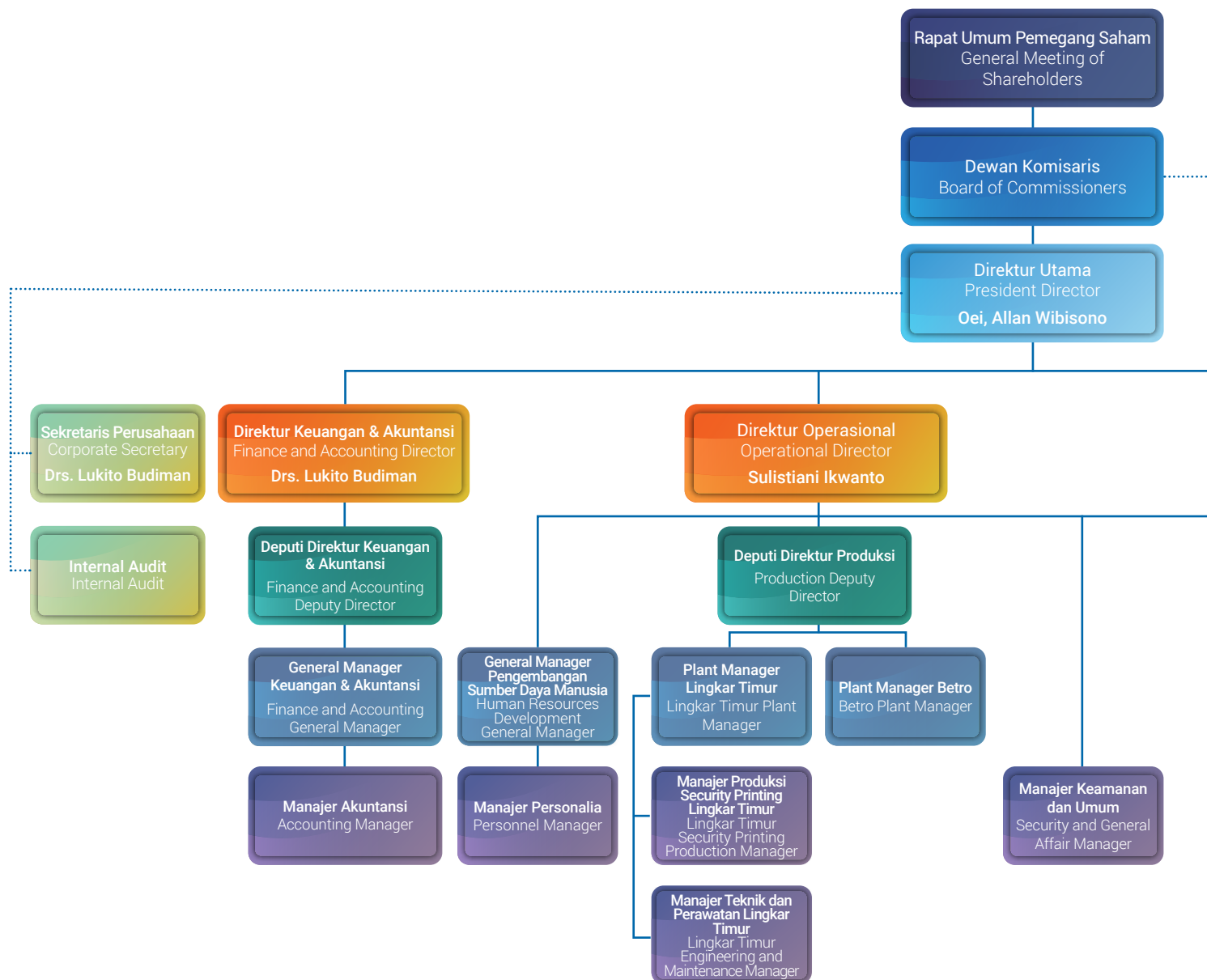


PELANGGAN / CUSTOMER				
• Indonesia	• Afrika	• Eropa	• Asia Selatan	• Amerika Utara
• Filipina	• Asia Tengah	• Afrika Utara	• Asia Tenggara	• Amerika Selatan
• Hong Kong	• Asia Barat	• Asia Barat Daya	• Asia Tenggara	• Amerika Selatan
• Singapura	• Asia Barat Daya	• Asia Tenggara	• Asia Tenggara	• Amerika Selatan
• USA	• Asia Tenggara	• Asia Tenggara	• Asia Tenggara	• Amerika Selatan
• EU	• Asia Tenggara	• Asia Tenggara	• Asia Tenggara	• Amerika Selatan



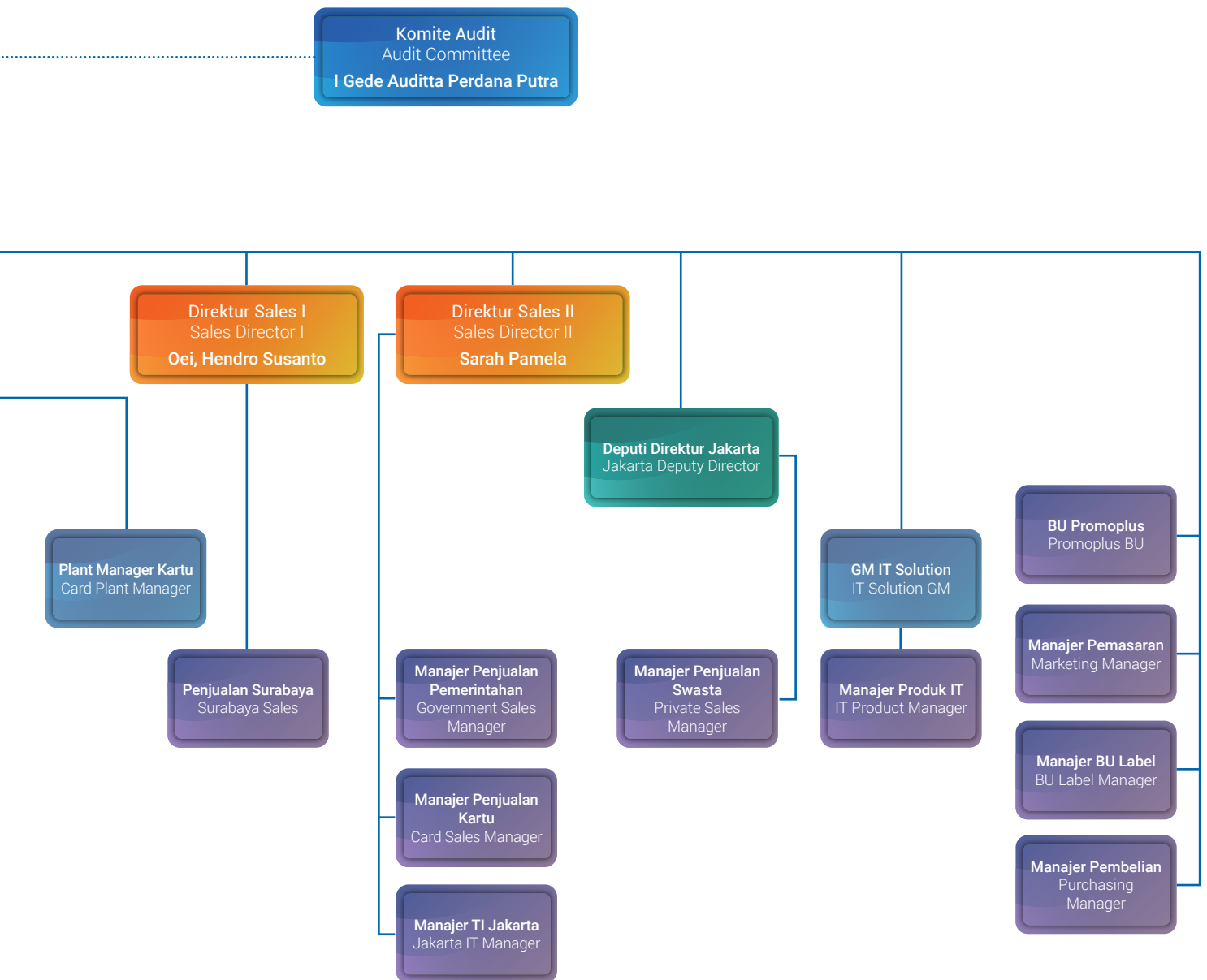
Struktur Organisasi [GRI 102-18]

Organisational Structure [GRI 102-18]



Dalam rangka pemenuhan tanggungjawab terkait sosial dan lingkungan Perusahaan maka manajemen menetapkan kebijakan pelaksanaan tanggungjawab sosial dan lingkungan ini secara menyeluruh pada setiap level organisasi di dalam Perusahaan, dengan penanggungjawab yaitu Direktur utama dengan dibantu masing-masing Direktur departemen

In fulfilling corporate responsibility related to social and the environment, the management has established an overall policy on the implementation of social and environmental responsibility on every organisational level within the Company with the President Director as the person-in-charge, assisted by the Director of each department as regulated in the Company



sebagaimana struktur organisasi Perusahaan. Hal ini telah sesuai dengan tugas dan tanggungjawab Direksi dalam memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dan dapat mengakomodir kepentingan seluruh pemangku kepentingan. [GRI 102-19;102-20]

organisational structure. This is in line with the duties and responsibilities of the Board of Directors (BOD) in ensuring that corporate organisation operates well and may accommodate all the stakeholders' interests. [GRI 102-19; 102-20]



Visi, Misi, Kebijakan, dan Sasaran Perusahaan [GRI 102-16]

Company Vision, Mission, Policy, and Target [GRI 102-16]

Perusahaan menetapkan Visi, Misi, Kebijakan Mutu dan Lingkungan, serta Sasaran Mutu berdasarkan Manual Perusahaan No. MP-01 tanggal 20 Agustus 2020 dan revisi terakhir 26 Agustus 2022.

The Company established its Vision, Mission, Environmental and Quality Policies, as well as Quality Target based on Corporate Manual No. MP-01 dated 20 August 2020 and the latest revision on 26 August 2022.



Visi | Vision

Menjadi perusahaan terbaik di bidang teknologi dokumen, kartu, dan digital sekuriti di Indonesia.

Becoming the best company in documents, cards, and digital security in Indonesia.



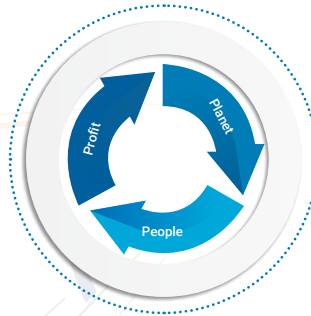
Misi | Mission

Terus meningkatkan kinerja bisnis pelanggan.

Continuously enhancing the customers' business performance.

Nilai Keberlanjutan

Menjalankan operasi dengan memperhatikan prinsip 3Ps (*Profit, Planet, and People*) sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap ekonomi, lingkungan dan sosial.



Sustainability Value

Carrying out operations by 3Ps (*Profit, Planet, and People*) principles as a form of the Company's concern for the economy, environment and society.

Kebijakan Mutu

Meningkatkan mutu produk dan mutu pelayanan dengan pengembangan sumber daya manusia, teknologi, dan metodologi yang tepat guna.



Quality Policy

Improving product and service quality through human resources development, technology, and efficient methodology.

Kebijakan Lingkungan

Menjaga dan memelihara lingkungan Perusahaan dan sekitar sebaik-baiknya dengan mengutamakan aspek kesehatan, keselamatan kerja, dan pencegahan pencemaran lingkungan serta menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lain yang terkait melalui perbaikan berkelanjutan.



Environmental Policy

Maintaining and protecting the environment of the Company and its surrounding by prioritising the aspects of occupational health and safety, preventing environmental pollution, and complying with the applicable laws and regulations as well as other relevant requirements through continuous improvement.

Kebijakan Keamanan Informasi

Berkomitmen secara berkelanjutan menjaga, menjamin, dan mengamankan aset informasi pusat data dengan mengikuti prinsip kerahasiaan (*confidentiality*), keutuhan (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.



Information Security Policy

Continuously committed to maintaining, guaranteeing, and securing the data centre information asset by adhering to confidentiality, integrity, and availability following the applicable laws and regulations in Indonesia.



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perusahaan melaksanakan pembangunan berkelanjutan dengan selalu berpegang pada ketentuan yang berlaku baik dalam aspek ekonomi, lingkungan serta sosial masyarakat.

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan memastikan bahwa kepentingan para Pemangku Kepentingan telah terakomodasi sehingga keberadaan Perusahaan di lingkungannya dapat memberikan dampak positif secara berkesinambungan. Dalam mewujudkan komitmennya, Perusahaan telah melaksanakan program keberlanjutan dengan mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan dirancang, diimplementasikan serta dievaluasi efektivitasnya secara berkala untuk memastikan bahwa penerapan strategi Keberlanjutan telah sejalan dengan kondisi lingkungan dan sosial Perusahaan. Keberhasilan dalam pelaksanaan strategi keberlanjutan ini diharapkan pada akhirnya dapat memberikan dampak pada peningkatan perekonomian Indonesia, terutama nilai ekonomi wilayah sekitar Perusahaan.

Sosialisasi budaya keberlanjutan tertuang dalam kode etik dan pokok-pokok budaya Perusahaan. Budaya kerja ini telah ditanamkan sedari awal sejak masa orientasi Karyawan dan terus di sosialisasikan dalam berbagai kesempatan secara merata, mulai dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah. Sosialisasi dilakukan baik melalui pelatihan internal maupun pelatihan eksternal bila dibutuhkan. Ditunjang dengan penerapan manajemen ISO beserta audit rutin setiap tahunnya, menjadi salah satu upaya Perusahaan dalam memastikan penerapan praktik keberlanjutan telah berjalan dengan baik. Diharapkan dalam waktu 3 tahun, seluruh karyawan telah memahami dan mampu menerapkan praktik keberlanjutan yang telah dituangkan dalam berbagai kebijakan di Perusahaan.

The company carries out sustainable development by always adhering to the applicable provisions in the economic, environmental and social aspects of the community.

In implementing sustainable finance, the Company ensures that the interests of the Stakeholders have been accommodated so that the Company's presence in its environment can have a positive impact on an ongoing basis. In realising its commitment, the Company has implemented a sustainability program by prioritising harmony between social, environmental and economic aspects that are in line with sustainable development in Indonesia. Various strategic policies related to sustainability are designed, implemented and evaluated for their effectiveness on a regular basis to ensure that the implementation of the Sustainability strategy is in line with the Company's environmental and social conditions. The success in implementing this sustainability strategy is expected to ultimately have an impact on improving the Indonesian economy, especially the economic value of the area around the Company.

The dissemination of sustainability culture is contained in the code of ethics and the main points of the Company's culture. This work culture has been instilled from the beginning since the employee orientation period and continues to be disseminated on various occasions evenly, from the highest leadership to the lowest employees. The dissemination is carried out either through internal training or external training if needed. Supported by the implementation of ISO management along with regular audits every year, it is one of the Company's efforts to ensure that the implementation of sustainability practices has been going well. It is hoped that within 3 years, all employees will understand and be able to implement sustainability practices that have been outlined in various policies in the Company.



Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan komisaris dan anggota Direksi. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 24 tgl 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022, there was no composition change in Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD) members. Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 24 dated 25 August 2020 made in front of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., a notary in Surabaya, the Company's administrators on 31 December 2022 are as follows:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama

Yongky Wijaya

Komisaris Independen

I Gede Auditta Perdana Putra

Komisaris

Jean- Pierre Ting

Board of Commissioners

President Commissioner

Yongky Wijaya

Independent Commissioner

I Gede Auditta Perdana Putra

Commissioner

Jean-Pierre Ting

Direksi

Direktur Utama

Oei, Allan Wibisono

Direktur Keuangan dan Akuntansi

Drs. Lukito Budiman

Direktur Sales I

Oei, Hendro Susanto

Direktur Sales II

Sarah Pamela

Direktur Operasional

Sulistiani Ikwanto

Board of Directors

President Director

Oei, Allan Wibisono

Finance and Accounting Director

Drs. Lukito Budiman

Sales Director I

Oei, Hendro Susanto

Sales Director II

Sarah Pamela

Operational Director

Sulistiani Ikwanto

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Berikut adalah riwayat singkat masing-masing anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan:

Below are the short curricula vitae of the BOC and BOD members:



Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Lahir pada 4 Juli 1962. Mengawali karir sebagai Direktur pada PT Iga Mulia pada tahun 1985-1990. Menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tahun 1990 hingga 14 Mei 2008. Sempat menjabat sebagai Komisaris Utama pada 15 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak 10 Juni 2010 sampai dengan 17 Juni 2014. Menjabat kembali sebagai Komisaris Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2017. Komisaris utama memiliki afiliasi dengan Direktur utama dan pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.

An Indonesian citizen, 60 years old. Born on 4 July 1962. Started his career as a Director in PT Iga Mulia in 1985-1990. Serving as the Company's President Director from 1990 to 14 May 2008. Has also served as a President Commissioner on 15 May 2008, followed by a position as a Commissioner from 10 June 2010 to 17 June 2014. Serving as the Company's President Commissioner again to the present day based on the latest decree of the 2017 Annual General Meeting of Shareholders (GMS). The President Commissioner is affiliated with the President Directors and the controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. Currently also serving as the President Commissioner in PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.



I Gede Auditta Perdana Putra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Lahir pada 9 Juni 1983. Menyelesaikan program Master di bidang Sains Akuntansi di Universitas Brawijaya Malang pada tahun 2013, serta memperoleh beberapa sertifikasi lainnya seperti *Financial Planning Standards Board Indonesia* dan *Certified Management Accountant*. Mengawali karir sebagai Auditor sampai menjadi *General Manager* pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi. Saat ini juga menjabat sebagai *Managing Partner* di ID Consulting Associates Global. Menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit Perusahaan sejak tanggal 3 Juni 2015 hingga sekarang berdasarkan penunjukan pertama kali dalam keputusan RUPS Tahunan 2014. Komisaris independen tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 39 years old. Born on 9 June 1983. Finished his Master's programme in Accounting Science in Universitas Brawijaya Malang in 2013, and achieved several other certifications such as the Financial Planning Standards Board Indonesia and Certified Management Accountant. Pursuing his career from an Auditor to a General Manager in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accountant Office. Currently also serving as a Managing Partner in ID Consulting Associates Global. Has been serving in the Company as an Independent Commissioner and a Chairperson of the Audit Committee since 3 June 2015 to the present day based on the first-time appointment in the 2014 Annual GMS. The Independent Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



Jean-Pierre Ting
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Perancis, berusia 52 tahun. Lahir pada 14 Februari 1970 Lulus Sarjana di Kedge Business School pada tahun 1994 dan *Master of Business Administration* di University of California, *Walter Haas School of Business*. Mengawali karir di kedutaan besar Prancis di China pada tahun 1994. Pada tahun 1997 sebagai *International Sales Manager* di Pechiney - Chebal Zhongshan dan sebagai *Strategic Alliances Manager* pada tahun 2001 di Siebel System. Pada tahun 2003-2018 bergabung dengan ARJOWIGGINS Group SAS (sekarang HID Group) dengan jabatan terakhir sebagai *Managing Director*. Di tahun 2019 bergabung dengan Toppan Gravity Limited sebagai salah satu direktur sampai dengan sekarang. Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2019. Komisaris tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

A French citizen, 52 years old. Born on 14 February 1970. Earned an undergraduate degree from Kedge Business School in 1994 and a Master of Business Administration degree from the University of California, Walter Haas School of Business. Started his career at the France Embassy in China in 1994. He was the International Sales Manager di Pechiney - Chebal Zhongshan in 1997 and the Strategic Alliances Manager in 2001 at Siebel System. In 2003-2018 he joined ARJOWIGGINS Group SAS (currently HID Group) with his last position as the Managing Director. In 2019 he joined Toppan Gravity Limited as a director until now. Has been serving in the Company as a Commissioner based on the decree of the 2019 Annual GMS. The Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.





Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Oei, Allan Wibisono

Direktur Utama

President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Lahir pada 10 Oktober 1964. Lulusan California State University of Long Beach, Amerika Serikat di bidang Ilmu Komputer dan Matematika pada tahun 1988. Mengawali karir sebagai Marketing Manager Perusahaan pada tahun 1991-1995. Menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tahun 1995 hingga 14 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2017. Direktur utama memiliki afiliasi dengan Komisaris utama dan pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 58 years old. Born on 10 October 1964. A graduate of the California State University of Long Beach, the United States, majoring in Computer Science and Mathematics in 1988. Started his career as the Company's Marketing Manager in 1991-1995. Serving as a Director of the Company from 1995 to 14 May 2008, followed by a position of President Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2017 Annual GMS. The President Director is affiliated with the President Commissioner and controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. He does not have a concurrent position in other companies.



Drs. Lukito Budiman
Direktur Keuangan dan Akuntansi
Finance and Accounting Director

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. Lahir pada 7 April 1960. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003 pada PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Menjabat sebagai *General Manager* Perusahaan sejak tahun 1999 hingga 14 Mei 2008. Selanjutnya, menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2017. Direktur Keuangan dan Akuntansi tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 62 years old. Born on 7 April 1960. A graduate of the Faculty of Economy of Universitas Merdeka, Malang, majoring in Accounting in 1985. Started his career as a Director in 1986-1988, a President Director in 1988-2002, and a President Commissioner 2002-2003 in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Serving as a General Manager of the Company from 1999 to 14 May 2008. Then, he served as the Finance Director and concurrently as a Corporate Secretary to the present day based on the latest decree of the 2017 Annual GMS. The Financial and Accounting Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.

**Oei, Hendro Susanto****Direktur Sales I**

Sales Director I

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Lahir pada 23 Mei 1964. Lulusan Sekolah Tinggi Teknik Surabaya pada tahun 1990. Mengawali karir sebagai *Production Manager* Perusahaan pada tahun 1991-1996, lalu sebagai Marketing Manager pada tahun 1996-2008. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2017. Direktur sales I tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 58 years old. Born on 23 May 1964. A graduate of Sekolah Tinggi Teknik Surabaya in 1990. Started his career as a Production Manager of the Company in 1991-1996, and as a Marketing Manager in 1996-2008. Has been serving as the Sales Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2017 Annual GMS. The Sales Director I does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



Sarah Pamela
Direktur Sales II
Sales Director II

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun. Lahir pada 20 Mei 1987. Lulusan Sarjana Teknik di Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta pada tahun 2009. Mengawali karir sebagai *marketing manager* disalah satu perusahaan lokal sejak tahun 2008 - 2015, menjabat sebagai *Sales Manager* di perusahaan multinasional, Gemalto Pte Ltd (*Thales Digital Identity and Security*), selanjutnya menjabat sebagai *Business Director* di perusahaan multinasional, Idemia Indonesia dan Thailand. Kemudian bergabung dengan Perusahaan di tahun 2020 menjabat sebagai Direktur Pemasaran sampai saat ini berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2019. Direktur sales II tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 35 years old. Born on 20 May 1987. Earned her Bachelor of Engineering degree from Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta in 2009. Started her career as a marketing manager in a local company from 2008 to 2015, as a Sales Manager in a multinational company, Gemalto Pte Ltd (*Thales Digital Identity and Security*), then as a Business Director in a multinational company, Idemia Indonesia and Thailand. She then joined the Company in 2020 as the Marketing Director based on the decree of the 2019 Annual GMS. The Sales Director II does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.



Sulistiani Ikwanto
Direktur Operasional
Operational Director

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun. Lahir pada 5 April 1976. Lulusan Universitas Surabaya pada tahun 1997 dan menamatkan gelar master di Institut Teknologi Sepuluh November di tahun 2000. Mengawali karir di PT Central Surabaya Contact Battery pada tahun 1997 sebagai Staff PPIC dan Export Import dan tahun 2000-2003 sebagai *Production Manager*. Pada tahun 2003 menjabat sebagai *Factory Manager* dan di tahun 2004 sebagai *Costing Manager* di PT Kamadjaja Logistics. Bergabung dengan Perusahaan sebagai General Manager Production pada tahun 2006. Di tahun 2009 menjadi *Commercial Director Assistance* di PT Suparma Tbk dan menjadi *Commercial Senior Manager* di PT Kamadjaja Logistics di tahun 2010. Bergabung kembali dengan Perusahaan sejak tahun 2013 sampai dengan sekarang sebagai *Operational Director*. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2019. Direktur operasional tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 46 years old. Born on 5 April 1976. A graduate of Universitas Surabaya in 1997 and finished a master's degree at Institut Teknologi Sepuluh November in 2000. Started her career in PT Central Surabaya Contact Battery in 1997 as PPIC and Export-Import Staff, then as the Production Manager from 2000-2003. In 2003 she was the Factory Manager before becoming the Costing Manager in 2004 at PT Kamadjaja Logistics. Joined the Company as the Production General Manager in 2006. In 2009 she was the Commercial Director Assistance at PT Suparma Tbk. and became the Commercial Senior Manager at PT Kamadjaja Logistics in 2010. She rejoined the Company in 2013 until now as the Operational Director. Became the Operational Director based on the decree of the 2019 Annual GMS. The Operational Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.





Pertumbuhan dan Perkembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competence Growth and Development

Pengembangan karyawan dalam Perusahaan terus dilakukan dalam rangka memperoleh sumber daya manusia yang tidak hanya andal dan berkinerja tinggi tapi juga memiliki integritas yang baik dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Sumber daya manusia dipercaya menjadi salah satu aspek penting yang menjadi perhatian Perusahaan dalam rangka pencapaian performa kerja dan keberlanjutan Perusahaan. Berbagai program telah dirancang dan diterapkan oleh Perusahaan sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan dan menjaga kualitas serta kompetensi dari karyawan dan Manajemen Perusahaan.

Manajemen karyawan dilakukan oleh Perusahaan sejak tahap penyeleksian karyawan baru dan dilanjutkan pada masa orientasi kerja. Hal ini bertujuan agar sumber daya manusia yang dihasilkan memiliki karakter yang disiplin, bertanggung jawab, berintegritas tinggi serta unggul. Proses manajemen karyawan diharapkan dapat memberikan sumbangsih terhadap perkembangan dan kinerja Perusahaan. Perusahaan juga memberikan perhatian khusus demi peningkatan kemampuan serta keahlian para karyawan secara berkesinambungan dengan memberikan kesempatan bagi karyawan dari segala bidang dan posisi untuk berpartisipasi dalam program pelatihan.

Perusahaan memiliki prosedur bahwa seluruh karyawan (100%) yang bekerja pada Perusahaan telah diawali dengan Perjanjian Kerja Bersama. Penandatanganan Perjanjian baik perjanjian kerja, perjanjian kerahasiaan, dan hal-hal terkait lainnya merupakan prosedur Perusahaan yang wajib dilakukan saat penerimaan karyawan maupun perubahan status kepegawaian. [GRI 102-41]

Pada tahun 2022 dan 2021, perkembangan jumlah karyawan masing-masing berjumlah 2.361 dan 1.830 karyawan yang terdiri dari berbagai tingkat jabatan, pendidikan, umur, disiplin ilmu, dan gender. Dalam pembagian wilayah geografis, karyawan Perusahaan yang dari luar daerah Sidoarjo dan Surabaya jumlahnya tidak signifikan. [GRI 102-8]

Berikut adalah tabel karyawan Perusahaan berdasarkan kategori status kepegawaian, jenjang pendidikan dan usia karyawan, level organisasi dan gender [GRI 102-7]:

Human resource is one of the key factors and concerns for the Company in terms of performance achievement and sustainability. Employee development within the Company continues to be conducted to not only gain competency and high performance but also have high integrity in realising the Company's Vision and Mission. The Company implements it by planning and applying various programmes to maintain the quality and competence of each employee and Management of the Company.

Employee management is carried out by the Company from the stage of selecting new employees and continuing during the work orientation period. This is intended so that the human resources produced have a disciplined, responsible, high-integrity and strong character. The employee management process is expected to contribute to the development and performance of the Company. The Company also pays special attention to continuously improving the capabilities and expertise of employees by providing opportunities for employees from all fields and positions to participate in training programs.

The Company has a procedure that states that all (100%) employees working within the Company start by signing a Collective Labour Agreement. Agreement signing, be it a work agreement, confidentiality agreement, or other related matters are company procedures that must be carried when recruiting an employee or changing their employment status. [GRI 102-41]

The growth in the number of employees in 2022 and 2021 are respectively 2,361 and 1,830 personnel of various positions, level of education, age, major specifications, and genders. In dividing based on geographical area, Company employees outside of Sidoarjo and Surabaya are insignificant in number. [GRI 102-8]

Below is the information about the Company's employees categorised based on employment status, educational level and age, organisational level, and gender [GRI 102-7]:



Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Total Employee Based on Employment Status

dalam orang | in personnel

STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT STATUS	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2021
1. Karyawan Tetap Permanent Employee	469	104	573	459	100	559
2. Karyawan Kontrak* Contracted Employee*	774	1.014	1.788	289	982	1.271
Grand Total	1.243	1.118	2.361	748	1.082	1.830

* termasuk karyawan *outsourse* | including outsourced employees

Karyawan berdasarkan Pendidikan

Total Employee Based on Education

dalam orang | in personnel

PENDIDIKAN EDUCATION	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2021
1. s.d. SMA/Setingkat Up to High School or its Equivalent	1.024	997	2.021	547	964	1.511
2. Diploma Diploma	45	30	75	39	25	64
3. Sarjana, Magister, atau Doktor Undergraduate, Postgraduate, or Doctorate	174	91	265	162	93	255
Grand Total	1.243	1.118	2.361	748	1.082	1.830



Karyawan Berdasarkan Usia

Total Employee Based on Age

dalam orang | in personnel

USIA AGE	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2021
1. ≤20 tahun years old	42	122	164	27	95	122
2. 21-30 tahun years old	733	846	1.579	307	871	1.178
3. 31-40 tahun years old	271	81	352	225	60	285
4. 41-50 tahun years old	148	58	206	131	45	176
5. ≥51 tahun years old	49	11	60	58	11	69
Grand Total	1.243	1.118	2.361	748	1.082	1.830



Karyawan berdasarkan Level Organisasi

Employee based on Organisational Level

dalam orang | in personnel

LEVEL ORGANISASI ORGANISATIONAL LEVEL	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2021
1. Eksekutif Executive	16	3	19	13	2	15
2. Manajer Managerial	46	11	57	38	12	50
3. Kepala Bagian Division Head	38	10	48	37	12	49
4. Staf Staffs	458	353	811	454	295	749
5. Nonstaf Non-Staffs	685	741	1.426	206	761	967
Grand Total	1.243	1.118	2.361	748	1.082	1.830

Pada tahun 2022, terjadi peningkatan jumlah karyawan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini menandakan adanya peningkatan aktivitas produksi terutama yang terjadi di akhir tahun. Pergerakan jumlah karyawan yang tercatat di akhir tahun dipengaruhi oleh *job order* pelanggan di akhir tahun yang berpengaruh terhadap penggunaan jumlah karyawan *outsourc*e. Selama tahun 2022 Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan organisasi. Program-program tersebut bertujuan untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan karyawan dalam melaksanakan tugas kerjanya. Pelatihan diikuti oleh seluruh divisi dan departemen yang ada dalam Perusahaan dengan berbagai level jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing karyawan. Pelatihan ini dibagi menjadi 5 (lima) kategori sesuai karakteristik pelatihan yang diikuti oleh karyawan dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, there is an increase in the number of employees compared to the previous year. This indicates an increase in production activity, especially at the end of the year. The movement of the number of employees recorded at the end of the year, was influenced by job orders from customers at the end of the year which affected the use of outsourced employees. Throughout 2022, the Company has held various human resources training and development programmes following the needs of the organisation. The programmes are aimed at the improvement of employee skills and expertise in carrying out their duties. The training programmes are attended by all divisions and departments with different positions in the Company, adjusted to the needs of each employee. The training programmes are divided into 5 (five) categories as follows, based on their characteristics:

Pelatihan Karyawan

Employee Training

Pelatihan Karyawan Tahun 2022
Employee Training in 2022

No.	Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (personnel)	Total Durasi Pelatihan (jam) Total Training Duration (hours)	Peserta Participant	Total Biaya (Rp) Total Fund (IDR)
1.	Pelatihan Dasar Basic Training	1.183	2.550	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	0
2.	Pelatihan Teknikal Technical Training	176	1.122	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	29.299.000
3.	Pelatihan Penunjang Supportive Training	182	2.265	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	72.800.000
4.	Pelatihan Manajemen Management Training	142	688	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	60.566.700
5.	Seminar/Workshop Seminar/Workshop	16	54,5	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	12.800.000
Jumlah Total		1.699	6.680		175.465.700

Pada tahun 2022, jumlah peserta yang mengikuti pelatihan serta total durasi pelatihan mulai mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2020. Dalam menyikapi situasi pandemi COVID-19 yang masih terus bergulir, Perusahaan terus mengkaji kebijakan pelatihan yang dapat dilakukan dengan menyesuaikan dengan peraturan Pemerintah yang berlaku. Pelatihan diutamakan untuk diadakan lewat media *online*, bagi pelatihan yang membutuhkan pertemuan fisik maka pelaksanaan dilakukan dengan memperhatikan kapasitas ruangan sesuai arahan *social distance* serta pelaksanaan yang mematuhi protokol kesehatan. Atas pelatihan yang telah diselenggarakan, Perusahaan melakukan penilaian secara berkala dan objektif atas kompetensi yang dimiliki oleh karyawan serta efektivitas dari program pelatihan yang dilaksanakan. Penilaian atas prestasi serta kinerja karyawan diharapkan dapat memacu kualitas kerja dan daya saing yang sehat yang tentunya akan berdampak bagi kemajuan Perusahaan.

In 2022, the number of participants attending the training and the total duration of the training began to increase when compared to 2020. In responding to the ongoing COVID-19 pandemic situation, the Company continues to review training policies that can be carried out by adjusting to applicable Government regulations. The training is prioritised to be held via online media, for training that requires physical meetings, the implementation is carried out by concerning the room capacity according to social distance directions and implementation that in accordance with health protocols. For the training that has been held, the Company periodically and objectively assesses employee competence and the effectiveness of the implemented training programmes. The assessment on employee achievement and performance is expected to boost the work quality and fair competition among the employees which will advance the Company.

Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan

Di tahun 2022, Perusahaan melaksanakan peningkatan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan dan unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. Pelaksanaan pengembangan kompetensi diantaranya adalah:

1. Departemen bagian Sertifikasi dan *Health Safety and Environment* (HSE), tim ISO serta Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (P2K3L) mengikuti pelatihan terkait penerapan ISO 14001 tentang lingkungan, ISO 27001 tentang Keamanan Sistem Informasi, ISO 45001 tentang kesehatan dan keselamatan kerja, dan ISO 37001 tentang manajemen sistem anti suap.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti pelaksanaan pelatihan internal terkait *update* peraturan ekonomi keberlanjutan dan yang bertalian dengan ekonomi, sosial dan lingkungan.
3. Pelatihan kepada Sekertaris Perusahaan mengenai penerapan peraturan OJK terkait laporan keberlanjutan di tahun 2022.

Competency Development Related to Sustainable Finance

In 2022, the Company will carry out competency improvement related to Sustainable Finance for members of the BOD, members of the BOC, employees and work units responsible for implementing sustainability. The implementation of competency development includes:

1. The Certification and Health Safety and Environment (HSE) department, the ISO team and the Committee for Occupational Safety & Health and Environment (P2K3L) attended training related to the implementation of ISO 14001 on the environment, ISO 27001 on Information System Security, ISO 45001 on health and safety work, and ISO 37001 on anti-bribery system management.
2. Members of the BOC and the BOD participated in internal training related to the update of sustainable economic regulations and those related to the economy, social and environment.
3. Training for the Corporate Secretary regarding the implementation of OJK regulations related to sustainability reports in 2022.





Keanggotaan Dalam Asosiasi [GRI 102-13]

Membership in Association [GRI 102-13]

Hingga tahun 2022, Perusahaan turut serta sebagai anggota di beberapa keanggotaan asosiasi. Berikut adalah beberapa keanggotaan yang diikuti:

- Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia (Asperindo)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)
- Asosiasi Rekreasi Keluarga Indonesia (ARKI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Persatuan Perusahaan Grafika Indonesia (PPGI)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)

Until 2022, the Company participates as a member in several membership associations. Below are some of the memberships followed:

- Indonesian Security Printing Association (Asperindo)
- Indonesian Employers Association (APINDO)
- Indonesian Payment System Association (ASPI)
- Indonesian Family Recreation Association (ARKI)
- Indonesian Issuers Association (AEI)
- Indonesian Print Media Association (PPGI)
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)



Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang bersifat Signifikan

Significant Changes in Issuers and Public Companies

Pada tanggal 21 April 2022, Perusahaan mendirikan PT Solusi Identitas Global Net, Anak Perusahaan baru yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi. Hal ini merupakan wujud komitmen Perusahaan atas penyediaan layanan integrasi terpadu serta memenuhi kebutuhan digital masyarakat yang semakin meningkat. Dalam operasinya, Anak Perusahaan ini akan menghasilkan produk sertifikat elektronik (*Certification Authority*) yang berguna untuk meningkatkan keamanan suatu dokumen dan sebagai tindakan preventif atas maraknya pemalsuan dokumen. Rencana Anak Perusahaan ini akan mulai aktif beroperasi di tahun 2023.

On 21 April 2022, the Company established PT Solusi Identitas Global Net, a Subsidiary engaged in information and communication business. This is part of the Company's commitment in providing integrated services and accommodating the increasing digital needs of society. IN its operation, this Subsidiary will produce Certification Authority that is useful in tightening the security of a document as preventive measure against the rampant forgery of documents. It is planned that this Subsidiary will start operating actively in 2023.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2022 and 31 December 2021 is as follows:



Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2022

The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	318.953.500	1.594.767.500	4,65
4. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	1.833.096.500	9.165.482.500	26,75
Jumlah Total	6.852.050.000	34.260.250.000	100,00



Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2021

The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp20 per Saham Nominal Value of IDR20 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	782.397.500	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	342.602.500	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	75.000.000	1.500.000.000	4,38
4. Oei, Melinda Poerwanto	37.500.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	12.500.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	463.012.500	9.260.250.000	27,03
Jumlah Total	1.713.012.500	34.260.250.000	100,00

Sementara itu, komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the Shareholders composition of PT Jasuindo Multi Investama on 31 December 2022 and 31 December 2021 are as follows:



Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2022

The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah Total	225.000.000	22.500.000.000	100,00



Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2021

The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah Total	225.000.000	22.500.000.000	100,00

Kepemilikan Saham di Atas 5%

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham di atas 5% pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Share Ownership of More Than 5%

The Company's Shareholders composition with share ownership of more than 5% on 31 December 2022 and 31 December 2021 are as follows:



Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di atas 5% pada 31 Desember 2022

Shareholders Composition with Share Ownership of more than 5% as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
Jumlah Total	4.500.000.000	22.500.000.000	65,67



Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di Atas 5% pada 31 Desember 2021

Shareholders Composition with Share Ownership of More than 5% as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp20 per Saham Nominal Value of IDR20 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	782.397.500	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	342.602.500	6.852.050.000	20,00
Jumlah Total	1.125.000.000	22.500.000.000	65,67

Kepemilikan Saham Komisaris dan Direksi

Berikut komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham oleh Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Shareholding by the Commissioners and Directors

Below is the Company's Shareholder composition with the Commissioners and Directors' shareholding on 31 December 2022 and 31 December 2021:



Komposisi Kepemilikan Saham oleh Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2022

Shareholding Composition by the Commissioners and Directors as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	318.953.500	1.594.767.500	4,65
2. I Gede Auditta Perdana Putra	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0,00
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0,00
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	50.000.000	250.000.000	0,73
5. Drs. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0,00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur Sales I Sales Director I	0	0	0,00
7. Sarah Pamela	Direktur Sales II Sales Director II	0	0	0,00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0,00
Jumlah Total		368.953.500	1.844.767.500	5,38



Komposisi Kepemilikan Saham oleh Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2021

Shareholding Composition by the Commissioners and Directors as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp20 per Saham Nominal Value of IDR20 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	75.000.000	1.500.000.000	4,38
2. I Gede Auditta Perdana Putra	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0,00
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0,00

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp20 per Saham Nominal Value of IDR20 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	12.500.000	250.000.000	0,73
5. Drs. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0,00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur Sales I Sales Director I	0	0	0,00
7. Sarah Pamela	Direktur Sales II Sales Director II	0	0	0,00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0,00
Jumlah Total		87.500.000	1.750.000.000	5,11

Klasifikasi Kepemilikan Saham

Berikut klasifikasi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022:

Shareholding Classification

Below is the Company's shareholding classification on 31 December 2022:



Klasifikasi Kepemilikan Saham Perusahaan pada 31 Desember 2022

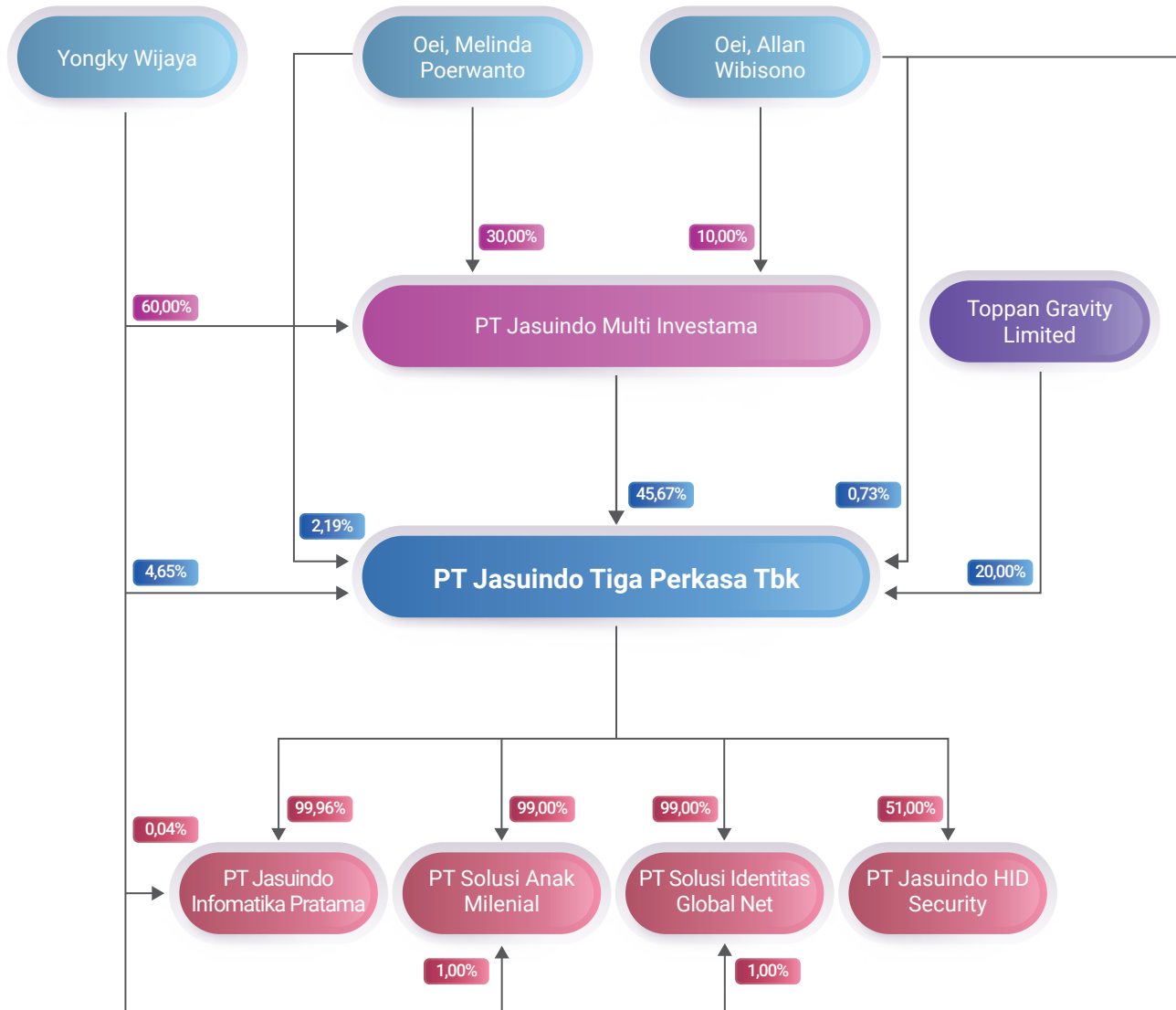
The Company's Shareholding Composition as of 31 December 2022

Klasifikasi Pemegang Saham Shareholding Classification	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share			
	Jumlah Pemegang Saham (orang) Total Shareholders (people)	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Shareholding	420	1.734.844.700	8.674.223.500	25,32
2. Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Shareholding	4	3.216.294.400	16.081.472.000	46,94
3. Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Shareholding	48	133.619.400	668.097.000	1,95
4. Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Shareholding	11	1.767.291.500	8.836.457.500	25,79
Jumlah Total	483	6.852.050.000	34.260.250.000	100,00



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Main and Controlling Shareholders



Profil Anak Perusahaan

Profile of the Subsidiaries

PT Jasuindo Informatika Pratama

Pada tanggal 13 September 2001, Perusahaan mendirikan PT Jasuindo Informatika Pratama berdasarkan Akta Pendirian No. 34 yang dibuat di hadapan Julia Seloadji, S.H., notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-10263.HT.01.01.Th.2001 tertanggal 9 Oktober 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama merupakan Anak Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan, perdagangan, jasa, dan solusi teknologi informasi yang beralamat di Jl. Raya Betoro No. 21 Blok B, Sedati, Sidoarjo. Anak Perusahaan telah beroperasi secara komersial pada Agustus 2002 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp50.097.907.720.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 5 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo Informatika Pratama

The Shareholders Composition of PT Jasuindo Informatika Pratama

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	4.998.000	499.800.000	99,96
2. Yongky Wijaya	2.000	200.000	0,04
Jumlah Total	5.000.000	500.000.000	100,00

Dengan demikian, susunan pengurus PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris : Oei, Allan Wibisono

Direksi

Direktur : Oei, Hendro Susanto

PT Jasuindo Informatika Pratama

On 13 September 2001, the Company established PT Jasuindo Informatika Pratama under the Deed of Establishment No. 34 made before Julia Seloadji, S.H., a notary in Surabaya, and approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. C-10263.HT.01.01.Th.2001 dated 9 October 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama is a subsidiary engaging in printing, trade, services, and information technology solutions that operates at Jl. Raya Betoro No. 21 Blok B Sedati, Sidoarjo. The Subsidiary has been operating commercially since August 2002 with a total asset of IDR50,097,907,720 per 31 December 2022.

Based on the Deed of Shareholders in place of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 5 dated 15 July 2020 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the Shareholders' composition on 31 December 2022 is as follows:

Therefore, the board of management in PT Jasuindo Informatika Pratama on 31 December 2022 are as follows:

Board of Commissioners

Commissioner : Oei, Allan Wibisono

Board of Directors

Director : Oei, Hendro Susanto

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, 31 Desember 2021, dan 31 Desember 2020 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The Financial Statement for the year ended on 31 December 2022, 31 December 2021, and 31 December 2020 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 5 tanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Sidoarjo, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01. Tahun 2013 tertanggal 13 November 2013 dengan nama PT Jasuindo Arjowiggins Security. Pada tanggal 3 April 2018 terjadi perubahan nama dari PT Jasuindo Arjowiggins Security menjadi PT Jasuindo HID Security. Perubahan ini dikarenakan adanya penggantian nama Pemegang Saham Anak Perusahaan yaitu Arjo Systems SAS yang berubah menjadi HID Global CID SAS. Perubahan ini tidak berakibat pada komposisi jumlah kepemilikan saham maupun operasional Anak Perusahaan.

PT Jasuindo HID Security merupakan perusahaan *joint venture* yang bergerak di bidang industri percetakan khusus berfokus pada pembuatan paspor elektronik. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo, Anak Perusahaan telah beroperasi pada Februari 2014 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp248.348.760.529.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 2 tanggal 3 April 2018 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security was established based on the Deed of Establishment No. 5 dated 29 October 2013 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, which was approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in Decree No. AHU-58377.AH.01.01. of 2013 dated 13 November 2013 with the name PT Jasuindo Arjowiggins Security. On 3 April 2018, there was a change of name from PT Jasuindo Arjowiggins into PT Jasuindo HID Security. This change is due to a change in Subsidiary Shareholders, namely Arjo Systems SAS, which changed to HID Global CID SAS. This change does not affect the shareholding composition or the operations of the Subsidiary.

PT Jasuindo HID Security is a joint venture company engaging in the printing industry specifically focusing on producing electronic passports. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo, the Subsidiary has been operating since February 2014 with a total asset of IDR248,348,760,529 on 31 December 2022.

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 2 dated 3 April 2018 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo. The shareholders' composition and shareholding percentage composition on 31 December 2022 are as follows:



Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo HID Security

The Shareholders' Composition of PT Jasuindo HID Security

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal USD 1 per Saham Nominal Value of USD 1 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (USD) Total Nominal Value (USD)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	1.596.000	1.596.000	51,00
2. HID Global CID SAS	1.533.412	1.533.412	49,00
Jumlah Total	3.129.412	3.129.412	100,00

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 3 tanggal 11 Februari 2020 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan pengurus PT Jasuindo HID Security pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Yongky Wijaya
 Komisaris : Rodney Christopher Glass
 Komisaris : Oei, Hendro Susanto

Direksi

Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
 Direktur : Salvatore Serrao

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, 31 Desember 2021, dan 31 Desember 2020 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 8 tanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0072701.AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 16 November 2021. PT Solusi Anak Milenial merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 3 dated 11 Februari 2020 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the board of management in PT Jasuindo HID Security on 31 December 2022 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Yongky Wijaya
 Commissioner : Rodney Christopher Glass
 Commissioner : Oei, Hendro Susanto

Board of Directors

President Director : Oei, Allan Wibisono
 Director : Salvatore Serrao

The Financial Statement for the year ended on 31 December 2022, 31 December 2021, dan 31 December 2020 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Millennial was established based on the Deed of Establishment No. 8 dated 9 November 2021, made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0072701.AH.01.01. 2021 dated 16 November 2021. PT Solusi Anak Millennial is a company engaged in information and telecommunications,

telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah and teknis serta penunjang usaha lainnya. Beralamat di Gedung Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B Jakarta Selatan, Anak Perusahaan rencana akan mulai beroperasi di tahun 2022. Per tanggal 31 Desember 2022, total aset PT Solusi Anak Milenial adalah sebesar Rp11.918.113.341.

Berdasarkan Akta pendirian diatas maka komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:



Susunan Pemegang Saham PT Solusi Anak Milenial

The Shareholders Composition of PT Solusi Anak Milenial

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp 1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1.000.000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	2.475	2.475.000.000	99,00
2. Yongky Wijaya	25	25.000.000	1,00
Jumlah Total	2.500	2.500.000.000	100,00

Berdasarkan Akta pendirian diatas maka susunan pengurus PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris : Yongky Wijaya

Direksi

Direktur : Samantha Jocelyn Wijaya

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 35 tanggal 21 April 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H. notaris di Surabaya, dan telah

professional, scientific and technical activities as well as other supporting businesses. Located in Office 8 Building, Flr. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B South Jakarta, a Subsidiary is planned to start operating in 2022. As of 31 December 2022, the total assets of PT Solusi Anak Millennial is IDR11.918.113.341.

Based on the deed of establishment above, the composition of shareholders and percentage of share ownership as of 31 December 2022 is as follows:

Based on the deed of establishment above, the composition of the management of PT Solusi Anak Millennial as of 31 December 2022 is as follows:

Board of Commissioners

Commissioner : Yongky Wijaya

Directors

Director : Samantha Jocelyn Wijaya

The Financial Statements for the year ended 31 December 2022 and 31 December 2021 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provide an unqualified opinion.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net was established based on the Deed of Establishment No. 35 dated 21 April 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H. notary in Surabaya, and has

mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0029456.AH.01.01. Tahun 2022 tertanggal 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1, Blok C, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo, Anak Perusahaan rencana akan mulai beroperasi di tahun 2023. Per tanggal 31 Desember 2022, total aset PT Solusi Identitas Global Net adalah sebesar Rp30.108.314.031.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 5 tanggal 1 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H., komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0029456.AH.01.01. Year 2022 dated 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net is a company engaged in the information and communication business. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1, Block C, Banjarsari Village, Buduran District, Sidoarjo Regency, the Subsidiary plans to start operating in 2023. As of 31 December 2022, PT Solusi Identitas Global Net's total assets amounted to IDR30,108,314,031.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 5 dated 1 July 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H., the composition of shareholders and the percentage of share ownership as of 31 December 2022 are as follows:



Susunan Pemegang Saham PT Solusi Identitas Global Net

The Shareholders Composition of PT Solusi Identitas Global Net

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1.000.000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	29.700	29.700.000.000	99,00
2. Oei, Allan Wibisono	300	300.000.000	1,00
Jumlah Total	30.000	30.000.000.000	100,00

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 19 tanggal 3 Oktober 2022 maka susunan pengurus PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris : Michael Christiaan

Direksi

Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
Direktur : Aries Handoko

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 19 dated 3 October 2022, the composition of the board of PT Solusi Identitas Global Net as of 31 December 2022 is as follows:

Board of Commissioners

Commissioner : Michael Christiaan

Board of Directors

Main Director : Oei, Allan Wibisono
Director : Aries Handoko

The Financial Statements for the year ended 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, who overall provide an unqualified opinion.



Profil Perusahaan Asosiasi

Profile of Associated Companies

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 tanggal 19 Juli 2012 dibuat oleh Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, pada tanggal 19 Juli 2012 Perusahaan mendirikan PT Cardsindo Tiga Perkasa, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-45130.AH.01.01. tahun 2012 tertanggal 23 Agustus 2012.

Pada tanggal 2 April 2018, terjadi pengalihan kepemilikan saham dengan dijualnya sebagian saham PT Cardsindo Tiga Perkasa kepada PT Peruri Digital Security sehingga kepemilikan saham oleh Perusahaan berkurang dari 85% menjadi 45%. Hal ini mengakibatkan perubahan pengendalian ke pemegang saham baru dan menjadikan PT Cardsindo Tiga Perkasa sebagai Perusahaan Asosiasi. PT Cardsindo Tiga Perkasa merupakan Perusahaan Asosiasi yang bergerak di bidang yang sejenis dengan Perusahaan yang berfokus pada pembuatan SIM telekomunikasi, dan beralamat di Kawasan Industri Mekarjaya, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7, Tangerang. Perusahaan ini telah beroperasi pada tahun 2013 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp139.088.021.735.

Berdasarkan dari Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 9 tanggal 16 November 2021 yang dibuat di hadapan Titin Supartini, S.H., notaris di Bekasi, susunan Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham PT Cardsindo Tiga Perkasa per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:



Susunan Pemegang Saham PT Cardsindo Tiga Perkasa

The Shareholders' Composition of PT Cardsindo Tiga Perkasa

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000 per Saham Nominal Value of IDR1,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Peruri Digital Security	12.705.000	12.705.000.000	55,00
2. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	10.395.000	10.395.000.000	45,00
Jumlah Total	23.100.000	23.100.000.000	100,00

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Based on the Deed of Establishment of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 dated 19 July 2012 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, on 19 July 2012, the Company established PT Cardsindo Tiga Perkasa, approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. AHU-45130.AH.01.01 of 2012 dated 23 August 2012.

On 2 April 2018, there was a transfer of share ownership with the partial sale of PT Cardsindo Tiga Perkasa's shares to PT Peruri Digital Security; hence, the Company's shareholding was reduced from 85% to 45%. This resulted in changes in control of the new shareholder and made PT Cardsindo Tiga Perkasa an Associated Company. PT Cardsindo Tiga Perkasa is engaging in a similar industry with the Company which focused on producing telecommunication SIMs and located in Mekarjaya Industrial Area, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7 Tangerang. This company has been operating since 2013 with a total asset of IDR139.088.021.735 on 31 December 2022.

Based on the Deed of Shareholders of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 9 dated 16 November 2021 made before Titin Supartini, S.H., a notary in Bekasi, the Shareholders' composition and shareholding percentage of PT Cardsindo Tiga Perkasa as of 31 December 2022 are as follows:

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Shares Listing

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. S-610/PM/2002 tertanggal 28 Maret 2002 dan Surat Bursa Efek Indonesia No. S-1200/BEJ.EEM/04-2002 tertanggal 11 April 2002, pernyataan pendaftaran telah menjadi efektif dalam rangka Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana. Pada tanggal 16 April 2002, Perusahaan telah berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode JTPE. Keterangan efek yang dicatatkan pada Penawaran Umum Saham Perdana adalah sebagai berikut:

Keterangan Pencatatan Efek pada Penawaran Umum Saham Perdana

Jumlah Saham Number of Shares	350.000.000
• Saham Pendiri Initial Shares	250.000.000
• Penawaran Umum Public Offering	100.000.000
Jumlah Waran Seri I Number of Series I Warrant	100.000.000
Nilai Nominal per Lembar Saham Nominal Value per Share	Rp100
Harga Penawaran per Lembar Saham Offering Price per Share	Rp225
Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date	16 April 2002
Tanggal Mulai Perdagangan Saham Shares Trading Start Date	16 April 2002
Papan Pencatatan Saham Share Listing Board	Papan Pengembangan Development Board

Based on the Letter from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) Chairman No. S-610/PM/2002 dated 28 March 2002 and the Letter of Indonesia Stock Exchange No. S-1200/BEJ.EEM/04-2002 dated 11 April 2002, the registration statement has been effective following the Company's move to make an Initial Public Offering. On 16 April 2002, the Company has successfully listed its shares on Indonesia Stock Exchange with the code JTPE. The description of shares listed at the time of the Initial Public Offering is as follows:

Share Listing Description at the Initial Public Offering

Kronologi Saham yang Dibeli Kembali

Perusahaan telah mengajukan surat kepada Ketua Bapepam-LK dengan No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 tanggal 20 Oktober 2008 yang kemudian diperpanjang dengan surat No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 perihal rencana pembelian kembali saham PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Pelaksanaan pembelian kembali saham tersebut telah sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No. XI.B.3 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berpotensi Krisis dan Lampiran Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-401/BL/2008 tanggal 9 Oktober 2008.

Pada tanggal 1 Januari 2009 sampai dengan tanggal 23 Januari 2009, Perusahaan melakukan pembelian kembali saham (*buy back*) atas saham-saham yang dimiliki oleh masyarakat sebanyak 1.634.000 saham dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp163.400.000. Harga pelaksanaan

Chronology of Shares Buy-Back

The Company has submitted a letter No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 dated 20 October 2008 which was extended with a letter No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 to the Bapepam-LK Chairman concerning the plan of shares buy-back by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. which has been issued and listed in Indonesia Stock Exchange.

The shares buy-back implementation is under the Regulation of Bapepam-LK No. XI.B.3 on Shares Buy-Back Issued by Public Companies in the Potentially-Critical Market Condition with the attachment of a Decree of the Bapepam-LK Chairman No. KEP-401/BL/2008 dated 9 October 2008.

From 1 January 2009 to 23 January 2009, the Company carried out shares buy-back on shares owned by the public as much as 1,634,000 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR163,400,000. The price of the transaction was varied with the total implementation amounted to

atas transaksi tersebut bervariasi dengan total pelaksanaan sebesar Rp495.810.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp332.410.000 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2009 Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham (*buy back*) atas saham-saham yang dimiliki masyarakat sebanyak 11.333.500 saham dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

IDR495,810,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR332,410,000 was recorded as a buyback disagio in an additional paid-up capital account.

Per 31 December 2009, the Company has carried out buyback of shares owned by the public as much as 11,333,500 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR1,133,350,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR1,676,287,500 was recorded as a buyback disagio in additional paid-up capital amount.

Kronologi Pemecahan Nilai Nominal Saham

Perusahaan mengajukan surat kepada Kepala Divisi Pencatatan Sektor Jasa Bursa Efek Indonesia dengan No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 tertanggal 19 Juli 2011 perihal permohonan pencatatan saham tambahan (*stock split*) PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. Pengajuan surat permohonan tersebut berdasarkan Akta Berita Acara RUPSLB No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, dalam mana rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perusahaan dari sebelumnya Rp100 setiap saham menjadi Rp20 setiap saham.

Perusahaan mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*) dengan rasio 1:5. Pada tanggal 26 Juli 2011, Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 353.936.000 lembar menjadi 1.769.680.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

Di tahun 2022, Perusahaan kembali mengajukan permohonan pemecahan saham dengan melakukan pemberitahuan kepada Divisi Penilaian Perusahaan 2 Bursa Efek Indonesia terkait rencana aksi korporasi Pemecahan Saham ("*Stock Split*") Berdasarkan surat PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 tanggal 17 Mei 2022. Atas pengajuan tersebut, Perusahaan memperoleh persetujuan prinsip atas rencana pemecahan nominal saham (*stock split*) dari Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Mei 2022 dengan nomor surat keputusan S-04127/BEI.PP2/05-2022.

Chronology of Stock Split's Nominal Value

The Company submitted a letter No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 dated 19 July 2011 to the Head of Service Sector in the Listing Division of Indonesia Stock Exchange regarding the application of additional listing shares (*stock split*) of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. The submission of the application letter is under the Deed of the EGMS No. 31 dated 15 June 2011 made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., a notary in Surabaya, where the meeting unanimously decided to approve the Company stock split from IDR100 to IDR20 per share.

The Company received an effective letter from Indonesia Stock Exchange No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 dated 21 July 2011 regarding the Approval for Stock Split with 1:5 ratio. On 26 July 2011, the Company has listed all of its issued and fully-paid capital previously amounted to 353,936,000 shares to 1,769,680,000 shares in Indonesia Stock Exchange.

In 2022, the Company re-submitted a request for a stock split by notifying the Company Appraisal Division 2 of the Indonesian Stock Exchange regarding the stock split corporate action plan based on the letter of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 dated 17 May 2022. Upon this submission, the Company obtained in-principle approval for the stock split plan from the Indonesia Stock Exchange on 23 May 2022 with decision letter number S-04127/ BEI. PP2/05-2022.

Atas dasar persetujuan prinsip Bursa, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 Juni 2022 dengan mata acara persetujuan pemecahan nilai nominal saham dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham. Di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, telah disetujui dalam rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perusahaan dengan rasio 1:4 yaitu dari sebelumnya Rp20 setiap saham menjadi Rp5 setiap saham.

Permohonan pencatatan ke Bursa sehubungan dengan penambahan saham hasil *stock split*, telah sesuai dengan ketentuan angka VI.2.1 dan angka VI.3.1 Peraturan Bursa No. I-A. Perusahaan memperoleh persetujuan pencatatan efek dari Bursa Efek Indonesia berdasarkan surat nomor S-05961/BEI.PP/07-2022 pada tanggal 18 Juli 2022. Seluruh penambahan saham dari stock split tercatat pada tanggal 28 Juli 2022 dan diperdagangkan pada pasar regular dan pasar negosiasi dengan nominal baru Rp5 per saham serta pada pasar tunai pada tanggal 1 Agustus 2022. Oleh karenanya Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 1.713.012.500 lembar menjadi 6.852.050.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

Kronologi *Delisting* Sebagian Saham

Berdasarkan keputusan RUPSLB PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. pada tanggal 2 Februari 2015 dengan pengesahan Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU.0156082.AH.01.02 tahun 2015 tanggal 8 April 2015 memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu pengurangan modal ditempatkan dan disetor dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham serta pengurangan modal dasar dari 7.000.000.000 saham menjadi 6.850.000.000 saham. Pada tanggal 28 April 2015, jumlah lembar saham Perusahaan di bursa efektif berkurang dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham setelah dilakukannya *delisting* sebagian saham Perusahaan berdasarkan keputusan RUPSLB tersebut. *Delisting* sebagian ini dilakukan berdasarkan keputusan Manajemen atas opsi pengalihan saham hasil pembelian kembali saham yaitu dengan ditariknya kembali saham dengan cara pengurangan modal disetor.

Based on the stock exchange's principal approval, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 29 June 2022 with the agenda for approval for the split of the nominal value of shares and changes to the Company's Articles of Association regarding the split for the nominal value of shares. In the presence of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, it was agreed at the meeting unanimously to approve the Company's stock split with a ratio of 1:4, from IDR20 per share previously to IDR5 per share.

The listing application to the Exchange in connection with the addition of shares resulting from a stock split is in accordance with the provisions in number VI.2.1 and number VI.3.1 of the Exchange Regulation No. 1-A. The Company obtained approval for the securities listing from the Indonesia Stock Exchange based on letter number S-05961/BEI.PP/07-2022 on 18 July 2022. All additional shares from the stock split were recorded on 28 July 2022 and traded on the regular market and negotiating market with new par value of IDR5 per share and on the cash market on 1 August, 2022. Therefore the Company has listed all issued and fully paid capital from 1,713,012,500 shares to 6,852,050,000 shares on the Indonesia Stock Exchange.

Chronology of Partial Shares Delisting

Based on the resolution of the EGMS of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. on 2 February 2015 with a decree from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU.0156082.AH.01.02 of 2015 on 8 April 2015, has decided to amend the Articles of Association of the Company, namely a reduction of issued and paid-up capital from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares as well as reduction of authorised capital from 7,000,000,000 shares to 6,850,000,000 shares. On 28 April 2015, the total Company shares in the stock exchange effectively reduced from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares after partial delisting of the Company's shares based on the resolution of the EGMS. The partial delisting is conducted based on Management's decision on the option to shares transfer resulting from the repurchase of shares, namely by withdrawing shares by reducing paid-up capital.



Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions

Kantor Akuntan Publik

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Kantor Pusat

Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267

Menteng, Jakarta 10340

Telepon : (021) 3144003

Faksimile : (021) 3144213, 3144363

Cabang Surabaya

Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya

Telepon : (031) 5012161

Faksimile : (031) 5012335

Situs Web : www.pkf.co.id

Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan audit Laporan Keuangan tahun 2022 berdasarkan standar audit yang telah ditetapkan. Penunjukan dan penentuan honorarium dilakukan oleh Direksi sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dengan periode penugasan sampai dengan tanggal 31 Maret 2023. Biaya yang dikeluarkan dalam rangka penggunaan jasa audit Laporan Keuangan selama tahun 2022 adalah sebesar Rp 388.500.000. Tidak terdapat jasa non audit yang diberikan oleh akuntan publik dan kantor akuntan publik.

Biro Adminitrasi Efek

PT Bima Registra

Satrio Tower, lantai 9 Zona A2

Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi, Jakarta Selatan 12950

Telepon : (021) 2598 4818

Faksimile : (021) 2598 4819

Situs Web : www.bimaregistra.co.id

Penugasan berkaitan dengan jasa administrasi saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia, dengan periode penugasan mulai 2 Januari 2017 sampai dengan sekarang.

Public Accounting Firm

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners

Head Office

Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267

Menteng, Jakarta 10340

Phone : (021) 3144003

Fax : (021) 3144213, 3144363

Surabaya Branch

Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya

Phone : (031) 5012161

Fax : (031) 5012335

Website : www.pkf.co.id

The assignment is related to the audit on the 2022 Financial Statement is based on the determined auditing standards. The appointment and determination of honorarium carried out by the BOD following with the Annual GMS concerning the recommendation from the Audit Committee with the assignment period until 31 March 2023. The costs incurred for the use of Financial Statement audit services during 2022 are IDR388,500,000. There are no non audit services provided by public accountants and public accounting firms.

Security Administrative Bureau

PT Bima Registra

Satrio Tower, 9th Floor A2 Zone

Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi, South Jakarta 12950

Phone : (021) 2598 4818

Fax : (021) 2598 4819

Website : www.bimaregistra.co.id

The assignment is related to the Company's shares administration services in Indonesia Stock Exchange with the assignment period from 2 January 2017 until now.

Notaris

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Telepon : (031) 5930737
Faksimile : (031) 5930737

Penugasan berkaitan dengan jasa dalam menyiapkan dan membuat akta-akta terkait dengan aktivitas legal Perusahaan terkait dengan ketentuan otoritas dan pasar modal. Penugasan diberikan sepanjang tahun 2022.

Notary

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Phone : (031) 5930737
Fax : (031) 5930737

The assignment is related services in preparing and making the deeds related to the legal activity of the Company related to provisions of authority and capital markets. The assignment is given throughout 2022.





Penghargaan dan Sertifikasi [GRI-102-12]

Awards and Certifications [GRI-102-12]

1996

Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai Perusahaan percetakan dokumen sekuriti.

Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct the business activity as a security documents printing company.

2003

Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2000 tentang Sistem Manajemen Mutu dari SGS International Certification Services.

Obtained the ISO 9001:2000 on the Quality System Management from SGS International Certification Services.

2011

- Memperoleh sertifikasi CQM (*Card Quality Management*) dari MasterCard untuk produksi kartu chip.
- Memperoleh sertifikasi MasterCard untuk *vendor* kartu dan *chip embedder*.
- Perusahaan mendapatkan penghargaan dalam kategori Asia 200 *Best under a Billion* 2011 versi majalah Forbes sebagai salah satu perusahaan dengan kinerja terbaik di Asia Pasifik.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan kartu sekuriti.

- Obtained CQM (*Card Quality Management*) from MasterCard for chip card production.
- Obtained Mastercard certification for card vendor and chip embedder.
- The Company received an award in Asia 200 Best under a Billion 2011 category from Forbes magazine as one of the companies with the best performance in the Asia Pacific.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a security card printing company.

2012

- Memperoleh sertifikasi VISA sebagai pamanufaktur kartu dan *chip embedder* yang telah memenuhi standar VISA.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan hologram.
- Menerima penghargaan kedua kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori Asia 200 *Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan dalam kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes yang terbit pada bulan Juli 2012.

- Obtained VISA certification as a card manufacturer and chip embedder that meets VISA standards.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a hologram printing company.
- Received the second award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received an award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes, published in July 2012.

2013

- Menerima penghargaan yang kedua untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh sertifikasi ISO 9001 dari SGS International untuk Sistem Manajemen Mutu untuk penambahan ruang lingkup *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan dari SGS International.
- Received the second award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO 9001 certification from SGS International for Quality Management System for the addition of smart card scope.
- Obtained the ISO 14001 of Environmental System Management from SGS International.

2014

- Menerima penghargaan yang ketiga untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Menerima anugerah Trifecta dari majalah Forbes Indonesia karena telah berhasil masuk daftar terbaik tersebut selama tiga tahun berturut-turut.
- Received the third award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Received a Trifecta award from Forbes Indonesia for being on the best list for three consecutive years.

2015

- Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2008 dari BSI Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Obtained ISO 9001:2008 certification from BSI Global in Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.

2016

- Memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi CWA 15374:2005 dari INTERGRAF untuk Sistem Manajemen Keamanan untuk Pemasok Industri *Security Printing*.
- Obtained the ISO 14001:2015 certification from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the CWA 15374:2005 from INTERGRAF for Security Management System for Supplier in Security Printing Industry.

2017

- Memperoleh sertifikasi dari CBI Indonesia berupa surat akreditasi *National Standard Indonesian Chip Card Specification (NSICCS)* Biro Personalisasi Kartu untuk Biro Personalisasi Perusahaan.
- Obtained the certification from CBI Indonesia in the form of National Standard Indonesian Chip Card Specification (NSICCS) certification for Card Personalisation Bureau for Company Personalisation Bureau.

2018

- Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14298:2013 untuk manajemen proses *security printing* dalam Perusahaan yang telah sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam lingkup produksi paspor, visa, *passport inlay*, *card inlay*, *e-cover*, *e-datapages*, *excise stamp*, *tax stamp*, *smart card*, *hologram*, *secured document*, dan *secured label* dari INTERGRAF.
- Memperoleh sertifikat lisensi untuk pamanufaktur dari JCB dalam hal manufaktur kartu dan *chip embedding*.
- Memperoleh otorisasi fasilitas dan barang dagangan dari PT Walt Disney Indonesia.
- Menerima penghargaan yang keempat untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh ISO OHSAS 18000:2007 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.
- Obtained the ISO 9001:2015 from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the ISO 14298:2013 certification for security printing management process in the Company following the standards set for the production of passport, visa, passport inlay, card inlay, e-cover, e-datapages, excise stamps, smart cards, holograms, secured documents, and secured labels from INTERGRAF.
- Obtained the licensing certificates for manufacturers from JCB in card manufacturing and chip embedding.
- Obtained the facility and merchandise authorisation from PT Walt Disney Indonesia.
- Received the fourth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO OHSAS 18000:2007 from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.

2019

- Memperoleh sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI.
- Memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.
- Obtained the ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of an information security management system in managing information security in the provision of data centre and network operations in the IT department.
- Obtained the ISO 45001:2018 certification from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.



2020

- Menerima penghargaan ketiga kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori Asia 200 *Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan yang kelima untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.
- Received the third award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received the fifth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.

2021

- Memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 dari DeCRA terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan.
- Memperoleh sertifikasi *FSC Chain of Custody* dari Bureau Veritas Certification Holding SAS terkait pengimplementasian sistem kontrol kelompok produk FSCTM sesuai dengan sistem *Forest Stewardship CouncilTM certification*.
- Penambahan cakupan sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI dan jasa *Certificate Authority (eSign)*.
- Obtained ISO 37001:2016 certification from DeCRA regarding the implementation of an anti-bribery management system.
- Obtained FSC Chain of Custody certification from Bureau Veritas Certification Holding SAS related to the implementation of the FSCTM product group control system in accordance with the Forest Stewardship CouncilTM certification system.
- Added the scope of ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of information security management systems for the management of information security in the provision for data centre and network operations in the IT department and Certificate Authority (eSign) services.

2022

- Perpanjangan sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu pada lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Resertification for ISO 14001:2015 from MCS Global regarding operating an environmental management system for manufacture of security printing, general printing and smartcard scope.

Peristiwa Penting Significant Events

07

Januari 2022
January 2022



Kick-Off Meeting Tahunan Perusahaan tahun 2022 Company Annual Kick-Off Meeting 2022

Kegiatan untuk mempresentasikan program tahunan setiap departemen dan lini usaha serta target Perusahaan yang hendak dicapai untuk tahun berjalan.

An activity to present the annual program of each department and line of business as well as the Company's targets to be achieved for the year.

14

April 2022
April 2022



Keikutsertaan dalam Vaksin Gotong Royong tahap Booster Participation in Gotong Royong Booster Vaccine Programme

Partisipasi Perusahaan dengan ikut serta dalam mensukseskan program vaksinasi pemerintah dengan keikutsertaan dalam program Vaksinasi Gotong Royong tahap *booster* bagi karyawan Perusahaan.

The Company's participation in supporting the government vaccination program to success by participating in the booster phase of the Gotong Royong Vaccination program for the Company's employees.

21

April 2022
April 2022



Pendirian PT Solusi Identitas Global Net The establishment of PT Solusi Identitas Global Net

Perusahaan mendirikan Anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net, dengan kepemilikan Perusahaan 99%. Anak Perusahaan ini bergerak di bidang informasi dan telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah and teknis serta penunjang usaha lainnya.

The Company established a Subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net, with the Company's ownership of 99%. This Subsidiary is engaged in the information and telecommunication business, professional activities, science and other technical and business support.

29

Juni 2022
June 2022**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2021 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa****Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders**

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2021 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Shangri-La Hotel Surabaya yang dijalankan sesuai dengan protokol kesehatan.

The Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 fiscal year and Extraordinary General Meeting of Shareholders held at Shangri-La Hotel Surabaya following the health protocols.

05-12

Agustus 2022
August 2022**Donor Darah Menyambut Kemerdekaan RI ke-77****Blood Donor in Celebrating the 77th Indonesian Independence**

Partisipasi Perusahaan dengan ikut serta dalam mensukseskan program vaksinasi pemerintah dengan keikutsertaan dalam program Vaksinasi Gotong Royong tahap *booster* bagi karyawan Perusahaan.

The Company's participation in supporting the government vaccination program to success by participating in the booster phase of the Gotong Royong Vaccination program for the Company's employees.

12

Agustus 2022
August 2022**Sosialisasi Produk BLUe RFID****Promotion of BLUe RFID Products**

Perusahaan melakukan sosialisasi BLUe RFID di Hotel Harris Summarecon Bekasi. BLUe RFID merupakan produk berteknologi *Radio Frequency Identification* dengan teknologi nirkabel yang memungkinkan pengambilan data tanpa sentuh yang diaplikasikan pada produk *smart card*.

The Company conducts promotion of BLUe RFID at the Harris Summarecon Hotel Bekasi. BLUe RFID is a product with Radio Frequency Identification technology with wireless technology that allows touchless data retrieval that is applied to smart card products.

27-30

Oktober 2022
October 2022

Partisipasi InaRI expo 2022 – Digital, Blue and Green Economy
Participation in InaRI expo 2022 – Digital, Blue and Green Economy

Perusahaan ikut berpartisipasi dalam *Indonesia Research and Innovation Expo (InaRI) 2022* yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) sebagai sebuah rangkaian kegiatan mendukung G20 Indonesia 2022. Kegiatan yang diselenggarakan di ICC BRIN Building KST Soekarno ini bertujuan untuk memfasilitasi institusi, UMKM, dan Perusahaan nasional dalam rangka riset dan inovasi kedaulatan pangan dan energi serta bidang digital untuk menciptakan ekonomi hijau.

The company participated in the 2022 Indonesia Research and Innovation Expo (InaRI) organized by the National Research and Innovation Agency (BRIN) as a series of activities supporting the G20 Indonesia 2022. The activity, which was held at the ICC BRIN Building KST Soekarno, aims to facilitate institutions, MSMEs, and national companies in the context of research and innovation on food and energy sovereignty and the digital sector to create a green economy.

10

November 2022
November 2022

HUT PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ke-32
32th Anniversary of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Merayakan ulang tahun ke-32 Perusahaan bersama para Direksi dan karyawan.

Celebrating the Company's 32th Anniversary with the Board of Directors and employees

22

Desember 2022
December 2022

Kick-Off Meeting Tahunan Perusahaan tahun 2023
Company Annual Kick-Off Meeting 2023

Kegiatan untuk mempresentasikan program tahunan setiap departemen dan lini usaha serta target Perusahaan yang hendak dicapai untuk tahun berjalan.

An activity to present the annual program of each department and line of business as well as the Company's targets to be achieved for the year





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussions and
Analysis



Tinjauan Operasi Berdasarkan Segmen Usaha

Overview of Operations Based on Business Segments

Produksi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki 2 jenis segmen utama, yaitu segmen *Security* dan segmen *Non-Security*. Produk yang masuk ke dalam segmen *Security* adalah produk yang memerlukan izin khusus dalam produksinya serta menggunakan bahan baku *security* yang telah sesuai dengan standar yang berlaku, misalnya cek, bilyet giro, *smart card*, atau surat berharga serta produk digital *security* lainnya. Sementara itu, produk yang masuk ke dalam segmen *Non-Security* merupakan produk yang menggunakan bahan standar tanpa teknologi khusus dalam pembuatannya, misalnya surat jalan, faktur, *sticky note*, dan produk *Non-Security* lainnya.

Berdasarkan jenis layanannya, produk Perusahaan terbagi menjadi 4 solusi produk yaitu Pembayaran (*Payment*), Identitas (*Identity*), Perlindungan Merek (*Brand Protection*), dan Percetakan Komersial (*Commercial Printing*). Seluruh solusi yang ditawarkan Perusahaan ini disesuaikan dengan dengan kebutuhan pelanggan termasuk fitur dan tingkat pengamanan yang dibutuhkan untuk produk tersebut.

Berikut ini adalah rincian produksi (kapasitas terpakai) per segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak dalam satuan (pcs) untuk tahun 2022 dan 2021.

Production

The Company and Subsidiaries have two main segments, namely *Security* and *Non-Security*. The products included in *Security* segment are products requiring a special permit in their production and utilising *security* raw materials based on the existing standards, such as checks, transfer form, smart cards, or *Securities* and other digital *security* products. Meanwhile, the products included in *Non-Security* segment are products with standard materials, without the need for special technology in its manufacturing process, such as travel documents, invoices, sticky notes, and other *Non-Security* products.

Based on service type, Company products are divided into four product solutions, namely *Payment*, *Identity*, *Brand Protection*, and *Commercial Printing*. All solutions offered by the Company are adjusted with the customers' requirements, including the required features and security levels for the product.

The following is a breakdown of production (used capacity) per business segment of the Company and Subsidiaries in pcs for 2022 and 2021.



Kapasitas Terpakai berdasarkan Segmen Produk Tahun 2022 dan 2021

Used Capacity based on Product Segments in 2022 and 2021

dalam pcs | in pcs

Segmen Produk Product Segment	Kapasitas Terpakai Used Capacity	
	2022	2021
<i>Security</i>	3.406.144.060	3.465.696.334
<i>Non-Security</i>	14.201.079.138	11.487.331.309

Pada tahun 2022 terdapat peningkatan kapasitas terpakai terutama pada segmen *Non-security*, sedangkan penggunaan kapasitas terpakai pada segmen *Security* masih dalam jumlah yang stabil seperti tahun sebelumnya. Manajemen melihat adanya perbaikan keadaan ekonomi dan pemulihan di berbagai sektor usaha di tanah air yang sempat terdampak dari adanya pandemi COVID-19 yang berkepanjangan. Dalam menyikapi peningkatan aktivitas perekonomian, Perusahaan terus

In 2022, there is an increase of used capacity especially in *Non-security* segment, meanwhile the used capacity in *Security* segment is still in stable amount as in previous year. The management sees an improvement in the economic condition and recovery in several domestic business sectors, which were affected by the prolonged COVID-19. In responding to the increase in economic activity, the Company continues to consistently develop products with opportunities and



melakukan pengembangan secara konsisten atas produk yang memiliki peluang dan nilai tambah bagi para pelaku usaha. Perusahaan juga menyiapkan berbagai strategi inovasi produk yang terintegrasi dengan *digital security* yang saat ini cukup diminati pasar. Perusahaan menggunakan teknologi terkini dengan fitur khusus pada produk yang dihasilkan untuk meningkatkan kenyamanan dan keamanan bertransaksi.

added value for companies. The Company also prepares integrated product innovation strategies with digital security that is currently quite attractive in the market. The Company uses the latest technology with special features in the produced products to improve transaction convenience and security.

Kapasitas Produksi

Dalam menjalankan proses produksi, Perusahaan memiliki kebijakan dimana setiap jadwal produksi yang dijalankan tidak menggunakan seluruh kapasitas produksi yang tersedia. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi bila terdapat permintaan khusus, permintaan yang sifatnya *urgent*, atau pengiriman cepat di luar dari jadwal produksi yang telah dijalankan. Kapasitas terpasang yang ada pada Perusahaan mencerminkan kapasitas mesin dalam menghasilkan produk, baik produk dengan fitur dan bahan baku standar (produk *Non-Security*) maupun produk dengan fitur dan bahan baku khusus (produk *Security*). Rincian mengenai besar kapasitas produksi terpasang dan utilitas Perusahaan (dalam pcs) adalah sebagai berikut:

Production Capacity

In carrying out the production process, the Company has a policy where every production schedule may not use all available production capacities. This measurement is to anticipate if there are special requests, urgent requests, or requests for shipping ahead of the production schedule. The installed capacity of the Company reflects the machine capacity in producing products, both products with standard features and raw materials (Non-Security products) and products with special features and raw materials (Security products). Details of the installed production capacity and the Company's utilities in pcs are as follows:

 **Kapasitas Terpasang Berdasarkan Segmen Produk Tahun 2022 dan 2021**
Installed Capacity based on Product Segments in 2022 and 2021

dalam pcs | in pcs

Segmen Produk Product Segment	Kapasitas Terpasang Installed Capacity			
	2022	Utilitas Utility	2021	Utilitas Utility
Security & Non-Security	21.227.824.829	83%	22.364.079.973	67%

Pengelolaan yang baik dan terjadwal pada kapasitas produksi dapat meningkatkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi setiap pekerjaan (*job-order*) secara tepat waktu dan tanpa mengurangi kualitas hasil produksi. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkesinambungan melakukan perhitungan intensif terhadap jumlah kapasitas produksi yang terpakai selama setahun sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh departemen terkait untuk menjaga kestabilan dan ketersediaan kapasitas terhadap tingkat produksi yang dibutuhkan. Hal ini untuk menghindari kemungkinan adanya

A good and planned management of production capacity can increase the Company's ability to fulfil every job order on time and without reducing the quality of production results. Therefore, the Company continuously conducts intensive calculations of the amount of production capacity used during the year based on the schedule prepared by the relevant departments to maintain the stability and capacity available to the level of production required. This is necessary to avoid the possibility of product production queues buildup. In 2022, there is a decrease in installed capacity. This was due to the

penumpukan antrian proses produksi suatu produk. Di tahun 2022, terdapat penurunan kapasitas terpasang. Hal ini disebabkan keputusan manajemen untuk menjual beberapa mesin cetak yang sudah tidak terpakai dan dalam waktu kedepan tidak terdapat *planning/project* yang menggunakan mesin tersebut. Penurunan kapasitas ini tidak mempengaruhi performa produksi Perusahaan.

management's decision to sell several printing machines that were not used and there will be no future plans/project that require using these machines. This decrease in capacity does not affect the Company's production performance.

Proses Produksi

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan produk dengan segmen *Security* dan *Non-Security*, proses produksi dijalankan sesuai dengan pesanan pelanggan (*job-order*) yang berasal dari 4 (empat) kategori solusi produk yang ditawarkan Perusahaan.

Production Process

As a company engaging as a provider of Security and Non-Security products, the production process is adjusted on customer orders (job orders) originating from the sale of four main product categories of the Company.

Fasilitas Produksi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa pabrik dalam rangka menjalankan operasionalnya, antara lain:

Production facilities

The Company and its Subsidiaries have several factories to carry out their operations, including:

Lokasi Pabrik Factories Location	Keterangan Description
Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati, Sidoarjo 61253 dengan luas 10.623 m ² Jl. Raya Betoro No. 21, Sedati, Sidoarjo 61253 in an area of 10,623 m ²	Pembuatan produk dengan segmen <i>Non-Security</i> Production of Non-Security product segment
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 dengan luas 39.075 m ² Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 in an area of 39,075 m ²	Pembuatan produk dengan segmen <i>Security</i> (termasuk lokasi pabrik entitas anak untuk pembuatan <i>e-passport</i>) Production of Security product segment (including the location of the Subsidiaries' factories to produce e-Passports)

Pengendalian Mutu

Produk yang berkualitas dengan penyemat fitur berteknologi tinggi merupakan salah satu faktor bagi Perusahaan untuk mempertahankan daya saingnya. Pengendalian mutu (*Quality Control*) dilaksanakan per proses produksi dengan dilakukannya pemeriksaan acak pada hasil akhir dalam setiap proses produksi. Di samping itu, Perusahaan juga melakukan *Quality Control final* dengan melakukan pemeriksaan acak pada produk akhir.

Quality Control

Quality product embedded with high-technology features is one of the factors for the Company to maintain its competitiveness. Quality control is carried out in every production process by conducting a random check on the final results in each production process. The Company also conducts final Quality Control by conducting a random check on the final product.



Riset dan Pengembangan

Dalam rangka meningkatkan mutu produksi serta inovasi produk, sekaligus upaya Perusahaan untuk terus mengikuti perkembangan dunia teknologi dokumen, kartu, dan digital sekuriti maka Perusahaan menerapkan beberapa upaya pengembangan di antaranya sebagai berikut:

1. Melakukan riset dan pengembangan dalam hal *software*, penggunaan bahan baku utama dan substitusi yang lebih efisien dengan kualitas yang lebih baik, fitur pengamanan produk terbaru, maupun teknologi percetakan lainnya yang dapat memberikan nilai tambah produk yang dihasilkan.
2. Melakukan berbagai kerja sama dan studi banding dengan Perusahaan-perusahaan yang berada di industri yang sama, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
3. Mengunjungi pameran-pameran mesin percetakan dan produk-produk percetakan sekuriti secara berkala, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, serta melakukan pertemuan-pertemuan antar anggota asosiasi untuk mendapatkan pengetahuan dan informasi terbaru di industri percetakan sekuriti.

Research and Development

In improving production quality and product innovation as well as the Company's efforts to keep abreast of developments in the world of the document, card, and digital security technology, the Company implements several development efforts, including:

1. Conducting software research and development, the use of main raw materials and more efficient substitutes with better quality, the latest product security features, and other printing technologies that can provide added value to the product.
2. Conducting various collaborations and comparative studies with companies in the same industry, both domestic and abroad.
3. Regularly visit exhibitions of printing machines and security printing products, both domestically and abroad, as well as attending meetings between association members to gain updated knowledge and information in the security printing industry.



Pendapatan

Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 untuk segmen *Security* masing-masing sebesar Rp 1.218,5 miliar dan Rp923,9 miliar, sedangkan untuk segmen *Non-Security* masing-masing sebesar Rp 204,7 miliar dan Rp152,0 miliar. Pendapatan Perusahaan untuk segmen *security* dan *Non-Security* yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 mengalami kenaikan lebih dari 30%. Segmen *Security* naik sebesar Rp294,6 miliar atau 31,9% sementara segmen *Non-Security* naik sebesar Rp 52,6 miliar atau sebesar 34,6% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan pada segmen *Security* terjadi terutama pada produk cetakan dokumen *security* dan kartu, sedangkan pada segmen *Non-Security* terjadi peningkatan permintaan atas cetakan produk pendukung operasi usaha dan media promosi pelanggan. Hal ini didorong oleh telah kembalinya aktivitas perekonomian yang sempat lesu akibat pandemi COVID-19 di tahun 2020 - 2021.

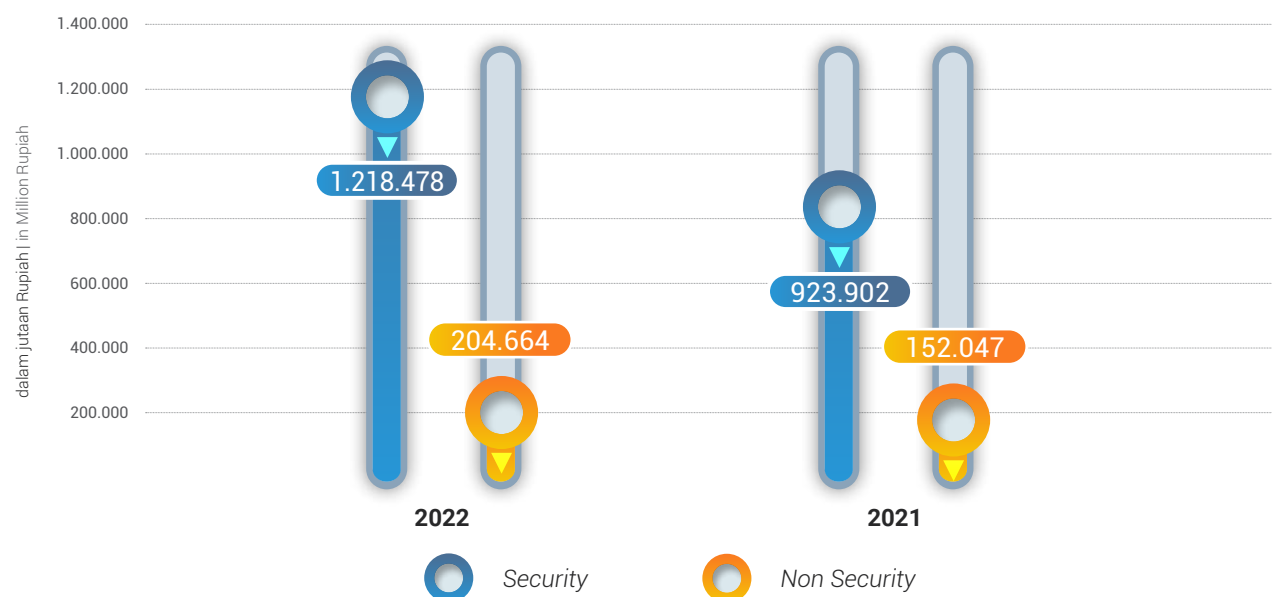
Revenue

The Company's revenue for the years ended on 31 December 2022 and 2021 for Security segment was IDR1,218.5 billion and IDR923.9 billion, respectively, meanwhile for Non-Security segment was IDR204.7 billion and IDR152.0 billion, respectively. The Company's revenue for the security and non-security segments ended on 31 December 2022 has increased by more than 30%. The Security segment increased by IDR294.6 billion or 31.9% while the Non-Security segment increased by IDR52.6 billion or 34.6% compared to the same period the previous year. The increase in revenue in the Security segment occurred mainly in printing security documents and cards, while in the Non-Security segment there was an increase in demand for printed products to support business operations and customer promotional media. This was driven by the return of economic activity, which had been sluggish due to the COVID-19 pandemic in 2020 - 2021.

Pendapatan Security dan Non-Security Tahun 2022 dan 2021
Security and Non Security Revenue in 2022 and 2021

Grafik Pertumbuhan Pendapatan

Chart of Revenue Growth





Profitabilitas

Laba Kotor

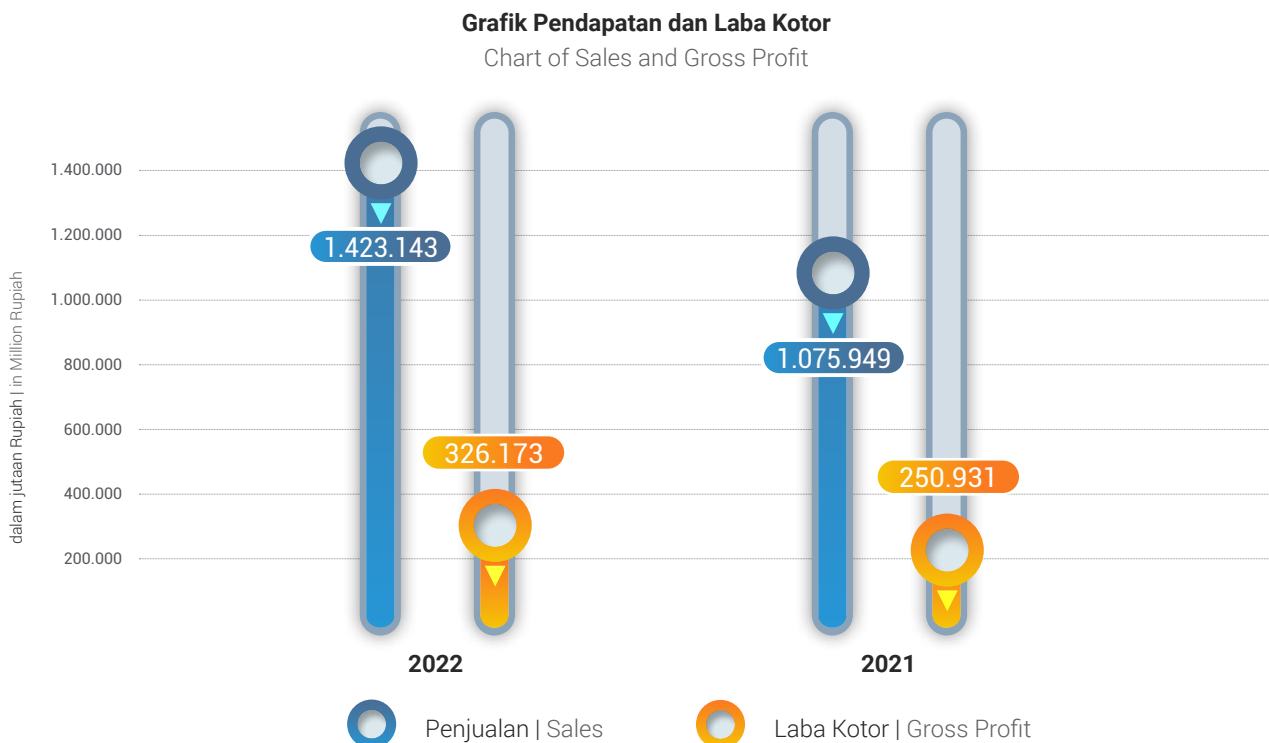
Laba kotor Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp326,2 miliar, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp250,9 miliar. Kenaikan laba kotor sebesar Rp75,3 miliar atau 30,0% ini disebabkan oleh meningkatnya kebutuhan pelanggan terhadap produk Perusahaan terutama untuk produk dokumen *security* dan solusi *digital security*. Kembalinya daya beli dan mobilitas masyarakat diiringi dengan kesadaran akan pentingnya produk yang dapat mendukung keamanan bertransaksi, ikut mendorong peningkatan volume permintaan.

Profitability

Gross Profit

The Company's gross profit for the year ended on 31 December 2022 was IDR326.2 billion, while for the year ended 31 December 2021 was IDR250.9 billion. The increase in gross profit of IDR75.3 billion or 30.0% was due to increased customer demand for the Company's products, especially for security document products and digital security solutions. The return of people's purchasing power and mobility, accompanied by awareness of the importance of products that can support secure transactions, has contributed to the increase in demand volume.

Penjualan dan Laba Kotor Tahun 2022 dan 2021 Sales and Gross Profit in 2022 and 2021





Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp843,8 miliar dan Rp568,9 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp274,9 miliar atau 48,3% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan ini disebabkan peningkatan yang cukup signifikan pada pos kas dan setara kas sebesar Rp33,2 miliar atau 18,8% serta persediaan sebesar Rp189,1 miliar atau 94,1% bila dibandingkan periode sebelumnya. Kenaikan ini terutama berasal dari adanya beberapa pesanan besar dengan jadwal pengiriman pada awal tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp719,9 miliar dan Rp 643,7 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp76,2 miliar atau sebesar 11,8% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya kenaikan aset tetap sebesar Rp73,1 miliar atau 12,2% dibandingkan dengan periode sebelumnya. Kenaikan aset tetap ini disebabkan karena adanya ekspansi usaha oleh Perusahaan di tahun berjalan.

Total Aset

Total aset Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1,56 triliun dan Rp1,21 triliun yang mengalami kenaikan sebesar Rp 351,0 miliar atau sebesar 29,0% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan ini disumbang oleh pos-pos pada aset lancar terutama kenaikan yang cukup signifikan pada pos persediaan yaitu sebesar Rp189,1 miliar atau 94,1% yang berasal dari adanya beberapa pesanan besar dengan jadwal pengiriman di awal tahun 2023. Selain itu, kenaikan total aset juga disumbang oleh pos-pos aset tidak lancar terutama akibat kenaikan pada saldo aset tetap yaitu sebesar Rp73,1 miliar atau 12,2% yang disebabkan adanya belanja aset tetap oleh Perusahaan di tahun 2022.

Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets

Current Assets

Current assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR843.8 billion and IDR568.9 billion, respectively, an increase of IDR274.9 billion or 48.3% compared to the same period the previous year. This increase was due to a significant increase in cash and cash equivalents of IDR33.2 billion or 18.8% and inventories of IDR189.1 billion or 94.1% compared to the previous period. This increase mainly came from several bulk orders with delivery schedules in early 2023.

Non-Current Assets

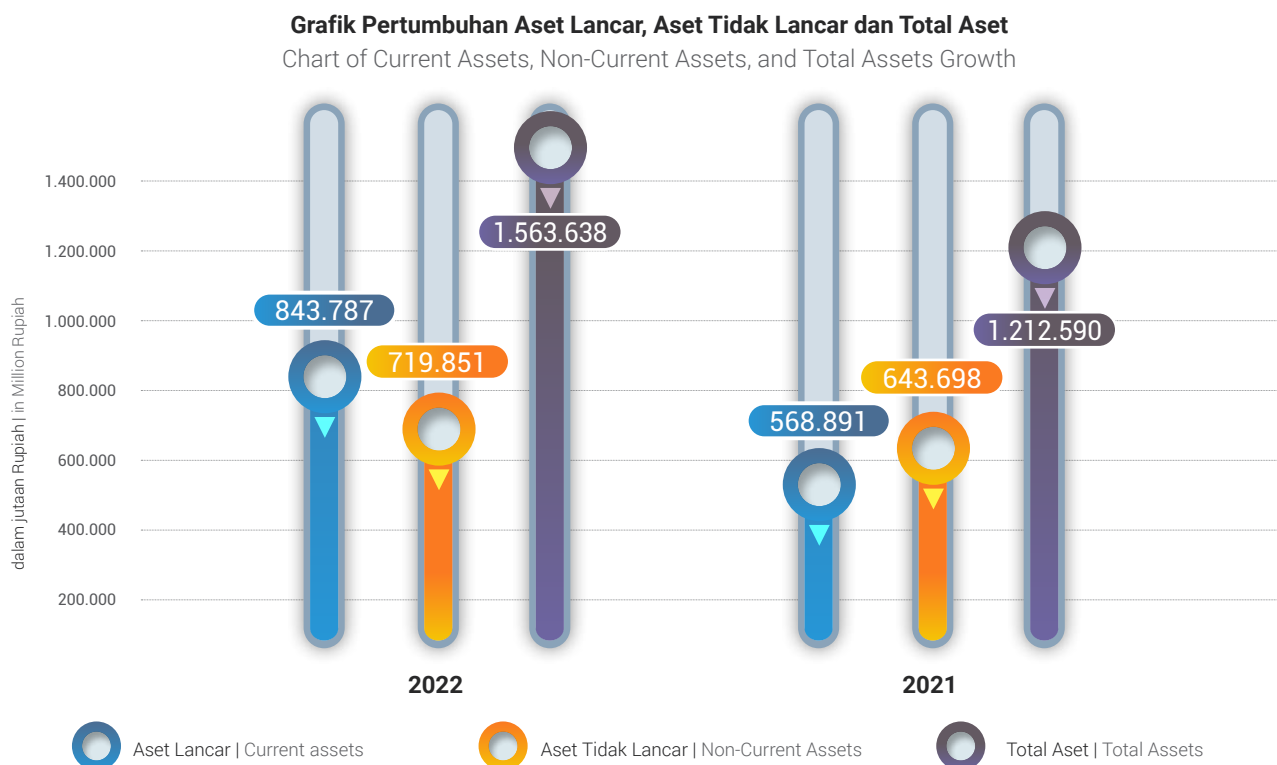
Non-current assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR719.9 billion and IDR643.7 billion, respectively, which experienced an increase of IDR76.2 billion or 11.8% compared to the same period the previous year. The increase was due to an increase in fixed assets of IDR73.1 billion or 12.2% compared to the previous period. The increase in fixed assets was due to the Company's business expansion in the current year.

Total Assets

Total assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR1.56 trillion and IDR1.21 trillion, respectively, which increased by IDR351.0 billion or 29.0% compared to the same period the previous year. This increase was contributed by items in current assets, especially a significant increase in inventories item, amounting to IDR189.1 billion or 94.1%, which came from several bulk orders with delivery schedules in early 2023. In addition, an increase in total assets also contributed by non-current asset items, mainly due to an increase in fixed assets balances of IDR73.1 billion or 12.2% due to fixed assets purchases by the Company in 2022.



Perbandingan Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset Tahun 2022 dan 2021 Comparison of Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets in 2022 and 2021



Liabilitas Lancar, Liabilitas Tidak Lancar, dan Total Liabilitas

Liabilitas Lancar

Liabilitas lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp488,2 miliar dan Rp242,3 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp245,9 miliar atau 101,5% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya saldo utang usaha pihak ketiga di akhir tahun sebesar Rp114,9 miliar atau 58,1% bila dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya. Selain itu saldo akhir tahun untuk pinjaman bank jangka pendek dan uang muka penjualan juga mengalami peningkatan masing-masing sebesar Rp60,1 miliar dan Rp69,0 miliar. Adanya peningkatan yang cukup

Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities

Current Liabilities

Current liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR488.2 billion and IDR242.3 billion, respectively, an increase of IDR245.9 billion or 101.5% compared to the same period the previous year. The increase was due to an increase in the balance of third party accounts payable at the end of the year by IDR114.9 billion or 58.1% compared to the previous year's balance. In addition, the balance at the end of the year for short-term bank borrowings and sales advance also increased by IDR60.1 billion and IDR69.0 billion, respectively. There was a significant increase in these items due to the increased volume of

signifikan pada pos-pos ini disebabkan oleh meningkatnya volume permintaan pelanggan yang terjadi di triwulan ke-3 dan ke-4 yang menyebabkan peningkatan aktivitas usaha Perusahaan dan Entitas anak di akhir tahun.

Liabilitas Tidak Lancar

Liabilitas tidak lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp53,4 miliar dan Rp59,4 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp6,0 miliar atau 10,2% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama dikarenakan saldo kewajiban utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun yang mengalami penurunan sebesar Rp10,0 miliar atau 26,3% dibandingkan dengan periode sebelumnya. Hal ini dikarenakan pada tahun berjalan, Perusahaan telah melunasi fasilitas kredit investasi yang diperoleh Perusahaan pada tahun 2018.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp541,6 miliar dan Rp301,8 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp239,8 miliar atau 79,5% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut diakibatkan oleh meningkatnya saldo akhir tahun beberapa pos diantaranya saldo utang usaha pihak ketiga, pinjaman bank jangka pendek serta uang muka penjualan yang mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya. Adanya peningkatan yang cukup signifikan pada pos-pos ini disebabkan oleh meningkatnya volume permintaan pelanggan yang menyebabkan peningkatan aktivitas usaha Perusahaan dan Entitas anak di akhir tahun.

customer demand that occurred in the 3rd and 4th quarters, which led to an increase in the business activities of the Company and its subsidiaries at the end of the year.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR53.4 billion and IDR59.4 billion, respectively, a decrease of IDR6.0 billion or 10.2% compared to the same period the previous year. The decrease was mainly due to the balance of long-term bank loans obligations net of current maturity portion within one year, which decreased by IDR10.0 billion or 26.3% compared to the previous period. This is because in the current year, the Company has paid off the investment credit facility obtained by the Company in 2018.

Total Liabilities

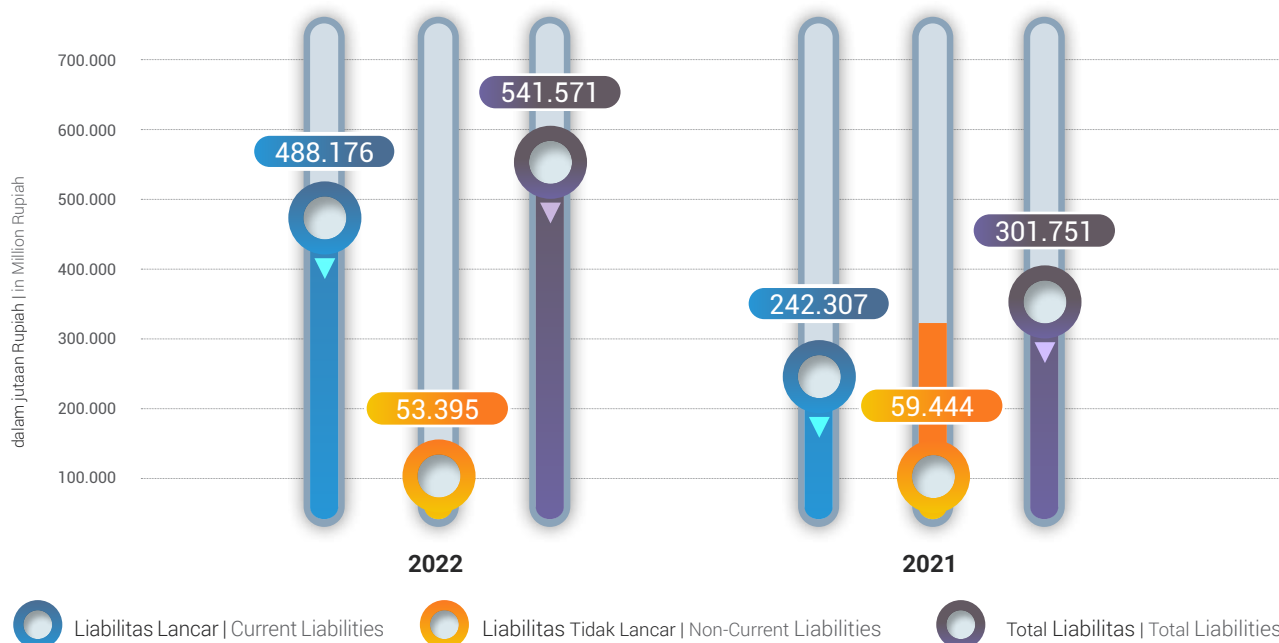
Total liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR541.6 billion and IDR301.8 billion, respectively, an increase of IDR239.8 billion or 79.5% compared to the same period the previous year. The increase was due to an increase in the balance at the end of the year for several items, including the balance of third party accounts payables short-term bank loans and sales advances, which increased compared to the previous year's balance. There was a significant increase in these items due to the increased volume of customer requests, which led to an increase in the business activities of the Company and its subsidiaries at the end of the year.



Perbandingan Liabilitas Jangka Pendek, Liabilitas Jangka Panjang, dan Total Liabilitas Tahun 2022 dan 2021
Comparison of Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities in 2022 and 2021

Grafik Pertumbuhan Liabilitas Lancar, Liabilitas Tidak Lancar dan Total Liabilitas

Chart of Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities Growth



Ekuitas

Ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.022,1 miliar dan Rp910,8 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp111,3 miliar atau 12,2% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan saldo laba belum dicadangkan yang dicatat pada tahun berjalan sebesar Rp85,4 miliar atau sebesar 14,7%.

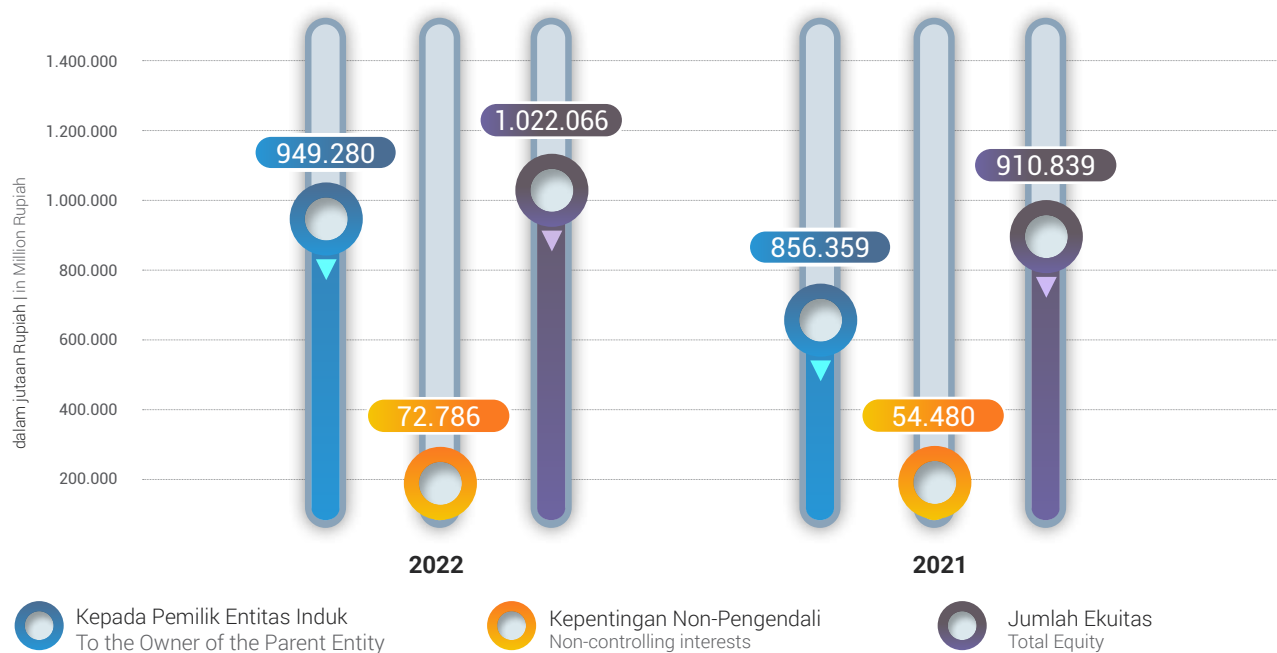
Equity

Equity of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR1,022.1 billion and IDR910.8 billion, respectively, an increase of IDR111.3 billion or 12.2% compared to the same period the previous year. The increase was due to an increase in retained earnings recorded in the current year of IDR85.4 billion or 14.7%.

Perbandingan Ekuitas Tahun 2022 dan 2021

Comparison of Equity in 2022 and 2021

Grafik Pertumbuhan Ekuitas
Chart of Equity Growth



Pendapatan, Beban, Laba (Rugi), Pendapatan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Pendapatan

Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.423,1 miliar dan Rp 1.075,9 miliar. Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp347,2 miliar atau 32,3% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan Perusahaan ini diakibatkan telah kembalinya mobilitas dan aktivitas masyarakat serta meningkatnya indeks konsumsi konsumen di tahun 2022. Meningkatnya permintaan dari luar negeri juga ikut memberikan sumbangsih terhadap kenaikan pendapatan Perusahaan. Kenaikan terjadi terutama pada segmen produk *Security* yang dapat memenuhi kebutuhan pasar akan produk dengan fitur yang memberikan keamanan dalam bertransaksi.

Revenue, Expenses, Profit (Loss), Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit (Loss)

Revenue

The Company's revenue for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR1,423.1 billion and IDR1,075.9 billion, respectively. The Company's revenue for the year ended 31 December 2022 increased by IDR347.2 billion or 32.3% compared to the same period the previous year. The increase in the Company's revenue was due to the return of community mobility and activity and an increase in the consumer consumption index in 2022. Increased demand from abroad also contributed to the increase in the Company's revenue. The increase occurred mainly in the Security product segment, which was able to meet market demand for products with features that provide security in transactions.



Beban

Beban Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp141,9 miliar dan Rp126,1 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp15,8 miliar atau 12,6% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan beban ini terutama terjadi pada beban umum dan administrasi yang naik sebesar Rp13,5 miliar. Sejalan dengan beban umum dan administrasi, beban penjualan dan bunga juga ikut naik masing-masing sebesar Rp1,1 miliar dan Rp1,2 miliar. Adanya kenaikan volume pesanan mengakibatkan peningkatan aktivitas usaha yang berdampak pada kenaikan beban-beban tersebut, namun pada tahun berjalan, Perseroan berhasil menekan besar kenaikan beban tersebut lewat penerapan program efisiensi. Tercatat pada tahun berjalan kenaikan beban penjualan sebesar 4,7%, beban umum dan administrasi sebesar 14,6% serta beban bunga sebesar 11%, jauh lebih rendah dibandingkan peningkatan penjualan yang mencapai 32%.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp181,8 miliar dan Rp125,1 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp56,7 miliar atau 45,4% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan laba sebelum pajak penghasilan merupakan dampak dari kenaikan pendapatan di tahun berjalan. Besarnya kenaikan laba sebelum pajak penghasilan ini juga dipengaruhi oleh beban yang dikeluarkan Perusahaan baik beban penjualan, umum dan administrasi maupun beban bunga, serta adanya faktor rugi selisih kurs, laba penjualan aset tetap dan lain-lain neto.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali

Laba yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp16,4 miliar dan Rp5 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp11,4 miliar atau 228,2% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

Expenses

The Company's expenses for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR141.9 billion and IDR126.1 billion, respectively, an increase of IDR15.8 billion or 12.6% compared to the same period the previous year. This increase in expenses mainly occurred in general and administrative expenses which increased by IDR13.5 billion. In line with general and administrative expenses, selling and interest expenses also increased by IDR1.1 billion and IDR1.2 billion respectively. The increase in order volume resulted in an increase in business activities, which resulted in an increase in these expenses, but in the current year, the Company managed to reduce the large increase in these expenses through efficiency programs implementation. In the current year, sales expenses increased by 4.7%, general and administrative expenses by 14.6% and interest expenses by 11%, much lower than the increase in sales which reached 32%.

Profit Before Income Tax

Profit before income tax of the Company for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR181.8 billion and IDR125.1 billion, respectively, which increased by IDR56.7 billion or 45.4% compared to the same period the previous year. The increase in profit before income tax is the impact of the increase in income in the current year. The increase in profit before income tax was also influenced by expenses incurred by the Company, including selling expenses, general and administrative expenses, interest expenses, as well as the factor of loss on foreign exchange, gain on sale of fixed assets and others net.

Profit Attributable to Non-Controlling Interests

Profit attributable to non-controlling interests of the Company for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR16.4 billion and IDR5 billion, respectively, which increased by IDR11.4 billion or 228.2% compared to the same period in the previous year.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp127,3 miliar dan Rp91,5 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp35,8 miliar atau 39% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp7,2 miliar dan Rp69,6 miliar yang mengalami penurunan sebesar Rp62,4 miliar. Penurunan pendapatan komprehensif lain terutama berasal dari adanya pencatatan surplus revaluasi aset tetap yang dilakukan pada periode sebelumnya.

Laba Komprehensif

Laba komprehensif Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp150,9 miliar dan Rp166,1 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp15,2 miliar dari tahun sebelumnya yang merupakan dampak dari adanya penurunan penghasilan komprehensif lain.

Laba Bersih per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 29,71 dan Rp53,42. Penurunan nilai laba bersih per saham dasar disebabkan pada 28 Juli 2022 dicatat jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah pemecahan nilai dengan rasio 1:4 (*stock split*) adalah sebesar 6.852.050.000 saham, dari yang semula dicatat sebesar 1.713.012.500 saham.

Profit Attributable to Owners of the parent entity

Profit attributable to owners of the Company's parent entity for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR127.3 billion and IDR91.5 billion, respectively, which increased by IDR35.8 billion or 39% compared to the same period in the previous year.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income of the Company for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR7.2 billion and IDR69.6 billion, which decreased by IDR62.4 billion. The decrease in other comprehensive income was mainly due to the revaluation surplus of fixed asset in the previous period.

Comprehensive Income

Comprehensive income for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR150.9 billion and IDR166.1 billion, respectively, a decrease of IDR15.2 billion from the previous year which was the impact of a decrease in other comprehensive income.

Net Profit per Share

Net profit per share of the Company for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR29.71 and IDR53.42, respectively. The decline in the value of net profit per share was due to the fact that on 28 July 2022, the number of issued and fully paid shares after stock split with a ratio of 1:4 was recorded at 6,852,050,000 shares, from 1,713,012,500 shares.



Arus Kas

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih dari aktivitas operasi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp143,4 miliar dan Rp198,5 miliar. Perubahan sebesar Rp55,1 miliar pada arus kas ini terutama disebabkan oleh Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan yang mengalami kenaikan sebesar Rp503,5 miliar dan diikuti oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp461,2 miliar.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih dari aktivitas investasi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar minus Rp122,6 miliar dan minus Rp45,3 miliar. Perubahan sebesar Rp77,3 miliar pada arus kas ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan penggunaan arus kas untuk pembelian aset tetap sebesar Rp77,1 miliar di tahun 2022.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp11,4 miliar dan minus Rp10,5 miliar. Perubahan sebesar Rp21,9 miliar pada arus kas pendanaan terutama disebabkan oleh adanya kenaikan penerimaan pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp81,7 miliar, penurunan penerimaan utang bank jangka panjang Rp47 miliar dan peningkatan jumlah pembayaran dividen dibanding tahun lalu yaitu sebesar Rp14,3 miliar.

Cash Flows

Net Cash Flows from Operating Activities

Net cash flows from the Company's operating activities for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR143.4 billion and IDR198.5 billion, respectively. A difference of IDR55.1 billion in cash flows was mainly due to cash payments to suppliers and employees, which increased by IDR503.5 billion and followed by an increase in cash receipts from customers of IDR461.2 billion.

Net Cash Flows from Investing Activities

Net cash flows from the Company's investing activities for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to minus IDR122.6 billion and minus IDR45.3 billion, respectively. A difference of IDR77.3 billion in cash flows was mainly due to an increase in the use of cash flows to purchase fixed assets of IDR77.1 billion in 2022.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Net cash flows from the Company's financing activities for the years ended on 31 December 2022 and 2021 amounted to IDR11.4 billion and minus IDR10.5 billion, respectively. A difference of IDR21.9 billion in cash flows from financing was mainly due to an increase in receipts of short-term bank borrowings of IDR81.7 billion, a decrease in receipts of long-term bank loans of IDR47 billion and an increase in the amount of dividend payments compared to last year of IDR14.3 billion.



Analisis Kemampuan Membayar Utang

Analysis of Solvency

Liabilitas Jangka Pendek

Kemampuan Perusahaan membayar liabilitas jangka pendeknya pada saat jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukkan kemampuan Perusahaan tersebut adalah rasio lancar yang pada tahun 2022 tercatat sebesar 1,73 kali dan pada tahun 2021 sebesar 2,35 kali.



Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities

Short-Term Liabilities

The Company's ability to pay its short-term liabilities as they are due for the years ended on 31 December 2022 and 2021 can be seen in the ratios in the following table. The current ratio, which in 2022 was recorded at 1.73 times and in 2021 was 2.35 times, is one of the ratios that can show the Company's ability.

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2022	2021
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	209.758	176.551
Persediaan Inventories	390.133	200.984
Aset Lancar Current Assets	843.787	568.891
Liabilitas Lancar Current Liabilities	488.176	242.307
Rasio Lancar Current Ratio	1,73 kali / times	2,35 kali / times
Rasio Cepat Quick Ratio	0,93 kali / times	1,52 kali / times
Rasio Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent Ratio	0,43 kali / times	0,73 kali / times

Solvabilitas Perusahaan

Rasio kemampuan Perusahaan untuk membayar seluruh liabilitasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukkan kemampuan Perusahaan tersebut adalah *Debt to Equity Ratio* yang pada tahun 2022 tercatat sebesar 0,53 kali dan pada tahun 2021 adalah sebesar 0,33 kali.

Company Solvency

The ratio of the Company's ability to pay all of its liabilities for the years ended on 31 December 2022 and 2021 can be seen through the ratios in the following table. The Debt to Equity Ratio which in 2022 was recorded at 0.53 times and in 2021 was 0.33 times, is one of the ratios that can show the Company's ability.



Solvabilitas Perusahaan Company Solvency

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2022	2021
Total Liabilitas Total Liability	541.571	301.751
Total Ekuitas Total Equity	1.022.066	910.839
Total Aset Total Assets	1.563.637	1.212.590
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio	0,53 kali / times	0,33 kali / times
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liability to Assets Ratio	0,35 kali / times	0,25 kali / times





Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability Rate

Rata-rata kolektibilitas piutang Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 31 hari dan 32 hari. Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dapat dilihat melalui rasio-rasio di bawah ini:

The average collectibility of the Company's receivables for the years ended on 31 December 2022 and 2021 was 31 days and 32 days, respectively. The collectability rate of the Company's receivables can be seen through the ratios below:



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability Rate

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2022	2021
Piutang Receivable		
• Awal Beginning	119.942	68.862
• Akhir Ending	118.718	119.942
Rata-Rata Piutang Average Receivable	119.330	94.402
Pendapatan Revenue	1.423.143	1.075.949
Tingkat Perputaran Piutang Receivable Turnover	11,9 kali / times	11,4 kali / times
Rata-Rata Kolektibilitas Piutang Average Receivable Collectability	31 hari / days	32 hari / days





Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Struktur modal Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure for the years ended on 31 December 2022 and 2021 are as follows:



Struktur Permodalan Perusahaan

Company Capital Structure

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain In Million Rupiah, unless otherwise stated				
Keterangan Description	2022	2021	2022 (%)	2021 (%)
Utang bank jangka pendek Short-term bank loan	69.326	8.373	6,62%	0,93%
Utang bank jangka panjang Long-term bank loan	28.000	38.000	2,68%	4,21%
Jumlah utang bank Total bank loan	97.326	46.373	9,30%	5,14%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk Equity attributable to the owner of parent entity	949.280	856.359	90,70%	94,86%
Jumlah Modal yang Diinvestasikan Total Invested Capital	1.046.606	902.733	100,00%	100,00%
Rasio Utang Bank terhadap Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk Bank Loan to Equity attributable to the owner of parent entity Ratio			10,25%	5,42%

Secara berkala, Perusahaan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali liabilitas yang ada, salah satunya bila terdapat opsi pembiayaan baru dengan biaya yang lebih efisien dan akan mengarahkan liabilitas Perusahaan pada biaya yang lebih optimal.

Periodically, the Company conducts debt assessments to assess the possibility of refinancing existing liabilities, one of which is if there is new financing options with more efficient costs and will direct the Company's liabilities at more optimal costs.

Pada tahun 2022, Perusahaan menargetkan struktur permodalan yang optimal dengan melakukan pengelolaan permodalan yang memperhatikan rasio terbaik di industri Percetakan. Dengan menjaga struktur permodalan ini diharapkan dapat mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan guna memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya.

In 2022, the Company targeted an optimal capital structure by managing capital that takes into account the best ratios in the printing industry. By maintaining this capital structure, it is expected that business continuity is maintained to provide a yield to Shareholders and benefit to other Stakeholders.



Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Relation to Capital Goods Investment

Di tahun 2022 tidak terdapat ikatan material yang berkaitan dengan investasi barang modal Perusahaan, oleh karenanya tidak terdapat realisasi pada tahun berjalan.

In 2022, there were no material commitments for capital investment in the Company, thus there were no realisation in the current year.



Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik

Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date

Tidak terdapat kejadian signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan Publik sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini.

No significant events have occurred after the date of the Public Accountant's report up to the date of issuance of this Integrated Annual Report.



Prospek Usaha, Kondisi Industri, dan Ekonomi

Business Prospect, Industry, and Economic Condition

Indonesia memiliki fundamental ekonomi yang cukup kuat bila dibandingkan dengan negara-negara lain. Walaupun ditengah terganggunya permintaan dari luar negeri dikarenakan adanya tekanan ekonomi global serta tertekannya nilai tukar mata uang Rupiah akibat menguatnya Dollar Amerika Serikat, pelaku industri di Indonesia masih tetap bergairah dan memberikan sumbangsih pertumbuhan positif bagi perekonomian Indonesia. Hal ini didukung komitmen Pemerintah dalam upaya menciptakan iklim usaha yang kondusif melalui pelaksanaan berbagai program dan kebijakan strategis.

Di tahun 2022, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencatat pertumbuhan impresif yaitu sebesar 5,31%. Angka ini melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2%, dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi.

Indonesia has fairly strong economic fundamentals when compared to other countries. Even though in the midst of disrupted demand from abroad due to global economic pressures and depressed Rupiah exchange rates due to the strengthening of the US Dollar, industrial business in Indonesia are still in good condition and contributing positive growth to the Indonesian economy. This is supported by the Government's commitment to creating a conducive business climate through the implementation of several strategic programs and policies.

In 2022, Indonesia's economic growth recorded an impressive growth of 5.31%. This figure exceeded the target set by the Government, which was 5.2%, and again reached the 5% level as before the pandemic. This growth is the highest growth



Pertumbuhan ini merupakan pertumbuhan tertinggi sejak tahun 2014, dan merupakan pertanda telah kembalinya aktivitas dan mobilitas masyarakat. Menangkap momentum ini, Perusahaan optimis dapat ikut berkontribusi dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk yang dihasilkan Perusahaan.

Perusahaan melihat permintaan pasar di Industri ini terutama untuk produk sekuriti masih memiliki pertumbuhan yang baik. Adanya peningkatan permintaan akibat kebutuhan terhadap produk sekuriti dengan fitur keamanan tinggi diantaranya produk *Identity*, *Payment*, dan *Brand Protection* baik di dalam maupun di luar negeri menjadi peluang yang baik bagi industri percetakan sekuriti. Menyambut era digital dengan adanya revolusi industri 4.0 dan *era society* 5.0, industri percetakan sekuriti ikut bertransformasi dengan melahirkan produk-produk digital sekuriti yang dapat memenuhi kebutuhan pasar akan produk sekuriti yang terintegrasi dengan teknologi pengamanan terkini. Adanya sinyal positif dari Pemerintah dan regulator dalam mendukung transformasi digital di berbagai sektor industri dapat menjadi akselerasi dalam percepatan pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti ditahun-tahun kedepannya.

Pelanggan Perusahaan datang dari berbagai sektor, baik dari pemerintahan maupun swasta yang berasal dari industri perbankan, otomotif, telekomunikasi, manufaktur, pariwisata, hiburan, dan lain sebagainya. Dalam upaya menyiapkan diri menyambut percepatan digitalisasi, Perusahaan telah menyediakan berbagai produk digital diantaranya sertifikat elektronik (ESign), Lemihealth, *Brand Protection*, dan berbagai produk sekuriti digital terintegrasi lainnya yang dapat memenuhi permintaan pasar. Masyarakat modern kini juga telah beralih ke dokumen terintegrasi yang dapat memberikan tingkat pengamanan memadai untuk digunakan dalam transaksi usaha serta dapat memberikan keyakinan dan kenyamanan bagi pelanggan dalam menjalankan operasional bisnisnya. Untuk memenuhi permintaan tersebut, Perusahaan terus memastikan bahwa telah tersedianya kapasitas terpasang di setiap segmen produk, sehingga setiap permintaan dan kebutuhan pelanggan dapat terlayani dengan baik.

Potensi dari sisi dalam negeri maupun luar negeri dapat dilihat dari beberapa faktor berikut ini, antara lain:

achieved since 2014, and is a sign of the normal community activity and mobility. Capturing this momentum, the Company is optimistic that it can contribute to fulfilling community needs for the products produced by the Company.

The Company beholds that the market demand in this industry, particularly for security products, still has good growth. The increased demand due to the need for security products with high-security features (*Identity*, *Payment*, and *Brand Protection* products), both domestic and abroad, is a good prospect for the security printing industry. In welcoming the digital era with the presence of industrial revolution 4.0 and society era 5.0, the security printing industry also carries out product transformation via digital security products that can fulfil the market need for security products integrated with the latest security technology. A positive signal from the Government and regulator in encouraging digital transformation in various industries can accelerate the growth of the digital security printing industry in the coming years.

The Company's customers derive from various sectors, from both government and private, including banking, automotive, telecommunications, manufacturing, entertainment, and other industries. In preparing the digitalisation acceleration, the Company has prepared various digital products e.g. electronic certificates (ESign), Lemihealth, *Brand Protection*, and other integrated digital security products that can fulfil market demands. Modern society is also shifting to integrated documents that can provide an adequate security level to be used in business transactions while providing trust and convenience to the customers in carrying out their business operations. To fill these demands, the Company continues to ensure the availability of installed capacity in each product segment, hence every request and customer need can be served well.

The local and international potentials can be seen from the following factors, including:

Potensi Pasar Lokal

a. Jumlah Penduduk yang Besar di Indonesia

Lebih dari 275 juta penduduk di Indonesia diyakini merupakan sebuah peluang. Ditopang dengan pertumbuhan sosial ekonomi Indonesia, jumlah populasi ini dapat memberikan potensi pasar yang besar bagi Perusahaan dalam hal pemenuhan kebutuhan akan produk Perusahaan. Permintaan baik dari sektor pemerintah maupun swasta diharapkan akan semakin meningkat diantaranya seperti kartu tanda pengenal, dokumen kependudukan seperti akta kelahiran, dokumen niaga, produk digital maupun produk terintegrasi lainnya.

b. Peralihan Cara Pembayaran Masyarakat

Masuknya Indonesia ke era digital perlahan mengubah cara belanja masyarakat. Digitalisasi mendorong masyarakat untuk menggunakan media pembayaran lain selain uang tunai. Hal ini terlihat dari peningkatan yang signifikan terhadap penggunaan uang elektronik sejak tahun 2017 sampai saat ini. Sebagai salah satu Perusahaan penyedia solusi pembayaran, Perusahaan menyambut baik hal ini dengan terus menjaga ketersediaan kapasitas serta pembaharuan yang berkelanjutan terhadap penggunaan teknologi.

c. Perlindungan terhadap Produk

Masih terdapat banyak produk yang beredar yang belum dilindungi secara tepat dan baik sehingga rentan terhadap adanya tindak pemalsuan dan penyelundupan dalam pendistribusiannya. Perlu adanya fitur pengaman yang dilekatkan pada produk tidak hanya untuk dapat melindungi bisnis pelanggan namun juga memberikan jaminan kepada end user produk tersebut.

d. Sertifikat Elektronik dalam Menjamin Keamanan Dokumen

Sebagai penyedia sertifikat Elektronik, Perusahaan menyediakan solusi bagi pelanggan yang membutuhkan tanda tangan digital dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam transaksi elektronik yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik. Dengan penggunaan tanda tangan digital ini, dokumen transaksi dapat terproteksi dari risiko pemalsuan yang mungkin terjadi.

Local Market Potential

a. Large Population in Indonesia

More than 275 million people in Indonesia are believed to be an opportunity. Supported by Indonesia's growth, the total population can provide a large market potential for the Company in terms of demand for the Company's product needs. Demand, from both the government and private sector, is expected to increase e.g. identity card, residence documents such as birth certificate, commercial documents, digital products, and other integrated products.

b. Transition to Community Payment Methods

Indonesia's entry into the digital era is slowly changing the way people conduct payment transaction. Digitalisation encourages people to use other payment media besides cash. This can be seen from the significant increase in the use of electronic money from 2017 until now. As one of the payment solution provider companies, the Company welcomes this by continuing to maintain capacity availability and sustain updates on the use of technology.

c. Product Protection

There are plenty of outstanding products that are not protected correctly and well, making them vulnerable to fraud and smuggling in their distribution. Embedded security features are necessary to these products, not only to protect customer business but also to provide a guarantee to the products' end users.

d. Electronic Certificate to Guarantee Document Security

As a provider of electronic certificate, the Company provides solution for customer who needs digital signature and identity showing the legal subject status of the parties in the electronic transaction held by the Electronic Certification Operator. By using this digital signature, transaction documents can be protected from the risk of forgery that may occur.



e. Pengelolaan Dokumen Niaga yang Belum Efisien

Masih banyaknya dokumen yang dikelola dengan tidak sepatutnya sehingga menimbulkan inefisiensi serta fungsi dokumen yang seharusnya memiliki sifat *security* namun dicetak dengan tidak menggunakan teknik *security printing* sebagaimana seharusnya. Terdapat banyak peluang akan upaya peningkatan efisiensi oleh Perusahaan dalam melayani permintaan dokumen modern. Dokumen modern kini telah disematkan dengan berbagai fitur sekuriti tambahan sebagai upaya pelaku bisnis dalam meningkatkan keamanan transaksi bisnisnya dan permintaannya terus berkembang sampai saat ini.

e. Inefficient Management of Commercial Documents

There are still many documents not duly managed, causing inefficiencies and the function of documents that should have security properties but are printed by not using security printing techniques as they should. There will be many opportunities to increase efficiency by the Company in serving the demands for modern documents. Modern documents have now been embedded with a variety of additional security features to improve the security of their business transactions and demand continues to grow to this day.

Potensi Pasar Ekspor

Potensi pasar ekspor untuk industri percetakan sekuriti cukup besar. Masih terdapat banyak negara berkembang yang belum mengembangkan teknologi percetakan sekuritinya. Di samping itu, untuk negara maju, potensi ekspor ini didukung oleh lebih murah biaya produksi produk yang dihasilkan Perusahaan jika dibandingkan dengan biaya produksi produk yang sama di negara tersebut. Oleh karena itu, dengan basis teknologi yang tinggi dan didukung oleh biaya produksi yang relatif lebih murah menjadikan keunggulan Perusahaan dalam melakukan perluasan pasar untuk ekspor ke mancanegara.

Export Market Potential

The potential of the export market for the security printing industry is quite vast. Many developing countries have not developed their security printing technology. Moreover, in the developed countries, export potentials are supported by the Company's production costs that are relatively cheaper compared to the production cost of the same product in those countries. Therefore, with a high technology base and supported by relatively cheaper production costs, the Company has an advantage in expanding its market for exports to foreign countries.





Perbandingan Antara Target/Proyeksi dan Realisasi 2022

Comparison Between Targets/Projection and Realisation in 2022

Perbandingan antara proyeksi dengan realisasi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The comparison between the projections and the Company's realisation for the year ended on 31 December 2022 is as follows:

Perbandingan Target dengan Realisasi 2022

Comparison between Target and Realisation in 2022

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Aktual Actual	Proyeksi Projection	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	% dengan Proyeksi % with Projection
Pendapatan Revenue	1.423	1.332	91	6,8%
Laba Bersih Net Income	144	106	38	35,8%

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat adanya pertumbuhan pendapatan dan laba bersih, dengan selisih antara aktual dan proyeksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar 6,8% dan 35,8%. Target awal tahun yang ditetapkan oleh Perusahaan telah tercapai dengan hasil yang memuaskan.

According to the table above, the percentage difference between actual and projected revenue and net income for the fiscal year ended 31 December 2022 were 6,8% and 35,8%, respectively. The Company's initial target for the year has been achieved with good result.

Perusahaan telah menunjukkan kinerja yang baik dengan perolehan pendapatan sebesar Rp1.423 miliar atau tumbuh sebesar 32% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1.076 miliar. Untuk perolehan laba dicatat sebesar Rp144 miliar atau tumbuh sebesar 49% dari laba tahun berjalan periode sebelumnya yaitu sebesar Rp97 miliar.

The Company has shown good performance with revenue of IDR1,423 billion or grew by 32% in previous year. For income for the year is IDR144 billion or grew by 49% from IDR97 billion of income for the year in previous period.

Menyikapi situasi ekonomi nasional dan dunia yang mulai menunjukkan tanda-tanda perbaikan, manajemen telah membekali diri dengan kemampuan yang memadai dalam memenuhi kebutuhan masyarakat. Langkah strategis diterapkan oleh manajemen dengan selalu mempertimbangkan setiap risiko yang mungkin dihadapi. Perusahaan terus mempertahankan kondisi bisnis dan keuangan yang sehat untuk memastikan operasional dapat berjalan tanpa kendala berarti.

Responding to the improvement signs on the national and world economic situation, the management has prepared with adequate capabilities to meet the needs of the community. Strategic actions that are implemented by management always considering every risk that may be faced. The company continues to maintain sound business and financial conditions to ensure operations can run well without any significant issues.



Perbandingan Target/Proyeksi Tahun 2023

Comparison between Targets/Projections in 2023

Target pendapatan dan laba bersih Perusahaan yang diproyeksikan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Target of the Company's revenue and net income for 2023 is as follows:

Target Pendapatan dan Laba Bersih Tahun 2023

Target of Revenue and Net Income in 2023

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Proyeksi 2023 Projection in 2023
Pendapatan Revenue	1.565
Laba Bersih Net Income	156

Proyeksi pendapatan dan laba bersih untuk tahun 2023 didasarkan atas beberapa faktor, antara lain:

1. Pemulihan terhadap keadaan perekonomian baik global maupun domestik di tengah lesunya perekonomian global.
2. Masih dibutuhkannya produk bersekuriti tinggi dalam upaya meningkatkan keamanan bertransaksi di setiap industri menjadi peluang bagi Perusahaan yang bergerak di bidang penyedia produk sekuriti.
3. Adanya inovasi produk-produk yang dihasilkan termasuk inovasi produk digital diantaranya sertifikat elektronik (ESign), Lemihealth, Brand Protection, dan berbagai produk sekuriti digital terintegrasi lainnya yang dapat memenuhi permintaan pasar.
4. Digiatkannya efisiensi dalam aktivitas operasional Perusahaan.

The projection of revenue and net profit for 2023 is based on several factors, including:

1. Economic condition recovery, both global and domestic, in the midst of weakened global economic.
2. The necessity of high-security products in increasing transactional security in each industry is an opportunity for the Company which engages in providing security products.
3. Product innovations including digital product innovations e.g. electronic certificates (ESign), Lemihealth, Brand Protection, and other integrated digital security product that can fulfil market demand.
4. The efforts to create efficiency in the Company's operational activities.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Sebagai salah satu penyedia produk *security* dan *non-security* terbesar di Indonesia, Perusahaan telah diakui keberadaannya baik oleh institusi lokal maupun mancanegara, dengan *track record* yang baik dan mampu menghasilkan produk unggulan dikelasnya. Perusahaan telah dipercaya selama lebih dari 30 tahun untuk menyediakan kebutuhan pasar terhadap berbagai produk niaga dan sekuriti dengan berbagai spesifikasi yang diciptakan khusus sesuai dengan kebutuhan masing-masing pelanggan. Dalam memasarkan produknya, Perusahaan menggunakan metode *direct selling*, dimana para personel pemasaran akan terjun langsung ke para pelanggan potensial untuk memberikan pengenalan tentang produk-produk yang dihasilkan oleh Perusahaan beserta fitur-fitur tambahan di dalamnya yang dapat menambah kemampuan produk, baik dari sisi teknologi maupun dari sisi keamanan. *Awareness*, *relationship*, dan *trust* merupakan poin penting dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan dalam jangka panjang serta menghasilkan *job-order* yang berkelanjutan.

Dalam rangka menyediakan solusi terintegrasi atas setiap layanan yang ditawarkan, Perusahaan memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan adalah produk yang dapat memberikan kemudahan serta perlindungan lebih bagi para penggunanya. Setiap produk yang dihasilkan dirancang sedemikian rupa dengan menyematkan teknologi terkini, yang pada akhirnya memiliki nilai tambah dalam penggunaan operasi sehari-hari. Hal ini dipercaya menjadi salah satu daya tarik bagi pelanggan dan upaya Perusahaan dalam melakukan penetrasi pasar.

Dalam upaya memperluas cakupan layanan yang diberikan, Perusahaan terus melengkapi diri dengan berbagai lisensi, sertifikasi, maupun akreditasi yang akan menunjang proses produksi Perusahaan dalam memenuhi keanekaragaman permintaan pelanggan. Dalam operasinya, Perusahaan telah memperoleh izin operasi dari Badan Koordinasi Pemberantasan Rupiah Palsu (Botasupal) untuk berbagai jenis hasil cetakan seperti dokumen sekuriti, pengaman tambahan sekuriti, *smart card*, dan elektronik cover. Perusahaan telah mengantongi berbagai lisensi seperti MasterCard dan Visa, *Certificate for Manufacturer* dari JCB International serta akreditasi *National Standard Indonesian Chips Cards* (NSICCS) dari Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI). Selain itu, Perusahaan juga memperoleh *Facility and Merchandise Authorisation* dari Walt Disney Indonesia dan *Management of Security Printing Processes* dari INTERGRAF yang membuat Perusahaan

As one of the biggest Security and Non-Security products providers in Indonesia, the existence of the Company has been recognised both local and global institution, with good track record and the ability to produce excellent product in its level. The Company has been trusted for more than 30 years to provide market needs for divers commercial and security products with various specifications that are specially created according to the needs of each customer. In marketing its products, the Company uses direct selling marketing by interact directly with potential customers to provide an introduction to the products produced by the Company along with additional features in it that can add to the ability of the product both in terms of technology and security. Awareness, relationship, and trust are the key points of building a good and long-term relation with customers to receive continuous job-order.

In order to provide an integrated solution for every offered service, the Company ensures each product is giving more convenience and protection for the users. Each product is designed by embedding the latest technology, which eventually has added value in daily operation use. This has become one of the attractive points for customers and the Company's efforts in penetrating the market.

In expanding the scope of provided services, the Company continues to equip itself with various licenses, certifications, and accreditations that will support the Company's production process in meeting the diversity of customer demands. In its operations, the Company has obtained operating licenses from the Coordinating Board for Eradicating Counterfeit Rupiah (Botasupal) for various types of printouts such as security documents, additional security, smart cards, and electronic covers. The Company has also earned various licenses such as MasterCard and Visa, a Certificate for Manufacturer from JCB International, as well as National Standard Indonesian Chips Cards (NSICCS) accreditation from the Indonesian Payment System Association (ASPI). Moreover, the Company also earned the Facility and Merchandise Authorisation from Walt Disney Indonesia and Management of Security Printing Processes from INTERGRAF,



tetap kompetitif dibandingkan dengan perusahaan sejenis dalam industri percetakan *security* global.

Pendekatan-pendekatan yang menjadi kunci sukses Perusahaan adalah:

1. Solusi layanan inovatif yang disesuaikan dengan tiap-tiap kebutuhan pelanggan yang dapat memberikan kemudahan serta pemecahan masalah yang dihadapi pelanggan secara efektif dan efisien.
2. Bekerja sama dengan berbagai organisasi internasional yang dapat membantu Perusahaan dalam mengembangkan kemampuan dan mencapai keunggulan produk yang inovatif yang dapat melayani kebutuhan pasar.

which able to retain the Company's competitiveness compared to similar companies in the global security printing industry.

The approaches that are key to the success of the Company are:

1. Innovative service solution that is customised based on the customers' needs to provide convenience and problem solution faced by customer effectively and efficiently.
2. Collaborate with various international organisations that can assist the Company in developing capabilities and achieving innovative product excellence that can serve market needs.

Tindakan-Tindakan Strategis yang Dilakukan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian setiap tujuan Perusahaan, maka manajemen telah melakukan beberapa langkah strategis, di antaranya yaitu:

Harga Kompetitif

Harga produk Perusahaan bervariasi tergantung dari jenis layanan, tingkat kesulitan, dan jumlah pesanan. Harga dihitung sesuai dengan biaya per unit dan margin. Hingga saat ini, Perusahaan telah melayani pelanggan dari berbagai segmen usaha, baik *Non-Security* maupun *Security*. Para pelanggan tersebut berasal dari beragam jenis usaha, skala usaha, daerah, maupun segmen industri dengan berbagai kebutuhan yang berbeda. Perusahaan terus berupaya memberikan pelayanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang optimal dengan harga terbaik, dan tidak lupa terus membina hubungan baik dengan para pelanggan. Untuk segmen pasar pemerintah dan swasta dengan skala yang cukup besar, perolehan pesanan yang didapat umumnya dilakukan melalui proses tender (*open bid*).

Pengembangan Produk

Dalam rangka mempertahankan kinerjanya, Perusahaan terus menawarkan solusi layanan terpadu sesuai dengan kebutuhan pasar. Pengembangan produk baru dan inovasi dalam spesifikasi produk terus dilakukan. Perusahaan terus

Strategic Actions Taken

In realising the vision and mission and the achievement of each of the Company's objectives, the management has taken several strategic steps, including:

Competitive Price

The price of the Company's products varies depending on type of service, level of difficulty, and the number of orders. Prices are calculated based on cost per unit and margin. Until now, the Company has served customers from various business segments, both *Non-Security* and *Security*. These customers come from various types of businesses, business scales, regions, and industrial segments with a variety of different needs. The Company continues to provide maximum service to meet the needs of these customers by producing optimal products at the best prices, not forgetting to continue to build good relationships with customers. For government and private market segments with a large scale, the acquisition of orders obtained is generally done through a tender (*open bid*) process.

Product Development

In maintaining its performance, the Company continuously offers integrated service solution in accordance with market needs. The development of new products and innovation in product specifications is continuously conducted. The Company

menggiatkan pengembangan produk digital dalam rangka menjawab kebutuhan masyarakat di era digital sekarang ini. Hal ini diyakini mampu memberikan nilai tambah tidak hanya pada produk yang dihasilkan, namun juga dalam hal komitmen Perusahaan dalam memenuhi kebutuhan pasar akan layanan dengan teknologi terkini. Perusahaan mengedepankan penggunaan serangkaian teknologi yang memadai yang nantinya dapat menciptakan produk berkualitas dan memiliki daya saing yang tinggi.

Promosi

Dalam kegiatan promosi, selain melalui media *website* dan media elektronik lainnya, Perusahaan memperkenalkan produknya melalui sarana penyampaian presentasi langsung kepada calon pelanggan terutama kepada pelanggan potensi besar. Hal ini dinilai efektif, dimana lewat penyampaian langsung ini, personel pemasaran dapat menggali setiap kebutuhan pasar dengan lebih detail sambil mempresentasikan produk Perusahaan yang sesuai dengan bisnis pelanggan. Presentasi dapat berupa penjelasan mengenai penggunaan material, teknologi yang digunakan, tingkat pengamanan yang ada dalam produk, serta fitur-fitur tambahan yang dapat memberikan peningkatan fungsi dari produk tersebut. Usaha memperkenalkan produk dilakukan dengan menyesuaikan sasaran pasar yang dituju dengan mempertimbangkan kebutuhan pangsa pasar yang sebelumnya telah didahului dengan dilakukannya analisis pasar. Hal ini bertujuan agar kegiatan promosi yang dilakukan tepat sasaran dan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan pelanggan.

Perluasan Pasar Baru

Perusahaan melakukan ekspansi tidak hanya ke pasar domestik tetapi juga ke pasar ekspor. Pasar ekspor disasar dengan menganalisa berdasarkan kebutuhan negara yang dituju. Hal ini untuk melihat potensi pengembangan dan produk yang akan ditawarkan. Pasar ekspor Perusahaan tersebar di berbagai penjuru dunia seperti di benua Asia, Amerika, Afrika, Australia, dan Eropa.

actively develops digital product to counter the community needs in this digital era. This is believed to be able to provide added value not only to the produced products but also in terms of the Company's commitment to meeting the market needs for high-tech documents. The Company prioritises the use of a series of adequate technology, which in turn can create quality products and have high competitiveness.

Promotion

In its promotional activities, aside from website and other electronic media, the Company introduces its products through direct presentation to prospective customers especially to the high-potential customers. It is considered effective as the marketing personnels are able to capture the market needs in detail along with presenting the Company products, which matched to the customer's business. Presentation of the Company's products contains material usage, the technology used, the security level in the product, and additional features that can provide enhanced functionality of the product. Efforts to introduce products are carried out by adjusting the intended target market by considering the needs of those market shares, which have been preceded by conducting a market analysis. It intends to conduct accurate promotion activities based on the customers' need specifications.

New Market Expansion

The Company conducts expansion not only to the domestic market but also to export markets. Export markets are targeted by analysing the needs of the target country. This is to see the development potential and products to be offered. The Company's export markets are distributed all over the world e.g. in the Asian, American, African, Australian, and European continent.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pengembalian hasil dari perolehan Perusahaan setiap tahunnya kepada para Pemegang Saham sebagai bentuk apresiasi atas kepercayaan yang diberikan kepada Perusahaan. Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2022, Perusahaan menetapkan untuk mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp37,69 miliar atau sebesar Rp22 per lembar saham dari total laba tahun berjalan yang pendistribusiannya dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2022. Sedangkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan menetapkan untuk mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp25,69 miliar atau sebesar Rp15 per lembar saham dari total laba tahun berjalan yang pendistribusiannya dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2021.

Di tahun 2022, Perusahaan menetapkan kebijakan Dividen dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perusahaan. Atas surplus kas dari kegiatan operasional, dikurangi dengan pemenuhan dana cadangan, kegiatan pendanaan, rencana pengeluaran modal kerja, serta berbagai aspek pendanaan yang disesuaikan dengan rencana Perusahaan ke depan, maka Direksi dapat mengusulkan kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham terkait rencana pembagian Dividen.

The Company is committed to provide returns from the Company's revenue every year to the Shareholders to appreciate the trust given to the Company. Based on the Annual General Meeting of Shareholders on 29 June 2022, the Company has set to distribute a final cash dividend of IDR37.69 billion or IDR22 per share of the total income for the year in which the distribution is carried out on 20 July 2022. Meanwhile, based on the decree of the Annual General Meeting of Shareholders on 23 June 2021, the Company distributed a final cash dividend of IDR25.69 billion or IDR15 per share of total profit for the year on 23 July 2021.

In 2022, the Company set a dividend policy with due regard to the financial soundness of the Company. On cash surplus from operational activities, minus by fulfillment of reserve funds, plans for working capital expenditures, as well as various funding aspects tailored to the Company's plans for the future, the Board of Directors can propose to the Shareholders within General Meeting of Shareholders concerning dividend distribution plan.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

Employee and Management Share Ownership Programme

Selama tahun 2022, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan maupun oleh manajemen yang telah dilaksanakan Perusahaan.

Throughout 2022, there are no employee or management shareholder programmes implemented by the Company.



Informasi dan Transaksi Material Perusahaan

Company Material Information and Transaction

Selama tahun 2022, tidak terdapat informasi material Perusahaan yang dapat mempengaruhi saham maupun operasional dan keberlangsungan Perusahaan. Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan ataupun transaksi pihak afiliasi. Seluruh transaksi berelasi selama tahun berjalan telah disajikan dalam laporan keuangan tahunan.

Throughout 2022, there is no material information about the Company that could affect the Company's shares or operations, and sustainability. There are also no material transactions that contain conflicts of interest or transactions of material affiliates during the year. All related parties transaction are disclosed in the annual financial statements.

Sebagaimana pengungkapan pada laporan keuangan tahunan, atas transaksi berelasi antara Perseroan dengan PT Cardsindo Tiga Perkasa tidak memenuhi kriteria sebagaimana yang diatur dalam ketentuan POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Hal ini dikarenakan Perseroan bukan merupakan pemegang saham utama maupun pengendali PT Cardsindo Tiga Perkasa berdasarkan definisi Pengendali Perusahaan pada POJK nomor 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. Pada Perseroan maupun PT Cardsindo Tiga Perkasa juga tidak memiliki anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama.

As disclosed in the annual financial statements, related transactions between the Company and PT Cardsindo Tiga Perkasa do not comply with criteria as stipulated in POJK provisions Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest. This is because the Company is not the main or controlling shareholder of PT Cardsindo Tiga Perkasa as defined by the Controlling Company in POJK number 9/POJK.04/2018 concerning Takeover of Public Companies. Neither the Company nor PT Cardsindo Tiga Perkasa has the same members of the Board of Directors or Board of Commissioners.



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Amendments to the Laws and Regulations

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2022, there are no changes in the regulations that have significant effect to the Company.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2022, there are no changes in accounting policy that have a significant effect to the Company.



PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Enhancing Your Business Performance





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Ketentuan Hukum dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Legal Provisions and Implementation of Good Corporate Governance

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*—GCG) merupakan langkah Perusahaan dalam memastikan praktik yang sehat telah dan terus berjalan dalam bisnis Perusahaan. Penerapan tata kelola perusahaan dipercaya dapat memberikan kontribusi yang berharga bagi pengembangan Perusahaan. Dengan konsistensi dan komitmen yang tinggi, Perusahaan terus menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan lini bisnis demi terjaganya kelangsungan usaha Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Lewat pengaplikasian GCG di seluruh lini operasi, Perusahaan optimis dapat mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan serta menjadi salah satu indikator bagi Pemegang Saham dalam menilai hasil kinerja Perusahaan.

Dampak baik atas pelaksanaan prinsip GCG dalam Perusahaan terbukti dari meningkatnya efektivitas penerapan keuangan berkelanjutan dalam mendukung etika dan budaya kerja serta pengambilan keputusan terkait lingkungan hidup, sosial dan ekonomi yang bertanggung jawab. Dengan diterapkannya GCG, Perusahaan yakin dapat memberikan kontribusi dan nilai tambah bagi Pemegang Saham, Karyawan, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Dalam upaya meningkatkan kualitas pengimplementasian GCG, Perusahaan menjalankan sistem tata kelola perusahaan yang menjadi *best practices* dalam proses manajerial secara berkesinambungan. Berjalannya sistem tata kelola perusahaan menjadi bukti bahwa Perusahaan telah dikelola dengan tepat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk melindungi kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is the measure taken by the Company in ensuring the continuous implementation of soundness practices in running the Company's business. The implementation of corporate governance is believed to provide a valuable contribution to the development of the Company. With high consistency and commitment, the Company continues to apply GCG principles at all organizational levels and business lines in order to maintain the Company's business sustainability, both in the short and long term. Through the implementation of GCG in all lines of operations, the Company is optimistic in realizing the Company's Vision and Mission and become one of the indicators for Shareholders in assessing the Company's performance results.

The positive impact on the implementation of the GCG principles in the Company is shown from the effectiveness improvement of sustainable finance implementation in supporting the work ethics and culture as well as responsible environmental, social and economic decision-making. With the implementation of GCG, the Company believes it will be able to contribute and add value to Shareholders, Employees and other Stakeholders. In order to improve the quality of GCG implementation, the Company implements best practices of corporate governance system in managerial processes on an ongoing basis. The well implementation of corporate governance system has shown that the Company has been managed properly and in accordance with applicable regulations to protect the interests of all Stakeholders.

Ketentuan Hukum

Ketentuan hukum yang digunakan sebagai dasar dalam penerapan tata kelola Perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindakan Pidana Korupsi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian uang;

Legal Provisions

Legal provisions which became the foundation in the implementation of Corporate Governance are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 on the Amendment to Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 regarding Corruption Eradication;
4. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on Money Laundering Prevention and Eradication;



5. Peraturan Bapepam No. IX.J.1, Lampiran Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BI/2008 tanggal 14 Mei 2008, tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perubahan Publik;
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
11. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
12. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Komite Audit;
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Penyusunan Unit Audit Internal;
14. Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
16. Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
17. Peraturan OJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;
18. Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
19. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
20. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
5. Regulation of the Capital Market Supervising Agency (BAPEPAM) No. IX.J.1, attachment to the Chairman of BAPEPAM and Financial Institutions No. Kep-179/BI/2008 dated 14 May 2008 on the Principles of Articles of Association on Public Offering of Equity Securities and Public Companies;
6. Regulation of Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan–OJK) No. 33/POJK.04/2014 on the BOD and BOC of Public Companies;
7. Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;
8. Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Public Companies;
9. Regulation of OJK No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Public Companies;
10. Regulation of OJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines in Public Companies;
11. Regulation of OJK No. 31/POJK.04/2015 on the Disclosure of Information and Material Facts in Public Companies;
12. Regulation of OJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee's Charter;
13. Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Preparation of the Internal Audit Unit;
14. Regulation of OJK No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Public Companies;
15. Regulation of OJK No. 10/POJK.04/2017 on the Amendment to the Regulation of OJK on the Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders in Public Companies';
16. Regulation of OJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and Public Companies;
17. Regulation of OJK No. 75/POJK.04/2017 on the Responsibility of the Board of Directors on Financial Statements;
18. Regulation of OJK No. 7/POJK.04/2018 on the Reports Submission through the Electronic Reporting System of Public Companies;
19. Regulation of OJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders in Public Companies;
20. Regulation of OJK No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders in Public Companies;

21. Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
22. Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
23. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
24. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; dan
25. Anggaran Dasar Perusahaan, serta Undang-undang dan peraturan lainnya yang berlaku.

21. Regulation of OJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transaction and Change in Business Activities;
22. Regulation of OJK No. 42 /POJK.04/2020 on Affiliation Transactions and Conflict of Interest Transactions;
23. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Public Companies;
24. Regulation of OJK No. 14/POJK.04/2022 on Periodic Submission of Financial Statements of Public Companies; and
25. The Articles of Association as well as other applicable laws and regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan berkomitmen secara berkelanjutan untuk terus menerapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola perusahaan demi terciptanya sebuah tata kelola perusahaan yang baik. Kelima asas GCG ini dapat membantu Perusahaan dalam menjaga hubungan harmonis dengan Pemangku Kepentingan. Prinsip-prinsip tersebut sebagai berikut:

1. Prinsip *Fairness*

Kesetaraan merupakan prinsip yang mengarahkan manajemen untuk menerapkan keseimbangan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam hal ini Perusahaan harus menjamin bahwa setiap pemangku kepentingan akan diperlakukan adil dan setara, baik berupa penghargaan atas prestasi maupun hukuman atas pelanggaran.

2. Prinsip *Transparency*

Prinsip transparansi dalam Perusahaan berarti adanya keterbukaan dalam setiap proses pengambilan keputusan serta keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi material yang relevan mengenai Perusahaan termasuk kemudahan untuk aksesnya. Informasi yang dimaksud di antaranya laporan keuangan dan laporan lainnya yang berhubungan dengan Perusahaan serta kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi.

3. Prinsip *Accountability*

Akuntabilitas mencerminkan sebuah prinsip yang mengutamakan kejelasan pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab manajemen sehingga pengelolaan

Corporate Governance Implementation

The Company is committed to applying the basic principles of corporate governance consistently and sustainably for the actualisation of good corporate governance. The five GCG principles may support the Company in maintaining a harmonious relationship with the Stakeholders. The principles are as follows:

1. *Fairness*

Fairness refers to equal treatment which directs the management to implement balance and fairness to fulfil all rights of both internal and external Stakeholders. In this case, the Company must ensure that all Stakeholders shall be treated fairly and equally, both in reward for achievement or punishment for an offence.

2. *Transparency*

Transparency means disclosure in all decision-making process as well as disclosure and provision of relevant material information on the Company, including its ease of access. In this case, information refers to the financial statements and other reports related to the Company and their obligation to information disclosure.

3. *Accountability*

Accountability reflects a principle which prioritises the clarity in implementation of management's functions and responsibilities to ensure that corporate governance has



Perusahaan terlaksana secara efisien, efektif, wajar, dan transparan. Hal ini dapat dilihat dari adanya struktur organisasi yang jelas sebagai dasar bagi manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan fungsi dan perannya yang dapat dipertanggungjawabkan.

4. Prinsip Responsibility

Pertanggungjawaban adalah kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan dengan peraturan yang berlaku serta prinsip dan etika yang ada dalam penyelenggaraan korporasi yang sehat. Kepatuhan dalam setiap ketentuan undang-undang, peraturan pemerintah, ataupun regulator merupakan cerminan ketaatan dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

5. Prinsip Independency

Perusahaan dikelola dengan mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standar nilai etika, termasuk prinsip dan praktik penyelenggaraannya.

been implemented efficiently, effectively, fairly, and transparently. This may be seen from a definite organisational structure which became the framework for the management and all employees in carrying out their functions and roles that can be accounted for.

4. Responsibility

Responsibility refers to conformity in corporate governance with the prevailing regulations as well as principles and ethics within sound corporate governance. Adherence to any laws, government's regulations, or regulators stipulations is a reflection of conformity and compliance of the good corporate governance principles.

5. Independency

The Company is managed independently, professionally, and free from conflicts of interest, influence, or pressure from any party that does not comply with laws and ethical values standards, including its principles and implementation.





Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan otoritas tertinggi pada Perusahaan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPST maupun RUPSLB berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi Pemegang Saham dengan bentuk pengambilan keputusan dalam rangka menentukan arah pengembangan Perusahaan. RUPST diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dimana tata cara penyelenggaraan RUPST maupun RUPSLB dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are the highest authorities on the Company which is not granted to the BOD or BOC. Both AGMS and EGMS functions as a communication platform for the Shareholders in the form of decision making in determining the direction of the Company's development. The AGMS shall be conducted once a year while the EGMS shall be conducted at any time following the requirements of both AGMS and EGMS meeting procedures under the prevailing regulations.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

RUPS Tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Luar Biasa Perusahaan telah diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2022 bertempat di Shangri-La Hotel Surabaya, serta telah menyetujui dan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Decision From the 2021 Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders

The AGMS for the 2021 fiscal year and the EGMS held on 29 June 2022 in Shangri-La Hotel Surabaya have approved and resolved the following matters:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021

- Menyetujui Laporan Tahunan 2021 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Direksi mengenai kegiatan Perusahaan dan pengesahan laporan keuangan konsolidasian yang diaudit oleh akuntan publik serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
- Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2021 dan penetapan dividen Perusahaan.
- Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2022 serta memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium dan persyaratan lainnya.
- Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium Direksi dan Komisaris Perusahaan berdasarkan hasil keputusan rapat.

The Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year

- Approving the 2021 Annual Report, including the Board of Commissioners Supervision Report, the Board of Directors report on the Company's activities and the approval of consolidated financial statements audited by a public accountant as well as full discharge and release from responsibilities of the members of Board of Directors and Board of Commissioners of their supervisory activities for the fiscal year ended on 31 December 2021.
- Approving the determination of the Company's net profit usage for the 2021 fiscal year as well as the determination of the Company's dividends.
- Approving the appointment of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the 2022 fiscal year as well as granting the authority to the Board of Commissioners in determining honorarium and other requirements.
- Approving to grant the authority to the Board of Commissioners in determining the honorarium of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company based on the results of meeting decisions.



- Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, untuk menambah fasilitas pembiayaan, mengalihkan, dan melepaskan hak serta mengagunkan sebagian besar harta Perusahaan dan Anak Perusahaan untuk keperluan ekspansi usaha.

- Approving to grant the authority to the Board of Directors, with approval of the Board of Commissioners, to increase financing facilities, transfer, and release the rights and mortgage of most of the Company's and Subsidiaries' assets for business expansion.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

- Menyetujui untuk pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perseroan dari sebelumnya Rp20,- Setiap saham menjadi Rp5,- Setiap sahamnya, sehingga dengan demikian mengubah pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan.
- Persetujuan perubahan pasal 4 ayat 1 dan 2 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal Saham.

Extraordinary General Meeting of Shareholders

- Approving the Company's stock split from IDR20,- for each share to IDR5,- for each share, therefore it will change the article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Company's Articles of Association.
- The changes approval of article 4 paragraph 1 and 2 of the Company's Articles of Association related to stock split.

Hasil keputusan rapat tersebut seluruhnya telah terealisasi dan dijalankan oleh Direksi dan manajemen Perusahaan pada tahun buku 2022.

The results of the meeting's resolutions have all been realized and carried out by the Board of Directors and Company management in 2022.

Informasi Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Information on the Results of 2020 General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2020 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 23 Juni 2021 bertempat di Shangri-La Hotel Surabaya. Tidak terdapat hasil keputusan rapat yang masih belum terealisasikan.

In 2021 the Company held the AGMS for the 2020 fiscal year and EGMS on 23 June 2021 in Shangri-La Hotel Surabaya. There are no meeting decision results that have not been realised.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Rapat Umum Pemegang Saham

Independent Party for Vote Counts in General Meeting of Shareholders

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perusahaan pada tahun 2021 dan 2022 menggunakan jasa pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek Bima Registra dalam melakukan perhitungan suara selama jalannya rapat.

The Company's Annual GMS and Extraordinary GMS in 2021 and 2022 uses the services of an independent party, namely the Bima Registra Security Administrative Bureau, to carry out vote counts during the meeting.



Direksi merupakan organ dari tata kelola perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan dan bertanggung jawab atas operasi dan pengurusan Perusahaan. Setiap anggota Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan dalam RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Direksi yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Keputusan ini berlaku untuk penunjukan susunan pengurus periode tahun 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Direksi Perusahaan yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2022, tidak ada perubahan atas Pedoman Direksi.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang dituangkan dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Berkewajiban untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh tanggung jawab, kehati-hatian, dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
4. Melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.
5. Menyiapkan laporan, data, dan informasi Perusahaan termasuk mendokumentasikannya sehingga dapat diakses pada saat dibutuhkan.
6. Bertanggung jawab untuk menjalankan kewenangan yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.

The Board of Directors is an instrument in corporate governance with duties and responsibilities to conduct the Company's operations and management. All members of the Board of Directors are appointed and discharged by the GMS. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the Board of Directors term of office that was previously 5 (five) years per period was changed to 3 (three) years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The decision applies to the appointment of management composition for 2023.

Authorities and Responsibilities of the Board of Directors

All stipulations regarding the terms and conditions, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOD Charter signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to the prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2022, there were no changes to the Board of Directors Guidelines.

The duties, responsibilities, and authorities of the BOD outlined in the BOD Charter are as follows:

1. Perform and fully accountable for the Company's management following the Company's Articles of Association.
2. Obligated to hold the AGMS and other GMS following the Company's Articles of Association.
3. Perform its duties and responsibilities with full accountability, and prudence while adhering to work ethics as well as the prevailing laws and other regulations.
4. Implementing good corporate governance in all of the Company's activities at all organisational levels.
5. Preparing reports, data, and corporate information as well as its documentation so it may be accessed when needed.
6. Responsible for performing the authority granted by the Company's Articles of Association.



Dari wewenang dan tanggung jawab Direksi yang telah diatur sebagaimana yang tertuang dalam Pedoman Direksi di atas, berikut ini dijabarkan rincian mengenai tugas dari masing-masing anggota Direksi.

1. Direktur Utama bertugas menjalankan operasional Perusahaan dibantu dengan anggota Direksi lainnya.

Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Utama:

- Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi setiap unit bisnis Perusahaan agar seluruh kegiatan operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan visi, misi, kebijakan, serta program kerja yang ada.
- Merencanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi setiap produk baru dan penambahan fitur pendukungnya.
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi, serta penerapan dalam bidang etika dan budaya kerja Perusahaan.
- Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, serta selalu mengevaluasi dan memperbaiki prosedur, aturan, dan standar kerja secara konsisten.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan relasi, baik lokal maupun internasional, asosiasi, pelanggan, instansi pemerintahan yang terkait, dan institusi keuangan.
- Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada Pedoman Direksi yang ada serta kewenangannya untuk bertindak atas nama Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan, dan dapat menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.

2. Direktur Keuangan dan Akuntansi membawahi Departemen keuangan dan akuntansi Perusahaan.

Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Keuangan dan Akuntansi:

- Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup anggaran, akuntansi, pajak, dan keuangan.

Regarding the BOD's authorities and responsibilities that have been outlined in the above mentioned BOD Charter, the following describes the details about the duties of every member of the BOD.

1. The President Director carries out the Company operations assisted by other members of the BOD.

The following are the duties of the President Director:

- Planning, directing, monitoring, and evaluating every business unit of the Company to ensure that all of the Company's operational activities are in line with the existing vision, mission, policies, and work programmes.
- Planning, developing, and evaluating new products and the addition of their supporting features.
- Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the implementation of human resource management supported by the usage of information technology, as well as the implementation of the Company's ethics and culture.
- Ensuring that the implementation of corporate governance is in line with the Company's policy, as well as continuously evaluating and improving procedures, rules, and work standards.
- Establishing, developing, and maintaining good relationships in conducting the Company's business with both local and international relations, associations, customers, related government agencies, and financial institutions.
- Performing duties and responsibilities referring to the existing BOD Charter and its authority to act on behalf of the BOD to represent the Company within and outside the court, and may appoint other members of the BOD to act on behalf of the BOD.

2. The Finance and Accounting Director oversees the Company's finance and accounting Department.

The following are the duties of the Finance and Accounting Director:

- Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the budget, accounting, tax, and financial scope.

- Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Keuangan dan departemen terkait lainnya.
 - Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.
 - Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang keuangan sesuai dengan peraturan Perusahaan.
 - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan instansi pemerintahan, institusi keuangan, dan pihak terkait lainnya.
 - Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Keuangan, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.
3. Direktur Operasional membawahi Departemen Produksi dan Umum.

Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Operasional:

- Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup produksi, PPIC, Teknik, Personalia, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Umum dan *Security*.
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen operasional dan umum serta departemen terkait lainnya.
- Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang operasi sesuai dengan peraturan Perusahaan.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pihak internal dan eksternal termasuk *supplier*, pelanggan, masyarakat sekitar, pemerintah pusat dan daerah.
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen operasional, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

- Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Finance Department and other related departments.
- Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance follows the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.
- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with governmental agencies, financial institutions, and other related parties.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Finance Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

3. The Operational Director oversees the Production and General Affairs Department.

The following are the duties of the Operational Director:

- Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the production, PPIC, Engineering, Personnel, Human Resource Development, General Affairs and Security scope.
- Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Production and General Affairs Department and other related departments.
- Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance is following the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.
- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with internal and external parties, including suppliers, customers, surrounding communities, as well as a central and regional government.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Production Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.



4. Direktur Sales membawahi Departemen Pemasaran Perusahaan yang terbagi berdasarkan area penjualan. Terdiri dari Direktur Sales I dan Direktur Sales II.

Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Sales:

- Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup pemasaran dan *Supply Chain Management*.
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Pemasaran dan departemen terkait lainnya.
- Melakukan observasi pangsa pasar secara berkelanjutan dan merespon setiap kesempatan yang ada dengan terlebih dahulu menganalisis kekuatan dan kelemahan serta proyeksi yang akan datang untuk pengembangan produk.
- Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang pemasaran sesuai dengan peraturan Perusahaan.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pelanggan, baik dari institusi swasta maupun instansi pemerintah serta pihak terkait lainnya.
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Pemasaran, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

4. The Sales Director oversees the Company's Marketing Department which is divided based on the sales area. There are Sales Director I and Sales Director II.

The following are the duties of the Sales Directors:

- Planning, directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Company's operational activities within the scope of marketing and Supply Chain Management.
- Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Marketing Department and other related departments.
- Continuously observing market share and responding to any chance by analysing the strengths and weaknesses as well as the future projection for product development.
- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the marketing scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with customers, both private and governmental agencies as well as other related parties.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Marketing Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan nominasi anggota Direksi

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota direksi.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota direksi.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota direksi.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Procedure in Determining the Nomination and Remuneration of the Board of Directors

Procedure in determining the nomination of the BOD's members

1. Arrange the composition and nomination process for members of the BOD.
2. Develop policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the BOD.
3. Carry out performance evaluations and organize capacity building programs for members of the BOD.
4. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the BOD to be submitted to the GMS.

Prosedur penetapan remunerasi anggota Direksi

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Direksi yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada RUPS.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
 - Prestasi kerja masing-masing anggota Direksi dan kinerja keseluruhan Direksi.
 - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 - Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
 - Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2022 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Direksi adalah sebesar Rp11.499.732.597.

Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang merupakan rapat internal Direksi dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Diselenggarakan pula rapat bersama Direksi dengan mengundang Dewan Komisaris yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Direksi maupun rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan di kantor Perusahaan baik lewat tatap muka langsung maupun lewat media *video conference* yang penyelenggaraannya disesuaikan dengan agenda anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Tingkat kehadiran mencapai rata-rata 98% dari pelaksanaan rapat internal Direksi dan mencapai 100% dari pelaksanaan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris. Setiap rapat Direksi selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

Procedure in determining the remuneration of the BOD's members

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOD which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the BOC recommendation which is then submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration amount is adjusted with several indicators, among others:
 - Work performance of each member of the BOD and the overall BOD performance.
 - The financial performance and reserves fulfillment stipulated in the Articles of Association.
 - The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
 - Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2022 paid by the Company to the BOD amounted to IDR11,499,732,597 .

The Board of Directors' Meeting

The BOD meeting is held at least once a month as the BOD internal meeting and attended by the majority of all members of the BOD. There is also a joint meeting of the BOD by inviting the BOC that is held at least once every 4 (four) months. The BOD meeting as well as the BOD and BOC joint meetings are held at the Company's office either face-to-face or via video conference media which will be adjusted to the BOD and BOC agendas. The average attendance rate reached 98% from the BOD internal meeting and reached 100% from the BOD and BOC joint meeting. Every BOD meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.



Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2022

Attendance Rate of the Board of Directors in the Internal and Joint Meetings in 2022

Dalam orang | In person

Nama Direksi Director's Name	Jabatan Position	Rapat Direksi BOD's Meeting			Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD with BOC		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	12	12	100%	3	3	100%
Drs. Lukito Budiman	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	12	11	92%	3	3	100%
Sarah Pamela	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Sulistiani Ikwanto	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%	3	3	100%



Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham

Attendance Rate of the Board of Directors in General Meeting of Shareholders

Dalam orang | In person

Nama Direksi Director's Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 2021 AGMS 2021		RUPS Luar Biasa 2022 EGMS 2022	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance	Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent
Drs. Lukito Budiman	Direktur Director	29 Juni June 2022	Hadir Present	29 Juni June 2022	Hadir Present
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	29 Juni June 2022	Hadir Present	29 Juni June 2022	Hadir Present
Sarah Pamela	Direktur Director	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent
Sulistiani Ikwanto	Direktur Independen Independent Director	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Satuan Audit Internal merupakan unit kerja di bawah Direktur Utama untuk membantu tugas Direksi dalam fungsi pengendalian internal Perusahaan. Untuk tahun 2022, Direksi menilai bahwa Satuan Audit Internal telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Internal Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja (*Key Performance Indicator*) yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Internal Audit mengukur kemampuan Internal Audit dalam mendukung pelaksanaan sistem pengendalian internal yang efisien, manajemen kualitas, penegakan prinsip tata kelola Perusahaan, serta evaluasi operasional yang dinilai dapat memberikan kontribusi dalam perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Direksi

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka peningkatan kompetensi, pengetahuan, dan kepemimpinan anggota Direksi. Pelatihan diselenggarakan baik oleh internal maupun eksternal, berupa seminar dan *workshop* di dalam dan di luar negeri. Selain lewat pelatihan, kompetensi Direksi juga dapat ditingkatkan dengan menghadiri pameran-pameran produk percetakan dari berbagai negara yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial.

Assessment of Committee's Performance under the Board of Directors

The Internal Audit Unit is a work unit under the President Director to assist the BOD in the Company's internal control functions. In 2022, the BOD evaluated that the Internal Audit Unit has conducted its functions properly.

The assessment is carried out by evaluating the performance of Internal Audit based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of Internal Audit measures the ability of Internal Audit in supporting the implementation of an efficient internal control system, quality management, enforcement of corporate governance principles and operational evaluation which considered to contribute to the Company's improvement and development.

Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Directors

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOD. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops. Aside from training, BOD competency is also improved by attending printing product exhibitions from various countries which were expected to provide added value in their duties and obligations in managing the Company. Dissemination of laws and other new regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola perusahaan yang melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Pengawasan dilakukan terhadap tindakan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memastikan berjalannya sistem tata kelola perusahaan yang baik di seluruh bagian Perusahaan. Dewan komisaris bertanggung jawab secara kolektif kepada Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Dewan Komisaris yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Keputusan ini berlaku untuk penunjukan susunan pengurus periode tahun 2023.

The BOC is an instrument in corporate governance which performs the supervisory function following the Articles of Association. The supervision is conducted to the Company management activities by the BOD as well as providing advice to the BOD. The BOC also has to ensure that the good corporate governance system is implemented throughout the Company. The BOC is collectively responsible to the Shareholders. The members of the BOC are appointed and discharged by the Shareholders through the GMS mechanism. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the BOC term of office that was previously 5 (five) years per period was changed to 3 (three) years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The decision applies to the appointment of management composition for 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Dewan Komisaris yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2022, tidak ada perubahan atas Pedoman Dewan Komisaris.

Berikut adalah pedoman Dewan Komisaris :

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
2. Memberikan saran dan nasihat yang diperlukan oleh Direksi serta melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan oleh Direksi.
3. Memastikan penerapan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dalam seluruh kegiatan usaha Perusahaan.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh kehati-hatian dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
5. Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.

Authorities and Responsibilities of the Board of Commissioners

All stipulations regarding the requirements, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOC Charter, which has been signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2022, there were no changes to the Guidelines for the Board of Commissioners.

Below is the guidelines for the BOC:

1. Supervising the implementation of BOD duties and responsibilities.
2. Providing appropriate advice and recommendation to the BOD as well as evaluating the implementation of the Company's policies by the BOD.
3. Ensuring that corporate governance is properly implemented in all business activities of the Company.
4. Implementing its duties and responsibilities prudentially and adhering to work ethics as well as the prevailing laws and regulations.
5. Ensuring the implementation of good corporate governance in every corporate activity at all organisational levels.

6. Berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
 7. Berwenang mengakses dokumen, data, dan informasi yang dianggap perlu dan melakukan komunikasi secara langsung dengan berbagai pihak dalam Perusahaan.
 8. Berwenang untuk menjalankan kewenangan lainnya yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
 9. Dewan komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan terhadap Perusahaan dalam keadaan dan dalam jangka waktu tertentu, termasuk kewajiban menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya.
 10. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, maka Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
 11. Dalam hal tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi, maka Dewan Domisaris melaksanakan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi untuk memenuhi tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Authorised to temporarily discharge the members of the BOD by stating the reasons.
 7. Authorised to access all documents, data, and information that deemed necessary and communicate directly with various parties in the Company.
 8. Authorised to perform other authorities granted by the Articles of Association.
 9. The BOC may take managerial actions on the Company in a certain case and period, as well as the obligation to hold the AGMS and other GMS under its authority.
 10. To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the BOC is required to establish an Audit Committee and may establish other committees.
 11. In the case of which the Nomination and Remuneration Committee is not established, the BOC shall perform the nomination and remuneration functions to fulfil the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris

Prosedur pelaksanaan fungsi nominasi oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Procedure in Determining the Nomination and Remuneration by the Board of Commissioners

The procedures in performing the nomination function are as follows:

1. Compiling the composition and nomination process for the members of the BOD and/or BOC.
2. Compiling the required policies and criteria in the nomination process for candidates of the BOD and/or BOC members.
3. Evaluating the performance of the BOD and/or BOC members as well as organising skills improvement programmes.
4. Reviewing and proposing the qualified candidate(s) for the members of the BOD and/or BOC to be submitted in the GMS.



Prosedur penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
 - Prestasi kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris.
 - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 - Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
 - Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2022 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Dewan Komisaris adalah sebesar Rp2.506.017.764 .

The procedures in performing the remuneration function are as follows:

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOC which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the recommendation of the BOC which is submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration is adjusted with several indicators, among others:
 - Work performance of each member of the BOC.
 - The financial performance and reserves complied with the stipulation in the Articles of Association.
 - The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
 - Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2022 paid by the Company to the BOC amounted to IDR2,506,017,764 .

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan yang merupakan rapat internal Dewan Komisaris dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Diselenggarakan pula rapat bersama Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan di kantor Perusahaan yang disesuaikan dengan agenda Dewan Komisaris dan Direksi. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari total seluruh rapat yang diselenggarakan baik rapat internal maupun rapat gabungan. Setiap rapat Dewan Komisaris selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

Board of Commissioners' Meeting

The BOC meeting is held at least once every 2 (two) months as the BOC internal meeting and attended by the majority of all members of the BOC. There is also a joint meeting of the BOC by inviting the BOD that is held at least once every 4 (four) months. The BOC meeting as well as the BOC and BOD joint meetings are held at the Company's office and will be adjusted to the BOC and BOD agendas. The average attendance rate reached 100% from all meetings, both internal and joint meetings. Every BOC meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.



Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2022

Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Internal and Joint Meetings in 2022

Nama Dewan Komisaris Commissioner's Name	Jabatan Position	Rapat Direksi BOC's Meeting			Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Joint Meeting of BOC with BOD		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
I Gede Auditta Perdana Putra	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	3	100%



Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham

Attendance Rate of the Board of Commissioners in General Meeting Shareholders

Nama Dewan Komisaris Commissioner's Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 2021 AGMS 2021		RUPS Luar Biasa 2022 EGMS 2022	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance	Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent
I Gede Auditta Perdana Putra	Komisaris Independen Independent Commissioner	29 Juni June 2022	Hadir Present	29 Juni June 2022	Hadir Present
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent	29 Juni June 2022	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau jalannya Perusahaan. Di tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan seluruh tugasnya dengan baik.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Komite Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja (*Key Performance Indicator*) yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Komite Audit mengukur fungsi pengawasan Komite

Assessment of Committee's Performance under the Board of Commissioners

In fulfilling the supervisory duty, the BOC is assisted by the Audit Committee to monitor the Company. In 2022, the BOC assessed that the Audit Committee has performed its duties properly.

The assessment is carried out by evaluating the performance of the Audit Committee based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of the Audit Committee measures



Audit dalam memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap pelaksanaan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Hal ini tecermin dari setiap laporan dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

the supervisory function of the Audit Committee in ensuring the Company's compliance to the prevailing rules and regulations. It is reflected from every report and input given to the BOC to be able to improve and develop the Company.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Dewan Komisaris

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi, pengetahuan, serta kepemimpinan Dewan Komisaris. Pelatihan diselenggarakan, baik oleh internal maupun eksternal salah satunya berupa seminar dan *workshop* yang berhubungan dengan tugas dan kewajibannya dalam memastikan berjalannya tata kelola perusahaan yang baik dalam lingkungan Perusahaan. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial. Hal ini bertujuan agar diperolehnya hasil yang maksimal dalam praktik penerapan tata kelola Perusahaan.

Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Commissioners

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOC. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops related to its duties and obligations to ensure the implementation of good corporate governance within the Company. Dissemination of laws and other new regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties. This is aimed to obtain the maximum results in the implementation of corporate governance under the existing rules and procedures.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan keberadaan fungsi nominasi dan remunerasi dalam Perusahaan, sampai dengan tahun buku 2022 fungsi tersebut telah ada dan dijalankan dalam Perusahaan oleh Dewan Komisaris. Fungsi nominasi dan remunerasi ini dituangkan dalam prosedur nominasi dan remunerasi yang ada dalam Pedoman Dewan Komisaris serta terus menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku. Rapat terkait nominasi dan remunerasi diselenggarakan 4 (empat) kali dalam setahun dengan tingkat kehadiran adalah 100%.

Nomination and Remuneration Function

In accordance to the Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 which requires the nomination and remuneration functions in the Company, up to 2022 the function has existed and performed by the BOC. The nomination and remuneration function is stipulated in procedures specified in the BOC charter and continues to be adjusted with other prevailing regulations. Meetings related to nomination and remuneration are held 4 (four) times a year with an attendance rate of 100%.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, Perusahaan memutuskan bahwa sampai dengan saat ini keberadaan Komite yang khusus menangani perihal prosedur nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi masih belum dibutuhkan oleh Perusahaan. Pertimbangan ini didasarkan oleh banyaknya jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta kompleksitas penentuan calon serta penetapan besarnya remunerasi.

Based on the management's consideration, the Company decided that the existence of a committee specifically handling the nomination and remuneration of the BOC and BOD is not necessary yet for the Company. The consideration is based on the number of BOC and BOD members as well as the complexity to determine the candidates and the remuneration amount.

Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi telah menjalankan kewajibannya tersebut untuk tahun buku 2022 dengan uraian sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi terkait struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
2. Memantau secara berkala setiap kebijakan dan kriteria yang harus dipenuhi oleh calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, serta penyusunan program suksesi dalam Perusahaan.
3. Kinerja dari anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah dikaji dan diberikan saran untuk peningkatan kinerja ke depannya, berikut penyelenggaraan program pengembangan kemampuan yang dapat mendukung peningkatan kinerja tersebut.
4. Berdasarkan kuasa yang diberikan Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan honorarium Direksi dan Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris telah menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.

As a performer to the nomination and remuneration function, the BOC has implemented its obligations in 2022 with the following description:

1. Conducting monitoring and evaluation of the payroll remuneration structure and employee benefits following the business and market development.
2. Periodically monitoring the policies and criteria that shall be fulfilled by candidates of the BOD and/or BOC, as well as preparation of the Company's succession programme.
3. The performance of the BOD and BOC has been reviewed and advised for improvement of future performance, following the organised training programmes to support such improvements.
4. Based on the authority granted by the GMS to determine the honorarium of the BOD and BOC, the BOC has compiled the structure, policy, and amount of remuneration to be given to each member of the BOD and BOC for the 2022 fiscal year.





Kebijakan Penilaian dan Capaian Kinerja

Policy on Performance Assessment and Achievement

Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris

Kebijakan ini dilakukan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, yang dilakukan setiap tahun. Hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan di antaranya adalah pelaksanaan strategi Perusahaan di tahun buku, pelaksanaan Komite Audit, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal, dan penerapan tata kelola Perusahaan, termasuk dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Dewan Komisaris yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Direksi

Penilaian dilakukan secara kolegial dimana hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris juga dilakukan setiap tahunnya berdasarkan hasil tinjauan yang diperoleh dari laporan tahunan, laporan keuangan, dan laporan Direksi. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan, di antaranya adalah pelaksanaan target Perusahaan yang telah ditetapkan di awal tahun buku, pemenuhan tugas dan tanggung jawab, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal dan penerapan tata kelola perusahaan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Direksi yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Capaian Kinerja

Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:

Performance Assessment

Board of Commissioners

This policy is implemented annually to assess the performance of the BOC in a collegial manner. The self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare for the necessary improvement. This policy has determined the criteria that serve as a reference, including the implementation of the Company's strategy in the financial year, the implementation of the Audit Committee, the implementation of risk management, internal control, and the implementation of corporate governance, including the Company's compliance with applicable laws and regulations. The consolidated assessment is outlined in the form of a BOC Report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Board of Directors

Assessment is done in a collegial manner where self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare the necessary improvement. Other than that, the assessment of BOD performance is also done by the BOC annually from the review results obtained from the annual report, financial statement, and BOD report. In this policy, the criteria that had been determined to be used as references are the achievement of the Company's target that had been predetermined by the start of the fiscal year, the fulfillment of duties and responsibilities, implementation of risk management, internal control and implementation of GCG, as well as the Company's compliance over the prevailing rules, laws, and regulation. The consolidated assessment will be outlined in the form of a BOD report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Performance Achievement

Board of Commissioners

During 2022, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:

1. Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, diantaranya terkait usulan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022 serta tantiem atas kinerja tahun 2021.
2. Menelaah hasil audit laporan keuangan tahun buku 2021 dan memberikan usulan KAP yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2022.
3. Menelaah Laporan Tahunan 2021 dan laporan Keberlanjutan serta laporan berkala lainnya.
4. Melakukan evaluasi hasil pengendalian internal dan mitigasi risiko yang berjalan di Perusahaan.
5. Melaksanakan rapat internal berupa koordinasi dengan Komite Audit, Internal Audit dan divisi Perusahaan bila diperlukan.
6. Telah dijalankannya tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap proses bisnis Perusahaan.
7. Memastikan bahwa Perusahaan telah menjalankan kepatuhan terhadap ketentuan sebagaimana perundang-undangan yang berlaku.

Direksi

Selama tahun 2022, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:

1. Penyusunan perencanaan dan implementasi strategi Perusahaan tahun 2022 dan evaluasi strategi yang telah dijalankan tahun 2021.
2. Melaksanakan RUPS yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.
3. Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta laporan berkala lainnya.
4. Memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik, terutama dalam hal pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan keuangan dan operasional.
5. Melakukan mitigasi atas potensi risiko lewat prosedur manajemen risiko.
6. Melaksanakan rapat internal koordinasi dengan seluruh divisi Perusahaan.
7. Memastikan jalannya operasi Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan perundangan yang berlaku.

1. Carrying out the Nomination and Remuneration functions, including related to the proposed income for the BOD and BOC in 2022 and bonuses for performance in 2021.
2. Reviewing the audit results of the financial statements for the 2021 financial year and provide recommendations for KAP to audit the consolidated financial statements for the 2022 financial year.
3. Reviewing the 2021 Annual Report and the Sustainability report and other periodic reports.
4. Evaluating the results of internal control and risk mitigation that are running in the Company.
5. Carrying out internal meetings in the form of coordination with the Audit Committee, Internal Audit and Company divisions when necessary.
6. Good corporate governance has been implemented in every business process of the Company.
7. Ensuring that the Company has complied with the provisions of the prevailing laws.

Board of Directors

During 2022, the Board of Directors has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:

1. Preparation of planning and implementation of the Company's 2022 strategy and evaluation of the strategies that have been implemented in 2021.
2. Conducting GMS consisting of 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS.
3. Preparing Financial Reports, Annual and Sustainability Reports, as well as other periodic reports.
4. Ensuring that the internal control system runs well, especially in terms of management, recording, storage and financial and operational supervision.
5. Mitigating potential risks through risk management procedures.
6. Carrying out internal coordination meetings with all divisions of the Company.
7. Ensuring that the Company's operations are in accordance with applicable laws and regulations.



Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham

Policy on Disclosure of Share Ownership

Perusahaan telah memiliki kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Hal ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 dan peraturan penggantinya No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka yang ditetapkan tanggal 14 Maret 2017.

The Company has had the policy of which every member of the BOD and every member of BOC are obliged to inform the Company on their share ownership and if there are any changes made on their share ownership in Open Company shares. This policy goes accordingly with the Regulation of OJK No. 60/POJK.04/2015 and its replacement No. 11/POJK.04/2017 on the Report of Share Ownership or Changes of Ownership in Public Companies established on 14 March 2017.



Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dalam susunan pengurus Perusahaan terdapat hubungan afiliasi antara Yongky Wijaya selaku Komisaris Utama dan Oei, Allan Wibisono selaku Direktur Utama, serta dengan Pemegang Saham Utama, yaitu PT Jasuindo Multi Investama.

There is an affiliated relationship in the management of the Company between Yongky Wijaya as the President Commissioner and Oei, Allan Wibisono as the President Director, as well as with the Main Shareholder, namely PT Jasuindo Multi Investama.



Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi di 2022

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Keterangan Description	Hubungan Keluarga sampai derajat kedua Family Affiliation until the second degree			Hubungan Bisnis atau Utang Piutang Business Relations or Debt Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Dewan Komisaris I Board of Commissioners						
Yongky Wijaya	Tidak No	Iya Yes	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
I Gede Auditta Perdana Putra	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Jean-Pierre Ting	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Direksi I Board of Directors						
Oei, Allan Wibisono	Iya Yes	Tidak No	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Drs. Lukito Budiman	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

Keterangan Description	Hubungan Keluarga sampai derajat kedua Family Affiliation until the second degree			Hubungan Bisnis atau Utang Piutang Business Relations or Debt Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Oei, Hendro Susanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sarah Pamela	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sulistiani Ikwanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No





Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Komite Audit menjalankan tugas pemantauan sekaligus melakukan evaluasi dengan memberi masukan dalam hal peningkatan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan. Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris yang pelaksanaannya dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Keberadaan Komite Audit dalam Perusahaan terbukti dapat meningkatkan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan dan pengendalian internal yang lebih baik. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit mencakup penelaahan atas laporan keuangan Perusahaan, memastikan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memantau atas pelaksanaan audit internal dan sistem manajemen risiko dalam Perusahaan, serta tugas lainnya yang berkaitan dengan keberadaan Komite Audit.

Profil Anggota Komite Audit

I Gede Auditta Perdana Putra

Ketua Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Menyelesaikan program Master di bidang Akuntansi Sains di Universitas Brawijaya Malang pada tahun 2013, serta memperoleh beberapa sertifikasi lainnya seperti *Financial Planning Standard Board Indonesia* dan *Certified Management Accountant*. Mengawali karir sebagai Auditor sampai menjadi *General Manager* pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi. Saat ini juga menjabat sebagai *Managing Partner* di *ID Consulting Associates Global*. Menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit Perusahaan sejak tanggal 3 Juni 2015 hingga sekarang berdasarkan penunjukan pertama kali dalam keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2014. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-001/JTP/DEKOM/V/2015 tanggal 3 Juni 2015 dengan masa jabatan yang berlaku sama dengan masa jabatannya sebagai Komisaris Independen.

The Audit Committee is established by the BOC to assist the BOC in carrying out their supervisory work over the execution of the BOD function. The Audit Committee carries out the monitoring duty and evaluates by providing inputs in improving the effectiveness of corporate governance implementation. Every member of the Audit Committee is appointed and dismissed by the BOC which will be reported in the GMS. The establishment of the Audit Committee is following the Regulation of OJK number 55/POJK.04/2015 about the Establishment and Operating Procedure of the Audit Committee.

The existence of the Audit Committee in the Company has proven to increase supervision over the management of the Company and better internal control. The duties and responsibilities of the Audit Committee include examining the Company's financial report, ensuring the Company's compliance on following the prevailing rules, law, and regulation, monitoring the execution of internal audit and risk management within the Company, as well as other duties related to the existence of the Audit Committee.

Profile of Audit Committee's Members

I Gede Auditta Perdana Putra

Head of Audit Committee

An Indonesian citizen, 39 years old, completed his Master's degree in Accounting Sciences from Universitas Brawijaya Malang in 2013 as well as several other certifications such as Financial Planning Standard Board Indonesia and Certified Management Accountant. Started his career as an Auditor and made his way to become the General Manager in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accountant Firm. Currently officiating as the Managing Partner in ID Consulting Associates Global. He has been serving as the Independent Commissioner and Head of Audit Committee in the Company since 3 June 2015. His first appointment is based on the decision made in the 2014 AGMS. Appointed to be the Head of Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-001/JTP/DEKOM/V/2015 dated 3 June 2015 with the same term of office as his position as the Independent Commissioner.

Made Dudy Satyawan

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Menyelesaikan program Master di bidang Akuntansi Sains di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2005, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant*, *Certified Public Accountants* dan *Certified in Teaching Audit*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2001. Aktif sebagai dosen di Universitas Negeri Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-003/JTP/DEKOM/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

Nosy Yodi Metana

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Menyelesaikan program Master di bidang Manajemen di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2010, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant* dan *Certified Public Accountants*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2003. Aktif sebagai dosen di Politeknik Universitas Surabaya dan STIE Perbanas Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-003/JTP/DEKOM/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri atas 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara 2 (dua) anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen dari luar Perusahaan. Dalam hal ini Perusahaan telah memenuhi syarat independensi sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia, dengan ditetapkannya ketentuan mengenai independensi anggota eksternal Komite Audit sebagai berikut:

- Bukan merupakan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit.

Made Dudy Satyawan

Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 43 years old, completed his Master's degree in Accounting Sciences at Universitas Airlangga Surabaya in 2005 and earned several certifications, namely Chartered Accountant, Certified Public Accountants, and Certified in Teaching Audit. Started his career as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2001. Currently active as a lecturer in Universitas Negeri Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-003/JTP/DEKOM/VIII/2020 dated 28 August 2020, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Nosy Yodi Metana

Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 43 years old, completed his Master's degree in Management in Universitas Airlangga Surabaya in 2010 and earned several certifications, namely Chartered Accountant and Certified Public Accountants. Started his career as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2003. Currently active as a lecturer in Politeknik Universitas Surabaya and STIE Perbanas Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-003/JTP/DEKOM/VIII/2020 dated 28 August 2020, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Independency of Audit Committee

The regulation given by OJK about Audit Committee requires that the Committee consists of at least 3 (three) members, 1 (one) of which an Independent Commissioner and the other 2 (two) shall be independent party from outside of the Company's. Therefore, the Company has conformed with the independence requirements following the regulation prevailing in Indonesia, by establishing the following provisions on the independence of external Audit Committee members:

- Not an executive officer in a Public Accountant Firm that gives auditing service and/or non-audit service to the Company within the time range of 6 (six) months before they were appointed as a member of the Audit Committee.



- Bukan merupakan pejabat eksekutif Perusahaan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai Komite Audit, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Mayoritas.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris atau Direksi.
- Tidak mempunyai hubungan bisnis apapun yang terkait dengan bisnis Perusahaan.
- Not an executive officer in the Company within the time range of 6 (six) months before they are appointed as Audit Committee, except for Independent Commissioner.
- Has no direct or indirect shares in the Company.
- Has no affiliated relationship with the Major Shareholder.
- Has no affiliated relationship with the BOC or BOD.
- Has no business relationship related to the Company's business.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberi pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberi rekomendasi kepada Direksi Perusahaan mengenai penunjukan akuntan yang didasari pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee.
5. Melakukan evaluasi atas hasil pelaksanaan audit laporan keuangan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan serta

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has to provide independent professional opinions to the BOC over reports or other information submitted by the BOD toward the BOC, as well as identifying issues which require the attention of the BOC, which include:

1. Reviewing the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including the financial statement, projection, and other reports associated with the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulation in the capital market as well as other rules and regulations associated with the Company's activity.
3. Providing independent opinion in the event of disagreement between management and accountants for rendered service.
4. Providing a recommendation to the BOD on the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and fee.
5. Evaluating the audit results to the financial statement by the Public Accountant that has been appointed in the GMS.
6. Reviewing the execution of supervision by the Internal Auditors and monitor the follow-up implementation by the BOD on the findings of the Internal Auditors.
7. Reviewing the implementation of risk management by the BOD.
8. Analysing complaints associated with the accounting process and the Company's financial statements as well

pengaduan terkait lainnya seperti adanya dugaan penerimaan suap dan gratifikasi oleh karyawan maupun manajemen.

9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam Perusahaan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Tanggung jawab Komite Audit antara lain:

1. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan.
2. Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.

Rapat Komite Audit

Secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, Komite Audit menyelenggarakan rapat untuk membahas mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengawasan Perusahaan. Komite Audit bertanggung jawab untuk membuat laporan kepada Dewan Komisaris Perusahaan. Atas dasar laporan yang dibuat oleh Komite Audit, Dewan Komisaris kemudian menindaklanjuti dan menyampaikan hasil temuan tersebut kepada Direksi. Pertemuan Komite Audit sepanjang tahun 2022 tercatat sebanyak 4 (empat) kali dengan rata-rata tingkat kehadiran mencapai 100%.

Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit

Pada tahun 2022, belum ada pelatihan dan pendidikan tambahan untuk anggota Komite Audit.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2022, Komite Audit secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Berikut adalah laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Komite Audit:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, yaitu laporan keuangan kuartal, tengah tahun, dan tahunan, serta laporan bulanan dan laporan terkait lainnya yang dilaporkan oleh Perusahaan.

as other related complaints e.g. allegations of receipt of bribes and gratuities by employees and management.

9. Analyse and give proposition to the BOC related to a potential conflict of interest within the Company.
10. Maintaining the confidentiality of the Company's document, data, and information.

The responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. The Audit Committee is responsible to the BOC for the implementation of the assigned duties.
2. The Audit Committee is required to report to the BOC on any given assignment.

Audit Committee's Meeting

Periodically, at least once every 3 (three) months, the Audit Committee conducts a meeting to discuss the implementation of their duties and responsibilities of supervising the Company. The Audit Committee is responsible to report to the BOC. Based on the report given by the Audit Committee, the BOC will then follow up and deliver their findings to the BOD. There are 4 (four) meetings conducted by the Audit Committee through 2022 with the average attendance rate reaching 100%.

Training and Education of Audit Committee

In 2022, there are no additional training and education for the members of the Audit Committee.

Implementation of Audit Committee's Duties

In 2022, the Audit Committee periodically conduct supervision over the Company's performance. The following are the implementation of duties and activities by the Audit Committee:

1. Reviewed the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities in the form of quarterly, midyear, and annual financial statements, as well as other related reports released by the Company.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menelaah tingkat ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, termasuk dengan penyesuaian terhadap beberapa peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK. 3. Melakukan evaluasi atas kegiatan Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2021 dan menyampaiakannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris. 4. Menyampaikan rekomendasi atas jasa Kantor Akuntan Publik untuk laporan keuangan tahun buku 2022 kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang didasari dengan pertimbangan independensi, ruang lingkup penugasan, dan <i>fee</i>. 5. Menerima laporan Auditor Internal atas temuan pemeriksaan efektivitas pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta melakukan tindak lanjut dan usulan ke Direksi untuk pengembangan dan perbaikannya. 6. Menerima dan memproses pengaduan yang masuk ke Komite Audit dengan memperhatikan kerahasiaan dan kelengkapan bukti yang diserahkan. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Reviewed the Company's compliance to the prevailing rules, laws, and regulations in the capital market as well as other laws and regulations related to the Company's activity including to the adjustment over several new regulations released by the Financial Services Authority. 3. Submitted the evaluation result on the Public Accountant activities auditing the Company's financial statement for the 2021 fiscal year to the BOD and BOC. 4. Delivered the recommendation for the service of the Public Accounting Firm for the financial statement on the 2022 fiscal year to the BOD and BOC, with consideration to the independence, scope of the assignment, and fee. 5. Accepted the reports on inspection findings from the Internal Auditors on the effectiveness of internal control and risk management system, as well as conducting a follow-up and suggestions to the BOD for development and improvement. 6. Accepted and processed the complaints to the Audit Committee concerning confidentiality and comprehensiveness of the submitted evidence. |
|--|--|





Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Drs. Lukito Budiman yang merangkap juga sebagai Direktur Keuangan Perusahaan. Penetapan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Sekretaris Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Profil Sekretaris Perusahaan

Drs. Lukito Budiman, Warga Negara Indonesia, berdomisili di Malang. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir di PT Bank Pasar Sumber Arto Malang sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003. Menjabat sebagai General Manager Perusahaan sejak tahun 1999 sampai dengan 14 Mei 2008. Kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan Perusahaan berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2017, serta merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan penetapan terakhir dalam Surat Keputusan Direksi No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 tertanggal 1 April 2016 dengan masa jabatan sampai dengan keputusan perubahan oleh Direksi.

Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memegang peran penting dalam terjalannya komunikasi dan tersampainya informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan masyarakat. Untuk mencapai kesemuanya itu Sekretaris Perusahaan melakukan tugasnya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal maupun peraturan yang diberlakukan oleh OJK.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya serta peraturan OJK dan peraturan terkait lainnya.

The Corporate Secretary position is currently officiated by Drs. Lukito Budiman who also serves as the Finance and Accounting Director. The assignment of duties and responsibilities as the Corporate Secretary is under the Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary in Public Company. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director.

Profile of Corporate Secretary

Drs. Lukito Budiman, an Indonesian citizen, resides in Malang. Graduated with an Accounting degree from the Faculty of Economy of Universitas Merdeka, Malang in 1985. He started his career in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang as a Director in 1986-1988, President Director in 1988-2002, and President Commissioner in 2002-2003. He officiates as the General Manager from 1999 to 14 May 2008. He then officiates as the Finance Director based on the latest decision in the AGMS in 2017, with a concurrent position as the Corporate Secretary based on the latest stipulation in the Decree of the BOD No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 dated 1 April 2016 with tenure up to decision amendment by the BOD.

Duties of Corporate Secretary

The Corporate Secretary holds an important role in making sure that there is communication and that information is properly delivered between the Stakeholders and the general public. To achieve this, the Corporate Secretary perform their duties as follows:

1. Following the development of the Capital market, particularly the regulations that applied in the Capital Market or the regulations released by OJK.
2. Providing service to the general public over every information required by investors related to the condition of the Public Company.
3. Providing input to the BOC and BOD of the Public Company to comply with Law No. 8 of 1995 on Capital Market and its rule of conduct, as well as the regulations of OJK and other related regulations.



4. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan termasuk keterbukaan informasi, penyampaian laporan yang tepat waktu, pelaksanaan RUPS, dan sebagainya.
5. Sebagai penghubung atau contact person antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham, OJK, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lainnya, serta masyarakat umum.

4. Assisting the BOC and BOD on implementing Company Governance, including information disclosure, timely report submission, GMS implementation, and other related matters.
5. As a contact person between the Public Company with the Shareholders, OJK, Indonesia Stock Exchange and other institutions, as well as the general public.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan beberapa kegiatan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

- Penyampaian laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan serta melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat.
- Pelaksanaan RUPS Tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Juni 2022.
- Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).
- Penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
- Sosialisasi pada manajemen Perusahaan mengenai penerapan peraturan baru OJK dan peraturan baru lainnya.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

Throughout 2022, the Corporate Secretary has implemented several activities and duties as follows:

- Submitted monthly, quarterly, and annual report as well as disclosed information to the public.
- Conducted AGMS for the 2021 fiscal year and EGMS on 29 June 2022.
- Conducted Corporate Social Responsibility (CSR) programmes.
- Implemented good company governance.
- Dissemination to the management on the implementation of new rules and regulation released by OJK and other new regulations.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Untuk meningkatkan kemampuan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, maka pada tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut:

1. Sosialisasi Perubahan Peraturan Bursa Nomor I-A dan Surat Edaran Nomor: SE-00023/BEI/12-2021 yang diselenggarakan oleh PT. Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 Januari 2022.
2. Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Confirmation yang diselenggarakan oleh PT. Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Januari 2022.

Training Program to Improve Competencies of Corporate Secretary

To improve the competence of the Corporate Secretary in carrying out their duties and responsibilities, in 2022 the Corporate Secretary has participated in several training activities, namely:

1. Dissemination of Changes to Exchange Rules Number I-A and Circular Letter Number: SE-00023/BEI/12-2021 organized by PT. Indonesia Stock Exchange on 11 January 2022.
2. Dissemination of Financial Reporting System Development based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Confirmation organized by PT. Indonesia Stock Exchange on 18 January 2022.

3. Sosialisasi EASY dan AKSES-Emiten - Batch 11 yang diselenggarakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 25 April 2022.
4. Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009-Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham yang diselenggarakan oleh PT. Bursa Efek Indonesia pada tanggal 24 Juni 2022.
5. "Yuk, Bagus *Sustainability Report*" yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia bekerja sama dengan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) dan Carbon Disclosure Project (CDP) pada tanggal 3 Agustus - 5 Oktober 2022.
6. Sosialisasi POJK Nomor 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan POJK Nomor 15/POJK.04/2022 Tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia dengan narasumber tim OJK pada tanggal 22 September 2022.
7. Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 Oktober 2022.
8. Seminar *ESG Landscape in Indonesia and Material ESG Issues* (MEIs) yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia dan Sustainalytics pada tanggal 25 Oktober 2022.
9. *Workshop* Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia dengan narasumber tim OJK pada tanggal 15 November 2022.
3. Dissemination of EASY and AKSES-Emiten - Batch 11 which was held by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on 25 April 2022.
4. Dissemination of Information Changes in Report Format E009-Monthly Report on Registration of Securities Holders/ Changes in Shareholder Structure organized by PT. Indonesia Stock Exchange on 24 June 2022.
5. "Yuk, Bagus *Sustainability Report*" organized by the Indonesian Issuers Association in collaboration with the Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) and the Carbon Disclosure Project (CDP) on 3 August - 5 October 2022.
6. Dissemination of POJK Number 14/POJK.04/2022 Concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies, and POJK Number 15/POJK.04/2022 Concerning Share Splitting and Merger of Shares by Public Companies organized by the Association of Indonesian Issuers with informants OJK team on 22 September 2022.
7. Dissemination of Amendments to Regulation Number I-E concerning Obligation to Submit Information organized by PT Indonesia Stock Exchange on 11 October 2022.
8. Seminar *ESG Landscape in Indonesia and Material ESG Issues* (MEIs) organized by PT Indonesia Stock Exchange and Sustainalytics on 25 October 2022.
9. Workshop on Deepening and Implementation Regarding the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK NUMBER 34/POJK.04/2014 which was held by the Indonesian Issuers Association with keynote speakers from the OJK team on 15 November 2022.



Satuan Audit Internal

Internal Audit Unit

Dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan, Manajemen Risiko, dan Sistem Pengendalian Internal, termasuk di dalamnya melakukan evaluasi dan perbaikan berkesinambungan, maka dibentuk Satuan Audit Internal untuk menjalankan fungsi tersebut. Satuan Audit Internal melakukan pendekatan sistematis dalam memberikan pendapat dengan mengedepankan independensi dan objektivitas atas hasil temuannya. Satuan Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama serta berkoordinasi dan melaporkan kegiatan Audit Internal kepada Komite Audit. Tugas dan tanggung jawab serta ketentuan lainnya telah dituangkan dalam Piagam Satuan Audit Internal yang dibuat pada tanggal 27 Juli 2015. Piagam Satuan Audit Internal ini telah sesuai Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

To improve the effectiveness of corporate governance, Risk Management, and Internal Control System, including its evaluation and continuous improvement, an Internal Audit Unit is necessary to carry out these functions. The Internal Audit Unit takes a systematic approach in providing opinions while upholding independence and objectivity on their findings. The Internal Audit Unit is responsible to the President Director while cooperating and reporting the Internal Audit activities to the Audit Committee. The other duties, responsibilities, and other provisions are stipulated in the Internal Audit Unit Charter established on 27 July 2015. The Internal Audit Unit Charter is under the Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Drafting Guidelines of the Internal Audit Unit Charter.

Kepala Satuan Audit Internal

Kepala Audit Internal dijabat oleh Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 26 Agustus 1967. Lulusan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta pada tahun 1991. Mengawali karir di bidang Internal Audit pada tahun 1992-1997, Kepala Accounting pada tahun 1997-2000, dan Manajer Keuangan tahun 2000-2009. Bergabung dengan Perusahaan sebagai Kepala Internal Audit pada tahun 2009 hingga sekarang berdasarkan Surat Keputusan terakhir oleh Direktur Utama No. SK-005/JTP/DIRUT/IV/2016 pada tanggal 1 April 2016. Pada akhir tahun 2022, jumlah personel dalam Satuan Audit Internal sejumlah 2 (dua) orang.

Head of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., an Indonesian citizen, born on 26 August 1967. Graduated with a degree in Accounting from the Faculty of Economy, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta in 1991. Started his career in Internal Audit in 1992-1997, the Head of Accounting in 1997- 2000, and the Finance Manager in 2000- 2009. He joined the Company as the Head of Internal Audit in 2009 up to now per the latest Decree of the President Director No. SK-005/JTP/DIRUT/ IV/2016 dated 1 April 2016. By the end of 2022, there are 2 (two) personnel in the Internal Audit Unit.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi Audit Internal

Pada tahun 2022, belum ada penambahan kualifikasi dan sertifikasi untuk profesi Audit Internal.

Qualification and Certification of Internal Audit

In 2022, there was no additional qualification and certification for the Internal Audit profession.

Pelatihan dan Pendidikan Satuan Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, para auditor di Satuan Audit Internal dibekali dengan pengetahuan yang terus diperbarui.

Training and Education of Internal Audit Unit

In carrying out their duties, the auditors in the Internal Audit Unit are equipped with continuously updated knowledge. The

Pelatihan yang berkesinambungan bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan kemampuan auditor agar memiliki kompetensi yang memadai agar dapat berperan sesuai dengan lingkup kegiatan Audit Internal dalam mengawal perkembangan bisnis Perusahaan. Berikut adalah pelatihan yang telah diikuti oleh para Auditor selama tahun 2022 :

- *Eksternal Training Program - Training Awareness ISO 22301 Sistem Manajemen Keberlangsungan Bisnis* diselenggarakan pada 5 Januari 2022.
- *Internal Training Program - Training Awareness ISO 22301 Sistem Manajemen Keberlangsungan Bisnis* diselenggarakan pada 31 Maret 2022.
- *Internal Training Program - Training Internal Auditor ISO 22301* diselenggarakan pada 11 Mei 2022.

continuous training aims to maintain and improve the auditors' ability to have sufficient competencies to be able to act under the scope of Internal Audit activities in overseeing the Company's business development. Below are the training participated by the Auditors throughout 2022:

- External Training Program - Awareness Training ISO 22301 Business Continuity Management System will be held on 5 January 2022.
- Internal Training Program - Awareness Training ISO 22301 Business Continuity Management System will be held on 31 March 2022.
- Internal Auditor Training - Internal Training Program ISO 22301 will be held on 11 May 2022.

Struktur dan Kedudukan Satuan Audit Internal

Sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku, Audit Internal merupakan unit yang independen terhadap unit-unit kerja lain dalam organisasi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Ketua Satuan Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris.

Structure and Position of Internal Audit Unit

As stipulated in the prevailing law and regulations, the Internal Audit is an independent unit from other work units within the organisation and directly responsible to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with prior approval from the BOC.

Tugas dan Tanggung jawab Satuan Audit Internal

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

1. Compiling and implementing the internal audit annual plan.
2. Examining and evaluating internal control and risk management system implementation following the Company policy.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing objective improvement recommendations and information on assessed activities on all management levels.
5. Compiling the audit report and submit the report to the President Director.
6. Monitoring, analysing, and reporting the followup actions on improvements that have been suggested.



7. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Eksternal Audit untuk menyusun program dengan tujuan mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

7. Cooperating with the Audit Committee and External Auditors to develop programmes to evaluate the quality internal audit activity.
8. Conducting special inspections when deemed necessary.

Wewenang Satuan Audit Internal

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit.
2. Memasuki seluruh area Perusahaan dan meninjau tempat usaha, lingkungan kerja, dan lokasi aset.
3. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam rangka pemeriksaan.
4. Memiliki akses sepenuhnya atas semua dokumen pencatatan, keterangan karyawan Perusahaan, dan fisik informasi atas Obyek Pemeriksaan untuk mendapatkan data dan/atau informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan audit.
5. Meminta bantuan tenaga ahli dari dalam Perusahaan dalam hal tidak tersedianya kompetensi Auditor Satuan Audit Internal, dan dari luar Perusahaan jika dipandang perlu dengan beban yang menjadi tanggung jawab Perusahaan.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
7. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
8. Melakukan koordinasi kegiatan Satuan Audit Internal dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Authorities of Internal Audit Unit

1. Compiling, modifying, and implementing internal audit policies, which includes, determining the procedures and implementation of audit work scope.
2. Entering all Company areas and inspecting business, working environment, and assets locations.
3. Requesting information and explanations to all management and employees for audit.
4. Has full access to all registration documents, the Company's employees and physical information on inspection objects to obtain data and or information related to audit implementation.
5. Requesting assistance from experts from within the Company in the case of unavailability in Internal Audit Unit Auditor's competence, and from outside the Company if deemed necessary with the Company's expense.
6. Communicating directly with the BOD, BOC, and/or Audit Committee as well as the members of the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
7. Holding regular and incidental meetings with the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
8. Coordinating the Internal Audit Unit activities with External Auditor activities.

Pelaksanaan Tugas Satuan Audit Internal

Pelaksanaan tugas Satuan Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perusahaan pada tahun buku 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan audit internal sesuai dengan rencana tahunan untuk tahun buku 2022 yang telah disusun oleh Satuan Audit Internal.
2. Melakukan identifikasi risiko dan upaya mitigasi serta mengevaluasi pelaksanaan pengendalian dalam Perusahaan. Satuan Audit Internal melakukan pengujian

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

The implementation of Internal Audit Unit duties in the form of internal audit activities have been carried out within the Company in 2022 may be described as follows:

1. Performed internal audit activities following the 2022 fiscal year plan prepared by the Internal Audit Unit.
2. Conducting risk identification along with the mitigation efforts as well as evaluating control implementation within the Company. The Internal Audit Unit has conducted

tingkat efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan Perusahaan, diantaranya bidang keuangan dan operasional, termasuk kegiatan produksi, manajemen persediaan bahan baku, setengah jadi dan barang jadi.

3. Hasil telaah Satuan Audit Internal disampaikan ke Direksi dengan tembusan ke Komite Audit. Dengan menimbang saran perbaikan dari Direksi dan Komite Audit, hasil evaluasi tersebut kemudian dirumuskan tindak pencegahan dan mitigasi yang diperlukan dan kemudian diimplementasikan oleh departemen terkait.
4. Satuan Audit Internal juga melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil kerjanya sendiri dengan melakukan telaah berdasarkan lama proses audit serta *output* yang dapat dihasilkan. Satuan Audit Internal juga menerima masukan dari Direktur Utama serta unit yang kegiatannya di audit agar dapat memaksimalkan hasil audit.

testing for effectiveness and efficiency level in Company activities, including in operations, including in the production, stock management for raw material, semi-finished, and finished goods.

3. The obtained review results have been submitted to the BOD with a copy to the Audit Committee. The Internal Audit unit has released the evaluation results to be implemented by the related departments with consideration to improvement suggestions from the BOD and Audit Committee.
4. The Internal Audit Unit also evaluated its performance and work result by reviewing the duration of the audit process and output. The Internal audit unit also received inputs from the President Director and other work units that were involved in audit activities to maximise audit results.





Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

The Company's Internal Control System

Sistem pengendalian internal dalam Perusahaan bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh kegiatan dalam Perusahaan sebagai upaya mencegah terjadinya kesalahan ataupun kecurangan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Teknologi Informasi merupakan salah satu upaya dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Sistem *Enterprise Resources Planning* (ERP) diharapkan mampu mengintegrasikan seluruh proses bisnis Perusahaan agar dapat menghasilkan kinerja yang lebih efektif dan efisien. Sistem ERP ini dilakukan dan diterapkan ke seluruh *Standard Operating Procedures* (SOP) Perusahaan sehingga terbentuknya suatu standar kerja yang sesuai dengan tujuan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Satuan Audit Internal dilibatkan dalam pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi secara berkala terhadap sistem pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan sesuai dengan kapasitas masing-masing. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan memastikan bahwa setiap prosedur pengendalian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan terkait penggunaan sistem ERP dalam Perusahaan yang ditetapkan sebagai bagian dari prosedur pengendalian internal antara lain:

1. Pemisahan tugas sebagai upaya mengurangi peluang seseorang untuk melakukan kesalahan dalam tugas rutinnnya. Penerapan kebijakan ini berupa penempatan orang yang berbeda-beda pada setiap fungsi pelaksanaan operasi. Sebagai contoh, dalam prosedur pemesanan barang, pembelian barang, bagian penerimaan barang, bagian pencatatan utang, dan bagian pembayaran dilakukan oleh orang-orang yang berbeda.
2. Penetapan limit tertentu atas otorisasi transaksi yang dibagi menjadi beberapa tingkatan sesuai materialitas transaksi tersebut. Sebagai contoh, jenjang *approval* atas permintaan barang dan pembelian barang dibuat beberapa lapis disesuaikan dengan besar nilai pembelian tersebut.
3. Penetapan prosedur alur dokumentasi kegiatan operasional untuk menjamin pencatatan transaksi dilakukan secara tepat. Sebagai contoh, pengakuan/pencatatan utang usaha dilakukan setelah melakukan verifikasi tagihan pemasok dengan pesanan pembelian (*Purchase Order*) dan laporan penerimaan barang.

The internal control system within the Company is aimed to integrate all activities within the Company as a measure to prevent the occurrence of errors or frauds in the business operation. Information Technology utilisation is one of the measures to support Company operational activities. The implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system is expected to integrate all business processes and deliver a more effective and efficient performance. The ERP system is performed and applied to the Company's Standard Operating Procedures (SOP) to form a standard operation under the Company's objectives and other prevailing laws and regulations.

The BOC, BOD, Audit Committee and Internal Audit Unit are involved in implementing, monitoring, and evaluating the Company's operational and financial control systems as per their capacity. In its implementation, the Company ensures that each control procedure is in accordance with the prevailing laws and regulations.

The policy related to ERP system utilisation stipulated as part of the internal control procedures, such as:

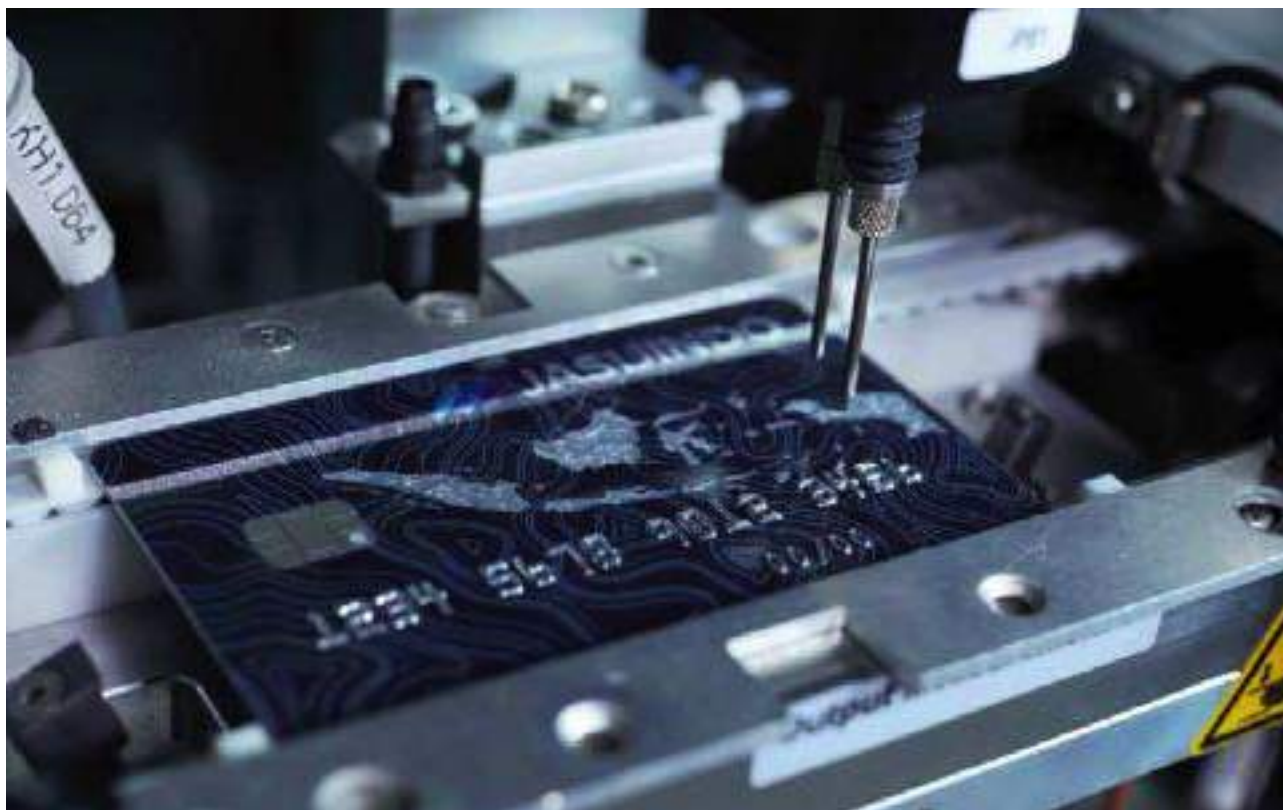
1. Separation of duties as a measure to reduce the chance of a human error in routine duties. The policy implementation is in the form of placing a different individual on different functions. For example, in the procedure of goods ordering, goods purchasing, goods receipt, debt recording, and payment are performed by different people.
2. Determination of a certain limit on transactions authorisation separated into several levels following the materiality of the transactions. For example, the approval level for goods demand and purchase is made in several layers according to the purchase value.
3. Determination of procedures of operational activities documentation to ensure the recording of transactions is performed appropriately. For example, debt acknowledgement/recording is made after verifying supplier bills with purchase order and goods receipt.

4. Penjagaan yang memadai terhadap akses dan penggunaan aktiva. Sebagai contoh penerapan sistem peringatan dini (*alert system*) atas piutang usaha yang telah jatuh tempo, penetapan persediaan minimum (*safety stock*), kesesuaian spesifikasi barang yang dibeli dengan yang diminta, dan penetapan prosedur penggunaan aktiva yang hanya bisa diberikan atas persetujuan dari pejabat tertentu.

Direksi menyatakan kecukupan sistem pengendalian internal yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan manajemen keuangan dan operasi. Atas evaluasi penerapan Sistem ERP yang ada, diperoleh bahwa Sistem ERP telah memberikan kontribusi dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi dan distribusi dapat lebih terkontrol dan tercatat dengan baik serta dapat mencerminkan pencatatan laporan keuangan yang akurat. Sistem ERP ini terus ditingkatkan kemampuannya melalui berbagai *update software* sehingga dapat semakin efektif dan efisien.

4. Adequate preservation of access and use of assets. For example, implementation of an early alert system for overdue accounts receivable, determination of safety stock, conformity of purchased goods specifications with demands, and stipulation of procedures of assets usage that can only be granted with the approval of certain officials.

The BOD declares the adequacy of the internal control system implemented in the Company in controlling financial management and operations. After evaluating the implementation of the existing ERP system, it can be concluded that the ERP System can contribute to the Company's financial and operational control. With this system, the administration and distribution process can be controlled and recorded well and reflects an accurate financial statement recording. This ERP system continues to improve its capabilities through various software updates so that it can be more effective and efficient.





Sistem Manajemen Risiko [GRI 102-11]

Risk Management System [GRI 102-11]

Seperti halnya kegiatan usaha yang dijalankan oleh perusahaan lain, Perusahaan juga tidak terlepas dari beberapa risiko yang timbul dalam proses menjalankan usaha. Risiko yang muncul bisa dipengaruhi oleh faktor-faktor eksternal maupun internal Perusahaan. Perusahaan memandang perlu adanya perangkat penting untuk meningkatkan dan melindungi nilai Perusahaan serta meningkatkan daya saing Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko berdasarkan ketentuan prosedur operasional Perusahaan nomor PO-MR-012 yang diterbitkan pada tanggal 18 Februari 2019 tentang penilaian risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap peluang munculnya risiko, dampak dari risiko, serta cara menekan dan meminimalkan risiko usaha yang dihadapi oleh Perusahaan.

Similar to any business activities conducted by other companies, the Company's business cannot be separated from risks that arise in the business operation process which is affected by the Company's external and internal factors. The Company sees the necessity of a vital device to improve and safeguard Company values while increasing Company competitiveness. The Company manages risk as per the Company operational procedure No. PO-MR-012 published on 18 February 2019 on risk assessment by applying systematic and sustainable analysis on every opportunity for risk, risk impact, as well as measures to suppress and minimise business risks faced by the Company.

Evaluasi dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perusahaan secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektivitas dari sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perusahaan. Evaluasi dilakukan melalui proses audit oleh Satuan Audit Internal dengan melakukan penetapan objek audit serta prioritas berdasarkan tingkat risiko dari yang paling tinggi ke yang paling rendah. Hasil dari evaluasi tersebut dilaporkan ke Direksi untuk kemudian disusun langkah perbaikan dan antisipasi serta sebagai bahan telaah Komite Audit.

Evaluation and Effectiveness of Risk Management System

The Company continuously evaluates the effectiveness of the risk management system conducted by the Company. The evaluation is conducted through an audit process by the Internal Audit Unit by determining audit objects and priorities based on risk level from the highest to the lowest. The results of the evaluation are reported to the BOD to prepare improvement measures and anticipation as well as being material for the Audit Committee's review.

Jenis Risiko dan Pengelolaan Risiko

Perusahaan telah mengidentifikasi dan mengklasifikasi risiko-risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Risiko-risiko tersebut adalah sebagai berikut:

1. Risiko Keuangan, yaitu risiko akibat posisi instrumen keuangan dan kegiatan keuangan, di antaranya risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk mengendalikan risiko-risiko tersebut dan meminimalkan pengaruh yang dapat merugikan kinerja keuangan Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko keuangan adalah dengan:
 - Memonitor dan memadankan kewajiban keuangan dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian/penjualan mata uang asing saat diperlukan dengan mempertimbangkan jumlah dan/atau pemilihan waktu yang tepat.

Risk Types and Mitigation

The Company has identified and classified the following risks it faced in running its business. The risks are:

1. Financial Risk, which is the risk due to financial instruments position and activities, such as market risk (including exchange rates and interest rate risk), credit risk, and liquidity risk. The overall objectives of the Company's risk management are to manage these risks and minimise adverse effects on the Company's financial performance. The efforts to control financial risks are as follows:
 - Monitoring and balancing financial liabilities and financial assets in related foreign currency as well as purchasing/selling foreign currencies when needed by considering the amount and/or timing.

- Memperoleh tingkat suku bunga tetap dari sebagian besar pembiayaan aset dan transaksi liabilitas keuangan Perusahaan.
- Menerapkan kebijakan dan prosedur pemberian kredit kepada para pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki sejarah kredit yang baik.
- Menjaga keseimbangan antara kontinuitas penerimaan piutang dan fleksibilitas dalam penggunaan utang bank serta pinjaman lainnya.
- Mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk memastikan terpenuhinya seluruh pembiayaan operasional Perusahaan.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan dan melakukan mitigasi risiko keuangan. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam menjaga setiap instrumen keuangan terkait berada di kondisi yang sehat dan wajar.

2. Risiko Strategis, yaitu risiko yang timbul akibat ketidaksesuaian antara perencanaan yang telah ditetapkan Manajemen dengan pelaksanaan strategi bisnis yang mana dapat dipengaruhi oleh faktor eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi jalannya bisnis Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko strategis adalah dengan:
- Membekali diri dengan pengetahuan mengenai pasar yang dituju serta rintangan yang mungkin dihadapi terkait dengan lingkungan dan kondisi ekonomi global.
 - Melakukan survei pasar untuk mendapatkan data akurat mengenai tingkat ketertarikan akan produk-produk yang ditawarkan.
 - Memperluas area sasaran dalam memasarkan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan.
 - Membangun bisnis terintegrasi yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan lebih detail dan menyeluruh.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan risiko strategis. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam pencapaian target-target Perusahaan dengan meminimalkan pengaruh luar yang dapat menghambat laju pertumbuhan usaha.

- Obtaining a fixed interest rate from most of assets financing and the Company's financial liabilities transactions.
- Implementing policies and procedures to grant credit to trusted customers proven to have a good credit history.
- Maintaining the balance between receivables continuity and flexibility in bank loans and other loans usage.
- Evaluating cash flow projections and actual cash flows to ensure the fulfillment of all of the Company's operational financing.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling and mitigating financial risks. The implementation of a risk management system is considered quite effective in keeping each related financial instrument in a sound and reasonable condition.

2. Strategic Risk, which is the risk arising from discrepancies between the plans set by the management and the implementation of those plans, which can be affected by external factors that may affect the Company's business. The efforts to control strategic risks are:
- Attaining knowledge about the target market and the obstacles that may be encountered related to the environment and global economic conditions.
 - Conducting market surveys to obtain accurate data on the interest level of offered products.
 - Extending the target area in marketing the products, adjusted to the needs.
 - Developing an integrated business to meet the customers' needs in detail and thoroughly.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling strategic risks. The application of a risk management system is considered quite effective in achieving the Company's targets by minimizing external influences that can hamper the rate of business growth.



3. Risiko Operasi, yaitu risiko akibat proses yang terjadi dalam internal Perusahaan termasuk yang menyangkut dengan tenaga kerja, sistem internal, kegiatan lainnya yang belum memadai, serta hal eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko operasi adalah dengan:

- Melakukan manajemen stok dan pembelian bahan baku sesuai dengan standar dan ketentuan Perusahaan untuk memastikan tidak ada risiko kelangkaan pada saat berjalannya proses produksi.
- Adanya pelatihan yang memadai, pemerataan kemampuan dan pengetahuan, serta berbagai upaya dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, terutama untuk para tenaga ahli yang dinilai cukup efektif dalam menghadapi risiko kelangkaan tenaga kerja.
- Perusahaan telah membentuk sebuah Unit Tanggap Darurat yang memiliki tugas untuk mencegah dan mengendalikan keadaan lokasi pabrik dan kantor bila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, contohnya terjadi kebakaran di area pabrik.
- Melakukan pemantauan atas jalannya usaha termasuk kepatuhan terhadap ketentuan dalam perizinan terkait *security printing*.
- Ketentuan akan larangan adanya suap dan penerimaan gratifikasi yang tercermin dalam kode etik dan Peraturan Perusahaan.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan risiko operasi. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam mencegah tersendatnya rangkaian proses bisnis Perusahaan dalam upaya untuk memenuhi tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan.

3. Operational Risks, which are the risks due to processes that occur within the Company including labour, internal systems, other inadequate activities, and other external factors that may affect the Company's operations. The efforts to control operational risks are:

- Conducting stock management and raw material purchase following Company standards and stipulations to ensure no scarcity risk during the production process.
- Appropriate training programmes, equal distribution of capabilities and knowledge, and various efforts to improve employees' welfare, especially for experts who are deemed effective in dealing with labour scarcity risk.
- The Company has established an Emergency Response Unit in charge of preventing and controlling the factory and office in case of undesirable events, such as a fire in the factory area.
- Monitoring business operations, including compliance with regulations on security printing license.
- The stipulation on bribery and gratuity receipt prohibition reflected in the code of conduct and Company Regulation.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling and mitigating risk. The risk management system implementation is deemed effective in preventing the delay in the production process and fulfilling its responsibility to all stakeholders.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan meyakini akan pentingnya meningkatkan dan perlindungan terhadap nilai keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap risiko usaha baik yang terkait dengan ekonomi, lingkungan hidup maupun sosial masyarakat. Komite Audit sebagai unit yang melakukan telaah atas evaluasi telah memiliki sertifikasi manajemen

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

The Company believes in the importance of enhancing and protecting the Company's sustainability values. The company carries out risk management by implementing a systematic and continuous analysis of every business risk, both related to the economy, environment and social community. The Audit Committee, as the unit that reviews the evaluation, has risk management certifications, including the Certified Risk

risiko, diantaranya yaitu *Certified Risk Management Officer* (CRMO) dan *Certified Risk Governance Professional* (CRGP) yang membantu dalam asesmen sistem manajemen risiko Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dengan diperolehnya ISO 37001 terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan di lingkungan Perusahaan dan manual penerapan nomor MP-05 yang telah ditandatangani oleh direktur utama pada tanggal 02 Juni 2021.

Management Officer (CRMO) and Certified Risk Governance Professional (CRGP) which assist in the assessment of the Company's risk management system.

The company has an anti-corruption policy by obtaining ISO 37001 regarding the implementation of the anti-bribery management system within the Company and the implementation manual for MP-05 number which was signed by the president director on 2 June 2021.





Sanksi Administratif dan Perkara Penting

Administrative Sanction and Important Cases

Pada tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif dan perkara penting bidang ekonomi, lingkungan, maupun sosial kemasyarakatan yang dihadapi baik oleh Perusahaan, Entitas Anak, maupun oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

In 2022, there were no administrative sanctions and legal cases in the scope of economy, environmental, or social community faced by the Company, Subsidiaries, or by the incumbent BOC and BOD.



Kode Etik dan Budaya Perusahaan [GRI 102-16]

Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 102-16]

Kode Etik Perusahaan merupakan pedoman etika bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam menjalankan bisnis. Kode Etik menjadi prinsip dan dasar dalam berhubungan dan berinteraksi, serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan para Pemangku Kepentingan sekaligus menjadi salah satu bentuk penerapan GCG di lingkungan Perusahaan sehari-hari. Penetapan dan penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi upaya dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

The Company's Code of Conduct is the guidelines for all employees and management in operating the business. It becomes the principles and basis for communicating and interacting as well as maintaining harmonious relations with the Stakeholders while becoming one of GCG implementation in the daily environment of the Company. The determination and implementation of the Code of Conduct is a measure to achieve the Company Vision and Mission.

Pokok Kode Etik

Perusahaan menetapkan Kode Etik untuk dipatuhi oleh seluruh karyawan Perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Menjalankan pekerjaan dengan penuh dedikasi, kesadaran, dan tanggung jawab, serta menaati segala peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Menjaga kerahasiaan data dan setiap informasi serta nama baik Perusahaan, pelanggan, dan pemasok.
3. Bersedia menjalankan tugas dari Perusahaan termasuk perintah mutasi oleh atasan bila ada.
4. Bersedia menyerahkan kepada Perusahaan segala hak cipta yang dihasilkan karena penugasannya.
5. Memberikan keterangan yang benar mengenai data diri, keluarga, maupun mengenai semua pekerjaan dan kegiatannya.
6. Menjaga dan memelihara bahan, sarana, dan hasil kerja yang dipercayakan kepadanya dan/atau yang digunakan dalam tugas.
7. Menjaga hubungan baik antar insan Jasuindo dan dengan para Pemangku Kepentingan termasuk mencegah

Code of Conduct Principles

The Company sets the following Code of Conduct to be adhered to by all of the employees:

1. Carrying out work activities with dedication, awareness, and responsibility as well as adhering to all the regulations applicable in the Company.
2. Maintaining data and information confidentiality and holding up the reputation of the Company, customers, and suppliers.
3. Willing to carry out work duties, including mutation orders by superiors if there are any.
4. Willing to hand over any patent issued due to an assignment to the Company.
5. Providing truthful information regarding personal data, family data, as well as information on work and activities.
6. Maintaining and preserving materials, facilities, and work results entrusted and/or used in carrying out the duties
7. Maintaining a good relationship among Jasuindo personnel and with Stakeholders, including preventing the bullying

terjadinya penekanan terhadap rekan kerja ataupun penghinaan, pelecehan, provokasi, serta perbuatan tidak menyenangkan lainnya.

8. Tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, lingkungan, dan hukum yang berlaku ataupun perbuatan tercela lainnya.
9. Berkomitmen untuk menjaga keamanan, kesehatan, dan kebersihan lingkungan kerja serta keharmonisan dengan lingkungan masyarakat sekitar.
10. Mencegah perbuatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan sehingga dapat merugikan Perusahaan dan pihak lain dalam rangka hubungan kerja/usaha.
11. Tidak menerima imbalan secara langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun dari pihak manapun yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab kerja.
12. Tidak melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun untuk kepentingan apapun dalam melaksanakan tugas kerja.

of fellow employees, humiliation, harassment, provocation, and other objectionable acts.

8. Not conducting anything that violates religion, environmental norms, and the prevailing regulations as well as other misconduct.
9. Committed to maintaining the security, health, and hygiene of the work environment as well as the harmony with surrounding communities.
10. Preventing any acts that could pose a conflict of interest that may harm the Company and other parties in employment/business relationships.
11. Not receiving reward both directly and indirectly in any form from any party related to occupational duties and responsibilities.
12. Not taking unauthorised charges in any form for any purpose in performing work duties.

Pokok-Pokok Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan mengintegrasikan budaya Indonesia yang luhur dengan Manajemen ISO sehingga menghasilkan budaya Perusahaan sebagai berikut:

1. Kerja keras dan kerja cerdas.
2. Melakukan hal yang benar.
3. Saling menghormati, menghargai, dan sopan santun antar karyawan dan Pemangku Kepentingan.
4. Komitmen tinggi terhadap pelanggan.
5. Berkerja secara objektif.
6. Peka akan tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Etika Bisnis

Sosialisasi mengenai pokok Kode Etik Perusahaan serta pemerataan pemahaman dan upaya penegakannya kepada karyawan dilakukan mulai sejak orientasi karyawan baru, dan dituangkan dalam peraturan Perusahaan untuk terus dipatuhi. *Top Management* harus memberikan contoh yang baik atas praktik pelaksanaan dalam dunia kerja untuk dapat diikuti oleh para karyawan. Pelanggaran atas kode etik dapat di tindakan sesuai hasil penilaian dari pihak Komite Audit, Satuan

Corporate Culture Principles

The Corporate Culture integrates the Indonesian noble culture with ISO Management, resulting in the following Corporate Culture:

1. Working hard and smart.
2. Doing the right thing.
3. Honouring, respecting, and having courteous manners among employees and Stakeholders.
4. Highly committed to customers.
5. Working objectively.
6. Considerate about the social responsibility towards the community and environment

Business Ethics Dissemination and Enforcement

The dissemination of the Code of Conduct along with the knowledge distribution and its enforcement on the employees are conducted since new employee orientation, stipulated in the Company's regulations to be adhered to continuously. The *Top Management* shall provide a good example of its practical implementation in the workplace to be followed by the employees. Violation of the Code of Conduct may be acted on after assessment from the Audit Committee, Internal



Audit Internal, atau berdasarkan keputusan manajemen sesuai dengan tingkatan kesalahan yang diperbuat. Penetapan tindakan disiplin yaitu berupa surat peringatan, penundaan kenaikan golongan, Pemindahan posisi atau jabatan, ganti rugi kepada Perusahaan, atau pemutusan hubungan kerja. Untuk sosialisasi kepada pihak luar yang sedang berada di area Perusahaan, maka akan dilakukan induksi baik berupa ketentuan yang dipasang di pintu masuk maupun berupa protokol wajib yang harus dibaca oleh setiap tamu ketika akan masuk ke area Perusahaan.

Audit Unit, or based on management decision following the level of offence conducted. Application of disciplinary action may be in the form of warning letters, promotion postponement, position transfer, compensation to the Company, or employment termination. Dissemination for external parties within the Company's vicinity will be done through induction, both in a form of provisions installed on the entry gate or in a form of a compulsory protocol that must be read by every guest before entering the Company area.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik Perusahaan

Kode Etik dan Budaya Perusahaan berlaku dan wajib dijalankan baik oleh internal maupun eksternal. Di sisi internal, kode etik dan budaya diterapkan seluruh level organisasi, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat kunci lainnya serta seluruh karyawan Perusahaan tanpa terkecuali. Di sisi eksternal, kode etik dan budaya diwajibkan kepada para pihak yang berada di lingkungan Perusahaan.

Code of Conduct Enforcement Statement

The Code of Conduct and Corporate Culture prevail and shall be adhered to by both internal and external parties. On the internal side, the Code of Conduct and Corporate Culture is applied to all organisation levels, namely the BOC, BOD, as well as key officers and employees without exception. On the internal side, it is applied to all parties within the Company vicinity.





Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI102-17]

Whistleblowing System [GRI102-17]

Penyampaian dan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Karyawan Perusahaan dan para pemangku kepentingan dapat menyampaikan pengaduan mengenai dugaan adanya pelanggaran peraturan dalam lingkungan Perusahaan. Adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya Perusahaan dalam penerapan tata kelola perusahaan pada setiap aktivitas dan tingkatan organisasi. Hal ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mencegah praktik bisnis yang tidak etis dan perbuatan yang menimbulkan pelanggaran hukum.

Pengaduan atas dugaan tindak pelanggaran peraturan berupa pelanggaran atas kode Etik dapat di tujukan langsung kepada Ketua Komite Audit melalui surat dengan alamat:

Komite Audit

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati
Sidoarjo 61253

Pengaduan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Memberikan informasi mengenai permasalahan pengendalian internal, akuntansi, audit, pelanggaran peraturan, dan dugaan atas pelanggaran Kode Etik.
2. Informasi yang dilaporkan harus didukung dengan bukti-bukti yang cukup dan dapat diandalkan sebagai data awal untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut.

Perlindungan bagi Pelapor

Perusahaan mengelola mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagaimana kebijakan Perusahaan yang tertuang dalam peraturan Perusahaan. Bentuk perlindungan yang diberikan adalah dengan menampung setiap keluhan dan aduan serta menjamin keamanan pelapor yang menyampaikan keluhan atau laporan tindak pelanggaran tersebut. Mekanisme pengaduan mengenai perilaku tidak etis dan melanggar hukum, dilaporkan secara rahasia, anonim, dan mandiri untuk mengoptimalkan peran para pemangku kepentingan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan.

Whistleblowing Report and Management

Company employees and the Stakeholders may submit their complaint on allegation of a rule violation. The Whistleblowing System is a Company measure in implementing corporate governance in every activity and organisational level. This is in line with the Company's commitment to preventing unethical business practices and actions resulting in law violation.

Complaints on allegation of a rule violation, violation to the Code of Conduct may be directed to the Head of Audit Committee by mail to:

Audit Committee

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betoro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253

The complaints must meet the following requirements:

1. Providing information on issues regarding internal control, accounting, auditing, policy and Code of Conduct violations.
2. Reported information shall be supported by sufficient and reliable evidence as initial data for further investigations.

Protection for Whistleblower

The Company manages the Whistleblowing System mechanism following the Company's policy stated in the Company regulations. The forms of protection are accommodating any complaints and ensuring the whistleblower who submits complaints or report violations. The complaint mechanism for unethical and lawbreaking behaviour may be reported secretly, anonymously, and independently to optimise the stakeholders' role in disclosing violations within the Company vicinity.



Penanganan Pengaduan

Komite Audit akan menindaklanjuti pengaduan yang berasal dari karyawan Perusahaan maupun dari pihak ketiga mengenai hal-hal yang berkaitan dengan:

- **Akuntansi dan Audit**
Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji material dalam Laporan Keuangan serta permasalahan audit terutama yang menyangkut independensi Kantor Akuntan Publik.
- **Pelanggaran Peraturan**
Pelanggaran terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perusahaan maupun pelanggaran terhadap peraturan internal yang berpotensi mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.
- **Kode Etik**
Perilaku karyawan dan Manajemen yang tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perusahaan atau mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Perilaku yang tidak terpuji tersebut antara lain adalah perbuatan tidak menyenangkan, benturan kepentingan dengan Perusahaan, atau memberikan informasi yang menyesatkan kepada publik.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Komite Audit mengelola pengaduan dan akan menindaklanjuti pengaduan yang diterima sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Hasil dari Penanganan Pengaduan

Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan yang masuk dan memenuhi syarat sesuai dengan kategori pengaduan terkait dengan kecurangan yang terjadi dalam Perusahaan.

Complaint Handling

The Audit Committee will follow up complaints from employees and third parties on matters related to:

- **Accounting and Auditing**
Issues on accounting and internal control on financial reporting that may result in material misstatements in the Financial Statements and audit issues, particularly regarding the independence of the Public Accountant Firm.
- **Violation of Regulations**
Violations of capital market regulations and the laws related to the Company's operations as well as violations of internal regulations that potentially result in losses for the Company.
- **Code of Conduct**
Misbehaviour by the employee or Management that potentially defiles the Company's reputation or result in losses for the Company and stakeholders. Such misbehaviour includes unpleasant acts, conflict of interest with the Company, or misleading information to the public.

Unit In Charge in Handling Complaint

The Audit Committee manages reports and will follow up on the submitted complaints/reports following the established procedures.

Complaint Handling Result

Throughout 2022, there was no submitted report which fulfils the requirement of complaint categories related to fraud that occurred in the Company.



Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Guna meminimalisir risiko penyuapan yang dapat terjadi dalam aktivitas operasional, Perusahaan menerapkan kebijakan Anti Korupsi yang diberlakukan keseluruh organisasi dalam Perusahaan. Hal ini Untuk memastikan penerapan sistem manajemen anti penyuapan yang efektif dan konsisten. Kebijakan ditetapkan sebagai dasar organisasi untuk membentuk perilaku, kebiasaan dan budaya kerja anti penyuapan.

Dengan adanya penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis SNI ISO 37001:2016 nomor MP-05 tanggal 02 Juni 2021 yang dilakukan di lingkungan Perusahaan, Para Pemangku Kepentingan dihimbau untuk ikut mendukung upaya pencegahan penyuapan dengan penuh komitmen dalam menjalankan 3 prinsip utama yaitu:

1. *No Bribery*, tidak dibolehkan terlibat suap-menyuap, pemerasan dan/atau sejenisnya.
2. *No Kickback*, tidak dibolehkan menerima komisi, tanda terima kasih atau sejenisnya.
3. *No Gift*, tidak dibolehkan adanya hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Sejalan dengan penerapan SMAP, Perusahaan menetapkan sasaran sistem manajemen anti penyuapan pada fungsi dan tingkat yang relevan. Sasaran anti penyuapan ditetapkan di dalam dokumen Sasaran Anti Penyuapan. Pelaporan terhadap dugaan penyuapan atau pelanggaran lain yang terjadi di lingkungan Perusahaan dapat diadukan melalui surel resmi smap@jasuindo.com atau dengan alamat surat menyurat berikut:

Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP)

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati
Sidoarjo 61253

Pengaduan masyarakat yang masuk akan ditindaklanjuti oleh FKAP bersama dengan Audit Internal dan Komite Audit. Selama tahun 2022, tidak terdapat pelaporan terkait dugaan penyuapan dan sejenisnya.

In order to minimise the risk of bribery that may occur in operational activities, the Company implements an Anti-Corruption policy that is enforced throughout the organisation within the Company. This is to ensure the implementation of an effective and consistent anti-bribery management system. Policies are established as the organisational basis for shaping anti-bribery behavior, habits and work culture.

With the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) based on SNI ISO 37001:2016 number MP-05 dated 02 June 2021 which was carried out within the Company, Stakeholders are encouraged to participate in supporting efforts to prevent bribery with full commitment in carrying out 3 main principles, namely:

1. *No Bribery*, not allowed to be involved in bribery, extortion and/or the like.
2. *No Kickback*, not allowed to receive commissions, tokens of thanks or the like.
3. *No Gift*, not allowed to have gifts or gratuities that are contrary to the applicable rules and regulations.

In line with the implementation of SMAP, the Company sets targets for an anti-bribery management system at the relevant functions and levels. Anti-bribery goals are defined in the Anti-Bribery Goals document. Reports of alleged bribery or other violations that occur within the Company can be reported via the official e-mail smap@jasuindo.com or at the following correspondence address:

Anti-Bribery Compliance Function (FKAP)

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati
Sidoarjo 61253

Submitted public complaints will be followed up by the FKAP together with the Internal Audit and Audit Committee. During 2022, there were no reports related to allegations of bribery and the like.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Corporate Information and Data Access

Setiap kebutuhan terhadap informasi dan data Perusahaan baik berupa laporan keuangan triwulan, laporan keuangan audit, laporan tahunan, ataupun data dan informasi lainnya dapat diakses pada halaman situs Perusahaan dengan alamat www.jasuindo.com atau dapat juga mengunjungi situs Bursa Efek Indonesia dengan alamat www.idx.co.id dengan melakukan pencarian dengan kode emiten JTPE.

Selain perolehan informasi dari *website*, Perusahaan juga melaksanakan paparan publik tahunan serta pemberitaan mengenai kinerja dan pencapaian Perusahaan pada media berita nasional. Untuk Kebutuhan informasi dan penjelasan lainnya yang tidak dapat ditemukan pada media yang telah disediakan Perusahaan, investor maupun pemangku kepentingan lain dapat mengontak *corporate secretary* dengan menjelaskan maksud dan tujuan permintaan data tersebut.

Surat menyurat [GRI 102-53]:

Corporate Secretary

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betoro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Telepon/Faksimile:

+62 (031) 8910919 / +62 (031) 8910928

Surel :

corporate.secretary@jasuindo.com

Every demand for Corporate information and data in a form of quarterly financial statements, audited financial statements, annual reports, or other data and information may be accessed in the Company website at www.jasuindo.com or by visiting the Indonesia Stock Exchange website at www.idx.co.id by searching JTPE as the company code.

Aside from information from the website, the Company also conducts annual public exposure and coverage on the Company's performance in national news media. For other demand on information and explanation which cannot be found on the provided media, investors or other stakeholders may contact the Corporate Secretary by describing the purpose of data request.

Correspondence [GRI 102-53]:

Corporate Secretary

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betoro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Phone/Faximile :

+62 (031) 8910919 / +62 (031) 8910928

Email :

corporate.secretary@jasuindo.com



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

- 1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.
 - Terlaksana. Ketentuan mengenai pemungutan suara saat Rapat Umum Pemegang Saham telah ditentukan dalam Anggaran Dasar. Pemungutan suara secara terbuka maupun tertutup disesuaikan dengan mata acara yang dibahas, yang akan diinstruksikan lebih lanjut oleh Ketua rapat.
- 1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
 - Belum terlaksana. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 29 Juni 2022 tidak dapat dihadiri oleh Komisaris Utama, Komisaris, Direktur Utama, Direktur Operasional dan Direktur sales II karena adanya kebutuhan mendesak dan dalam rangka membatasi kehadiran dalam upaya penanganan penyebaran COVID-19.
- 1.3. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.
 - Terlaksana. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diakses di situs web Perusahaan dalam jangka waktu muat sampai dengan 5 (lima) tahun sehingga investor dapat mengaksesnya dalam waktu yang cukup panjang.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

- 2.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.
 - Belum terlaksana. Saat ini komunikasi dan interaksi dilakukan lewat media Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, surel, dan setiap informasi lainnya yang disajikan Perusahaan lewat media koran dan situs web. Selanjutnya, Perusahaan berencana membuat suatu kebijakan yang mampu meningkatkan komunikasi dengan para investor.

1. Improving the Values of General Meeting of Shareholders

- 1.1. The public company has a mechanism or technical procedures for voting, both open and closed, emphasising the Shareholders' independence and interests.
 - Complied. The provisions on voting in the GMS have been determined in the Articles of Association. The open or closed voting is adjusted to the discussed agenda, which will be instructed further by the meeting's Chairperson.
- 1.2. All of the public company's BOD and BOC members attended the AGMS.
 - Not complied. In the AGMS held on 29 June 2022, the President Commissioner, Commissioner, President Director, Operational Director, and Sales Director II were unable to attend due to urgent business and in order to limit attendance due to the effort in dealing with the spread of COVID-19.
- 1.3. Summary of the GMS minutes is available on the public company's websites for at least 1 (one) year.
 - Complied. The GMS minutes summary is available in bilingual version and can be accessed on the Company's website for up to 5 (five) years to make it is accessible for the investors for a long period.

2. Improving the Quality of Communication between the Public Company with Shareholders or Investors

- 2.1. The public company has communication policies with Shareholders or investors.
 - Not complied. Currently, communication and interactions are conducted through GMS, Public Expose, Email, and other information through newspapers and websites. In the future, the Company plans to establish a policy which may improve communications with investors.



2.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.

- Belum terlaksana. Situs web Perusahaan sudah memuat informasi yang dibutuhkan oleh investor berupa penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan informasi penting lainnya. Selanjutnya, Perusahaan akan terus meningkatkan komunikasi sehingga dapat meningkatkan partisipasi investor.

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.

- Terlaksana. Perusahaan menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang. Hal ini dinilai cukup oleh Pemegang Saham utama dengan mempertimbangkan ukuran dan kebutuhan dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

- Terlaksana. Komposisi anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan karakteristik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pengetahuan di bidang usaha percetakan, kemampuan memahami Laporan Keuangan, dan pengalaman yang mumpuni dapat mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

- Terlaksana. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan dalam rangka peningkatan dan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

4.2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.

2.2. The public company discloses communication policies with Shareholders or investors on the website.

- Not complied. The Company's website has already contained the information required by investors which consist of GMS implementation, Financial Statements, Annual Reports, and other important information. In the future, the Company will continue to improve communication to improve investor participation.

3. Strengthening the Board of Commissioners' Membership and Composition

3.1. The determination of the number of BOC members considers the public company's condition.

- Complied. The Company appoints three individuals as BOC members. It is considered sufficient by main Shareholders, considering the size and necessities to operate the Company's business.

3.2. The determination of the composition of BOC members considers the diversity of skills, knowledge, and required experience.

- Complied. The BOC composition follows the characteristics required by the Company. The knowledge of the printing business industry, the ability to understand financial statements, and adequate experiences may support the BOC in performing its duties and responsibilities.

4. Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities Implementation

4.1. The BOC has a self-assessment policy to assess the BOC's performance.

- Complied. The evaluation of the BOC's performance is already following the self-assessment policy to improve its performance continuously.

4.2. The self-assessment policy to assess the BOC's performance is disclosed on the public company's Annual Report.

- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Dewan Komisaris, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

- Terlaksana. Pedoman Dewan Komisaris berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai pedoman tersebut, bila Dewan Komisaris terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, Dewan Komisaris tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

4.4. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.

- Terlaksana. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi termasuk dengan dibuatnya kebijakan suksesi anggota Direksi dalam Perusahaan.

- Complied. The evaluation by the BOC was accounted to the Shareholders in the form of the BOC Report and its policies are disclosed in the Annual Report.

4.3. The BOC has policies related to BOC member resignation if the BOC member is involved in financial crimes.

- Complied. The BOC Charter contains the duties and responsibilities as well as the tenure and when it ends. Based on the guidelines, if the BOC member is proven to be involved in financial crimes, the member is obliged to resign.

4.4. The BOC or committee that conducts nomination and remuneration functions establishes succession policies in nominating BOD members.

- Complied. The BOC has performed nomination functions including the establishment of BOD succession policies in the Company.

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

- Terlaksana. Penentuan jumlah anggota Direksi yaitu 5 (lima) orang dengan mempertimbangkan jenis usaha yang dijalankan termasuk tingkat kerumitan, besar kapasitas produksi, dan ukuran Perusahaan.

5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

- Terlaksana. Komposisi yang tepat dari anggota Direksi dapat membawa Perusahaan untuk mencapai tujuan serta meningkatkan efektivitas kinerja Perusahaan. Kebutuhan akan keahlian dan pengalaman dari setiap anggota Direksi telah diantisipasi dan dinyatakan dalam proses nominasi Direksi.

5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

5. Strengthening the Board of Directors' Membership and Composition

5.1. The determination of the number of BOD members considers the public company's condition as well as its effectiveness in decision making.

- Complied. The determination of 5 (five) BOD members considers the type of business including the complexity, production capacity, and the Company's size.

5.2. The determination of BOD composition considers the required diversity of skills, knowledge, and experience.

- Complied. An appropriate composition of the BOD may lead the Company to achieve goals and improve the Company's performance effectiveness. The need for expertise and experience of all of the BOD members has been anticipated and expressed in the BOD nomination process.

5.3. The BOD member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in the field of accounting.



- Terlaksana. Direktur yang membawahi bidang akuntansi memiliki keahlian di bidang akuntansi dengan sejumlah pengalaman yang mampu menjadi nilai tambah dalam pengelolaan keuangan Perusahaan dan dalam memahami kondisi perekonomian global.

- Complied. The Director in charge of the accounting and finance department has expertise in accounting with considerable experiences that shall add value to the Company's financial management and in understanding the global economy.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.

- Terlaksana. Evaluasi kinerja Direksi telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan untuk meningkatkan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

6.2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.

- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Direksi dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Direksi, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

- Terlaksana. Pedoman Direksi berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai dengan pedoman tersebut, bila anggota Direksi terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Direksi tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

6. Improving the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities Implementation

6.1. The BOD has self-assessment policies to assess the BOD's performance.

- Complied. The evaluation of BOD performance is following the stipulated self-assessment policy to improve its performance continuously.

6.2. The self-assessment policy to assess the BOD's performance is disclosed on the public company's annual report.

- Complied. The evaluation by the BOD was accounted to the Shareholders in a BOD Report, and its policies are disclosed in the Annual Report.

6.3. The BOD has policies related to BOD member resignation if the member is involved in financial crimes.

- Complied. The BOD Charter contains its duties and responsibilities as well as its tenure and when it ends. Under the guidelines, if the BOD member is proven to be involved in financial crimes, the BOD member is obliged to resign.

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

7.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah perdagangan orang dalam.

- Terlaksana. Terdapat kebijakan pengelolaan data dalam Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan atas informasi yang tidak bersifat publik dan yang dapat mempengaruhi nilai saham Perusahaan serta upaya menghindari ketidakmerataan informasi strategis antar Pemegang Saham.

7. Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation

7.1. The public company has policies to prevent insider trading.

- Complied. There is data management in the Company to maintain the confidentiality of classified information that could affect the Company's stock value as well as efforts to avoid the inequality distribution of strategic information between Shareholders.

7.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud.

- Terlaksana. Kebijakan antikorupsi Perusahaan telah tertuang dalam kebijakan sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) dan Kode Etik Perusahaan. SMAP dan Kode Etik ini diterapkan di seluruh bagian Perusahaan dan dilaksanakan oleh Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

7.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.

- Terlaksana. Pemilihan pemasok dilakukan sesuai kebijakan yang telah ditetapkan, di antaranya melalui tahap seleksi berdasarkan kemampuannya, edukasi bagi pemasok terpilih mengenai kualitas produk, evaluasi berkala, serta pemenuhan hak-hak terkait pemasok.

7.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.

- Terlaksana. Perusahaan selalu memperhatikan kredibilitas kreditur. Isi dari perjanjian yang dibuat sesuai kebijakan Perusahaan dan selalu memenuhi ketentuan yang telah diatur lebih lanjut dalam perjanjian pinjam meminjam.

7.5. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *Whistleblowing*.

- Terlaksana. Peraturan Perusahaan mengatur kebijakan sistem *Whistleblowing* yang menjaga dan melindungi pelapor atas dugaan dan temuan adanya penyelewengan dan ketidaksesuaian prosedur dalam Perusahaan.

7.6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

- Terlaksana. Terdapat kebijakan pemberian insentif yang dinilai dapat memotivasi kerja Direksi dan karyawan untuk mencapai tujuan Perusahaan baik yang bersifat jangka panjang maupun jangka pendek.

7.2. The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.

- Complied. The Company's anti-corruption policy has been stated in the anti bribery management system (SMAP) policy and the Company's Code of Ethics. SMAP and this Code of Ethics are implemented in all parts of the Company and implemented by the Commissioners, Directors, and all employees.

7.3. The public company has policies on the selection and skills improvement of suppliers or vendors.

- Complied. The selection of suppliers is under the established policy, including going through the selection process based on the suppliers' skills and ability, educating the selected suppliers about product quality, periodic evaluation, as well as the fulfillment of supplier rights.

7.4. The public company has policies on the fulfillment of creditor rights.

- Complied. The Company always considers the creditors' credibility. The content of agreements is made per the Company's policy and always fulfil the conditions stipulated in the credit agreement.

7.5. The public company has policies on the Whistleblowing system.

- Complied. The Company's regulations manage the Whistleblowing system policies that protect Whistleblowers on allegations and findings of fraud and non conformity procedures within the Company.

7.6. The public company has policies on long-term incentives for the BOD and employees.

- Complied. The policies on incentives are considered to motivate the BOD and employees to achieve the Company's goals, both long-term and short-term.



8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

8.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.

- Belum terlaksana. Sampai dengan saat ini Perusahaan selalu mengunggah setiap keterbukaan informasi yang perlu diketahui oleh investor dalam situs web bursa, OJK, situs web Perusahaan, serta media koran. Selanjutnya, akan dikembangkan pemanfaatan teknologi informasi untuk menjangkau investor lebih luas lagi.

8.2. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.

- Terlaksana. Dalam Laporan Tahunan Perusahaan, di bagian komposisi Pemegang Saham, telah disajikan data mengenai seluruh Pemegang Saham yang memiliki kepemilikan di atas 5% dan kepemilikan saham oleh pengendali Perusahaan sampai dengan individunya per akhir tahun buku.

8. Improving Information Disclosure Implementation

8.1. The public company implements information technology more widely than the website as information disclosure media.

- Not complied. Until now, the Company always uploads any necessary information for investors on the stock exchange website, the OJK, the Company's website, as well as in newspapers. In the future, an information technology application will be developed further to reach a wider investor.

8.2. The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of public company shares at least 5%, besides disclosing the final beneficial owner of public company shares through main and controller Shareholders.

- Complied. The Shareholder composition section in the Company's Annual Report has presented data on all Shareholders who have over 5% ownership and share ownership by the Company controllers up to individual owners at the end of the current fiscal year.







Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Kinerja Keberlanjutan

Corporate Social Responsibility
and Sustainability Performance



Kebijakan

Menciptakan keseimbangan antara bisnis dengan sosial dan lingkungan merupakan salah satu bentuk pelaksanaan dari komitmen Perusahaan. Dalam rangka mengelola dan melestarikan lingkungan, Perusahaan senantiasa mengupayakan agar setiap bagian dalam operasi bisnis yang dikelolanya diterapkan dengan prinsip ramah lingkungan. Perusahaan terus menjaga dan bertanggung jawab akan kelestarian lingkungan sekitar secara berkesinambungan dengan selalu patuh terhadap ketentuan pemerintah serta mengaplikasikan beberapa standar umum yang telah diakui dunia. Beberapa kebijakan terkait lingkungan ini tertuang dalam ketetapan sebagai berikut: **[GRI 103-1 Kepatuhan Lingkungan]**

1. Diperolehnya sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang mengakomodasi kebijakan strategis perusahaan terhadap pengelolaan lingkungan.
2. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/493/404.1.3.0/2012 tentang Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Dilengkapi dengan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) di Kabupaten Sidoarjo.

Policy

Creating a balance between business with social and environmental is one form of implementation of the Company's commitments. In order to manage and preserve the environment, the Company always strives that every part of the business operations it manages is implemented with environmentally friendly principles. The company continues to maintain and be responsible for the sustainability of the surrounding environment on an ongoing basis by always complying with Government regulations and applying several general standards that have been recognised worldwide. Several policies related to the environment are contained in the following provisions: **[GRI 103-1 Environmental Compliance]**

1. Obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification which accommodates the Company's strategic policy towards environmental management.
2. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/493/404.1.3.0/2012 regarding Business and/or Activities which required to be equipped with Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Effort (UKL-UPL) in Sidoarjo Regency.



3. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/471/404.1.3.2/2014 tanggal 10 April 2014 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan Kertas untuk Komputer oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Raya Betro No. 21 Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
 4. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 tanggal 3 Maret 2014 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Kertas untuk Komputer.
 5. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 tanggal 1 September 2015 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang.
 6. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/913/404.1.3.2/2015 tanggal 6 Oktober 2015 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur KM. 1 Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo.
 7. Surat Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3 No. 660/2782/404.5.10/2017 tanggal 16 Oktober 2017 dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
 8. Pernyataan telah Terpenuhinya Komitmen Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk Penghasil PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 660/21/438.5.16/2019 tanggal 29 Maret 2019 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
 9. Arahan rincian teknis penyimpanan limbah B3 No. 660/1852/438.5.11/2022 tanggal 4 Juli 2022 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
 10. Kebijakan lingkungan yang dituangkan dalam Visi, Misi, Kebijakan Mutu & Lingkungan dan Sasaran Mutu pada manual Perusahaan No. MP-01 tanggal 01 Agustus 2020 yang disahkan oleh Direktur Utama.
3. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/471/404.1.3.2/2014 dated 10 April 2014 regarding Environmental Permit on Paper Printing Machinery for Computer by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jl . Raya Betro No. 21 Betro Village Sedati District Sidoarjo Regency.
 4. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 dated 3 March 2014 on UKL-UPL Recommendation for the Computer Paper Industry.
 5. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 dated 1 September 2015 on UKL-UPL Recommendation for the Printing Industry and Warehouse.
 6. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/913/404.1.3.2/2015 dated 6 October 2015 regarding Environmental Permit on the Printing Industry and Warehouse Activities of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jalan Lingkar Timur KM. 1, Banjarsari Village Buduran District Sidoarjo Regency
 7. Technical Recommendation Letter for B3 Waste Permit for B3 Waste Storage No. 660/2782/404.5.10/2017 dated 16 October 2017 from the Environmental and Sanitation Agency of Sidoarjo Regency.
 8. Statement of Fulfillment of B3 Waste Management Operational Permit Commitment for Producer PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 660/21/438.5.16/2019 dated 29 March 2019 by the Government of Sidoarjo Regency, Investment and One-Stop Integrated Service Agency of Sidoarjo Regency.
 9. Directive on technical details for B3 waste storage No. 660/1852/438.5.11/2022 dated 4 July 2022 by the Environmental and Sanitation Agency of Sidoarjo Regency.
 10. The environmental policy included in the Vision, Mission, Quality and Environmental Policy, and Quality Objective in the Company Manual No. MP-01 dated 1 August 2020 passed by the President Director.

Sebagai wujud pelaksanaan tanggung jawab di Bidang Lingkungan Hidup, Perusahaan memastikan bahwa seluruh peraturan yang diterapkan oleh manajemen telah sesuai dengan standar peraturan yang berlaku serta wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan di seluruh level jabatan. Penerapan ketentuan standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasi yang dijalankan Perusahaan tidak berdampak buruk bagi lingkungan sekitar. **[GRI 103-2 Kepatuhan Lingkungan]**

As a form of responsibility implementation in Environmental Aspect, the Company ensures that all regulations applied by the management is under the prevailing standard regulations and are compulsory to all employees in all job level. The application of this standard provision is to ensure that the carried-out Company operations do not give a bad impact on its surrounding environment. **[GRI 103-2 Environmental Compliance]**

Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan kualitas hubungan dengan seluruh Pemangku Kepentingan, khususnya dengan masyarakat sekitar. Perusahaan senantiasa memfasilitasi masyarakat bilamana terjadi permasalahan lingkungan yang disebabkan oleh aktivitas Perusahaan melalui surat resmi ke alamat Perusahaan dengan ditujukan kepada Departemen Umum. Selain itu, Perusahaan juga bersedia melaksanakan diskusi bersama dengan pihak Pemerintah Desa (kelurahan dan kecamatan) setempat jika diperlukan. Di tahun 2022, Perusahaan tidak menerima laporan pelanggaran maupun sanksi atas ketidakpatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundangan terkait lingkungan hidup, baik dari pemerintah maupun masyarakat. [GRI 103-3 Kepatuhan Lingkungan; GRI 307-1]

Jenis Program

Pelaksanaan komitmen Perusahaan dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan diterapkan ke dalam program Perusahaan yang terkait dengan pelestarian lingkungan hidup sesuai standar ISO 14001:2015. Penerapan Standar ISO 14001:2015 juga dilakukan pada seluruh proses bisnis di Perusahaan, tidak terkecuali dalam penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang. Limbah yang dihasilkan dalam produksi Perusahaan diolah oleh rekanan Perusahaan, yaitu pihak ketiga yang bersertifikasi di bidangnya dalam rangka pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Dalam upaya pengelolaan limbah B3, Perusahaan memiliki program khusus yang meliputi:

1. Pengelolaan limbah padat baik berupa majun terkontaminasi, afalan kertas HVS, NCR, maupun kertas karbon sisa, serta limbah logam kaleng ditempatkan pada lokasi penampungan khusus yang disediakan Perusahaan. Selanjutnya, pihak ketiga yang ditunjuk Perusahaan serta memiliki izin pengelolaan limbah B3 melakukan pengambilan secara rutin untuk diangkut dan dilakukan pengolahan lebih lanjut di lokasi pihak ketiga.
2. Pengelolaan limbah cair ditempatkan pada saluran drainase (*outlet*) dengan pemasangan pompa darurat dan dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas air limbah secara rutin. Limbah cair ini diproses lebih lanjut pada instalasi IPAL pusat pengelolaan limbah B3 dengan metode Elektrokoagulasi. [GRI 303-2]

The Company strives to improve the relationship quality with all Stakeholders, particularly with the surrounding communities. The Company facilitates the communities if there are environmental problems caused by Company activities through an official letter to the Company address, addressed to the General Affairs Department. Moreover, the Company is willing to carry out a joint discussion with the local Government (sub-district and district) if necessary. Throughout 2022, the Company did not receive a violation report or sanction on disobedience to rules and regulations related to the environment, both from the government or the communities. [GRI 103-3 Environmental Compliance; GRI 307-1]

Programme Type

The implementation of the Company's commitment to the efforts to preserve the environment is stipulated in the Company's programmes related to environmental preservation under the ISO 14001:2015 standards. The implementation of ISO 14001:2015 standardisation is conducted in all of the Company's business processes, as well as in the use of environmentally-friendly, recyclable materials and energy. The waste generated in the Company's production process is managed by a third party certified in the destruction of hazardous waste. To manage hazardous waste, the Company has specific programmes including:

1. Solid waste management in the form of contaminated dust cloth, HVS and NCR paper residues or residual carbon paper, as well as canned waste, are placed at a special shelter location prepared by the Company. Then, a Company-appointed third party with a permit to manage hazardous waste does routine pick-ups to be transported and further processed in a third-party location.
2. Liquid waste management is placed in the drainage channel (*outlet*) with emergency pump installation and monitored regularly by wastewater quality laboratory analysis technique by a third party. The liquid waste is further processed at Wastewater Treatment Centre Installation (IPAL) hazardous waste management using the Electrocoagulation method. [GRI 303-2]



3. Pengelolaan limbah gas, debu, dan kebisingan, baik yang di dalam ruangan maupun di halaman belakang sebagai lokasi udara ambient dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas udara ambient secara rutin. Limbah kebisingan diukur dengan alat sound level meter.

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo. Pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh status “taat” dalam pemenuhan kinerja pengelolaan lingkungan hidup. Kriteria penilaian diantaranya adalah pemenuhan dokumen lingkungan dan/atau izin lingkungan, pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara, serta pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3).

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2022, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp482.472.817 untuk seluruh program tanggung jawab sosial terkait dengan lingkungan hidup.

3. Management of gas, dust waste, and noise both indoors, outdoors, or rear yard is placed at the ambient air location and monitored regularly by ambient quality laboratory analysis technique by a third party. Noise is measured by a sound level meter.

Based on the Decision of the Head of the Environment and Sanitation Service of Kabupaten Sidoarjo. In 2022 the Company earned an “adhere” status in fulfilling the environmental management performance. The assessment criteria are the fulfilment of environmental document and/or permit, water pollution control, air pollution control, and management of hazardous waste.

Expenses

In 2022, the Company spent IDR482,472,817 for all social responsibility programmes related to the environment.





Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Kebijakan

Dalam menjalankan kewajiban terkait bidang ketenagakerjaan, Perusahaan menerapkan kebijakan yang berlaku berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan jo. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. PER.16/MEN/XI/2011 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Sama. Perusahaan juga telah memperoleh pengesahan peraturan Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo No. KEP.188/3264/438.5.7/XI/2021. Dengan mengacu pada kebijakan dan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan dapat meminimalkan terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia dalam hubungan kerja. Untuk bidang kesehatan dan keselamatan kerja, Perusahaan menjalankan kebijakan sesuai dengan standar ISO 45001:2018 yaitu standar internasional yang menentukan persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3). [GRI 403-1]

Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan, serta memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Perusahaan juga terus mengelola dan memantau tingkat perputaran karyawan beserta perbaikan-perbaikan untuk menekan tingginya tingkat perputaran dengan memberikan laporan serta umpan balik kepada masing-masing departemen.

Untuk membangun sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi, Perusahaan selalu memberikan arahan dan dukungan kepada setiap karyawan untuk terus berkembang. Berbagai pelatihan diselenggarakan baik internal maupun eksternal yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perusahaan juga menjamin bahwa pemberian remunerasi telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan diberikan tepat waktu. Untuk meningkatkan hubungan kerja yang baik, Perusahaan juga menerima aduan mengenai masalah ketenagakerjaan lewat diskusi bersama dengan bagian personalia Perusahaan dan pihak terkait lainnya.

Policy

In carrying out the obligations related to employment, the Company implements the prevailing based on employment regulations, which refer to the Law No. 13 of 2003 on Employment jo. Regulation of the Minister of Labour and Transmigration No. PER.16/MEN/XI/2011 on Procedures for the Establishment and Ratification of the Company Regulations and the Establishment and Registration of Cooperation Agreements. The Company has also obtained approval to Company regulations based on the Decree of the Head of Social Affairs and Manpower of Sidoarjo Regency No. KEP.188/3264/438.5.7/XI/2021. By referring to policies and compliance with the prevailing laws and regulations, the Company may minimize the violations of human rights in labour relations. As for occupational health and safety, the Company implements policies in accordance with the ISO 45001: 2018 standard, which is an international standard that determines the requirements for occupational health and safety (OHS) management system. [GRI 403-1]

The Company ensures that every employee is treated equally, including in gender equality, ensuring the employee performance appraisal system is fair and transparent, as well as providing a working environment with high security and safety standards. The Company also continues to manage and monitor employee turnover along with improvements to suppress high turnover rate by providing reports and feedback to each department.

To establish a competent and highly competitive human resource, the Company provides the directive and support for its employees to grow continuously. Various training is organised both internally and externally which is expected to improve the employees' ability in carrying out their duties and responsibilities. The Company also guarantees that remuneration has been stipulated following the prevailing regulations and given on time. To improve good labour relations, the Company also accepts complaints regarding employment issues through discussions with the Company's personnel department and other related parties.



Tim P2K3L [GRI 403-8]

Perusahaan tetap berkomitmen untuk menekan tingkat kecelakaan atau absen yang diakibatkan kecelakaan kerja. Komitmen manajemen terhadap kesehatan dan keselamatan para karyawan telah tertuang dalam Pedoman Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai dengan standar ISO 45001 yang berlaku dan dijalankan melalui penerapan prosedur HIRAC. Dalam memastikan prosedur HIRAC dijalankan dalam perusahaan maka dibentuk tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi terhadap lingkungan kerja dan K3. Penerapan prosedur ini bertujuan untuk menekan tingkat insiden serendah mungkin terutama fatalitas akibat kerja. [GRI 403-2]

Perusahaan melakukan penunjukan khusus terhadap perwakilan karyawan sebagai koordinator P2K3L dari masing-masing departemen. Setiap perwakilan akan dibekali pemahaman dan pengetahuan mengenai K3 serta prosedur tanggap darurat. Pengetahuan ini akan diteruskan ke karyawan di departemen masing-masing sehingga pemahaman dan penerapan terkait K3 dapat diterima oleh seluruh karyawan di setiap departemen. Dalam penerapannya akan dilakukan inspeksi baik yang bersifat berkala atau mendadak untuk melihat kesiapan dan pemahaman dari para pekerja terkait prosedur tanggap darurat terhadap berbagai kategori jenis kecelakaan yang dapat terjadi. Selain itu perlu dilakukan analisa terhadap titik-titik lokasi yang memiliki risiko tinggi dan penanggulangannya serta penambahan peralatan keselamatan bila diperlukan. [GRI 403-4]

Tindakan khusus berupa program dan inisiatif dilakukan perusahaan dalam berbagai bentuk seperti:

1. Pembentukan tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi lingkungan dan K3 setiap periode.
2. Dilakukan *training*, sosialisasi/*briefing* ke semua pekerja.
3. Inspeksi konsistensi pekerja mengendalikan risiko mengacu pada *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC/IADLK3). Setiap kontraktor/pekerja dari luar yang bekerja di dalam area perusahaan wajib mengajukan *work permit*.
4. Pelabelan setiap bahan baku produksi dengan klasifikasi jenis bahan kimia berbahaya yang masuk ke kategori limbah B3 untuk memudahkan identifikasi beserta dengan lampiran *Material Safety Data Sheet* (MSDS) barang tersebut.
5. Pemasangan spanduk.

P2K3L Team [GRI 403-8]

The Company is committed to suppressing the accident or absenteeism rate due to a work accident. The management's commitment to the health and safety of the employees has been recorded in the Occupational Health and Safety Policy Guideline which refers to prevailing ISO 45001 standards and carried out through HIRAC procedure implementation. In ensuring that HIRAC is carried out within the Company, a P2K3L team is formed to contribute to OHS implementation through the work environment and OHS inspections. The procedure implementation aims to suppress the incident rate as low as possible, particularly work-related fatalities. [GRI 403-2]

The Company conducts a special appointment for employee representatives as P2K3L coordinators from each department. Every representative will be given OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedures. The knowledge will be forwarded to employees in their respective department for OHS understanding and application to be received by all employee in every department. In its application, there will be inspections, both periodic or impromptu to assess the readiness and understanding of every employee related to emergency response procedures on various categories of accident type which may occur. Moreover, there will also be analysis on location points with high risks along with the countermeasures and additional safety equipment when deemed necessary. [GRI 403-4]

Specific measures in the form of programmes and initiatives are taken in various form, namely:

1. Formation of P2K3L team, which contributes to OHS implementation through the environment and OHS inspection in every period.
2. Training and briefing to all employees.
3. The inspection to assess employee consistency in controlling risk refers to Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC/IADLK3). Every external contractor/employee working within the Company area is required to file a work permit.
4. Labelling of every production raw material with a classification of hazardous chemical types included in the hazardous waste category for easy identification along with the Material Safety Data Sheet (MSDS) of the goods.
5. Banner installation.

Pelaksanaan pengendalian risiko keselamatan dan kesehatan kerja perlu dikomunikasikan serta dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan dan tamu Perusahaan. Komunikasi dilakukan dalam bentuk:

1. Penyelenggaraan rapat tim P2K3L secara berkala (bulanan) dengan setiap perwakilan departemen untuk pembekalan terkait pemahaman dan pengetahuan K3 serta prosedur tanggap darurat.
2. *Safety induction* bagi karyawan baru dan tamu yang akan memasuki kawasan pabrik.
3. Pemasangan pamflet pedoman K3 di setiap ruangan kerja dan lokasi pabrik.

Pelaksanaan seluruh kegiatan ini terus dipantau dan dievaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat efektivitas program dalam mencegah terjadinya kecelakaan. Setiap program yang dicanangkan ini diharapkan dapat mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan selama proses kerja berlangsung dan dapat memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan. Perusahaan juga menyediakan prosedur pengaduan atas penanganan K3 dapat dilakukan lewat program yang telah disiapkan oleh Perusahaan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan (media FPTK).

The implementation of occupational health and safety risk control needs to be communicated and understood well by all Company employees and guests. The communication is conducted in a form of:

1. Periodic (monthly) P2K3L team meeting organisation with representatives from every department for provision related to OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedure.
2. Safety induction for new employees and guests entering the factory premises.
3. Installation of OHS guideline pamphlets in every workroom and factory location.

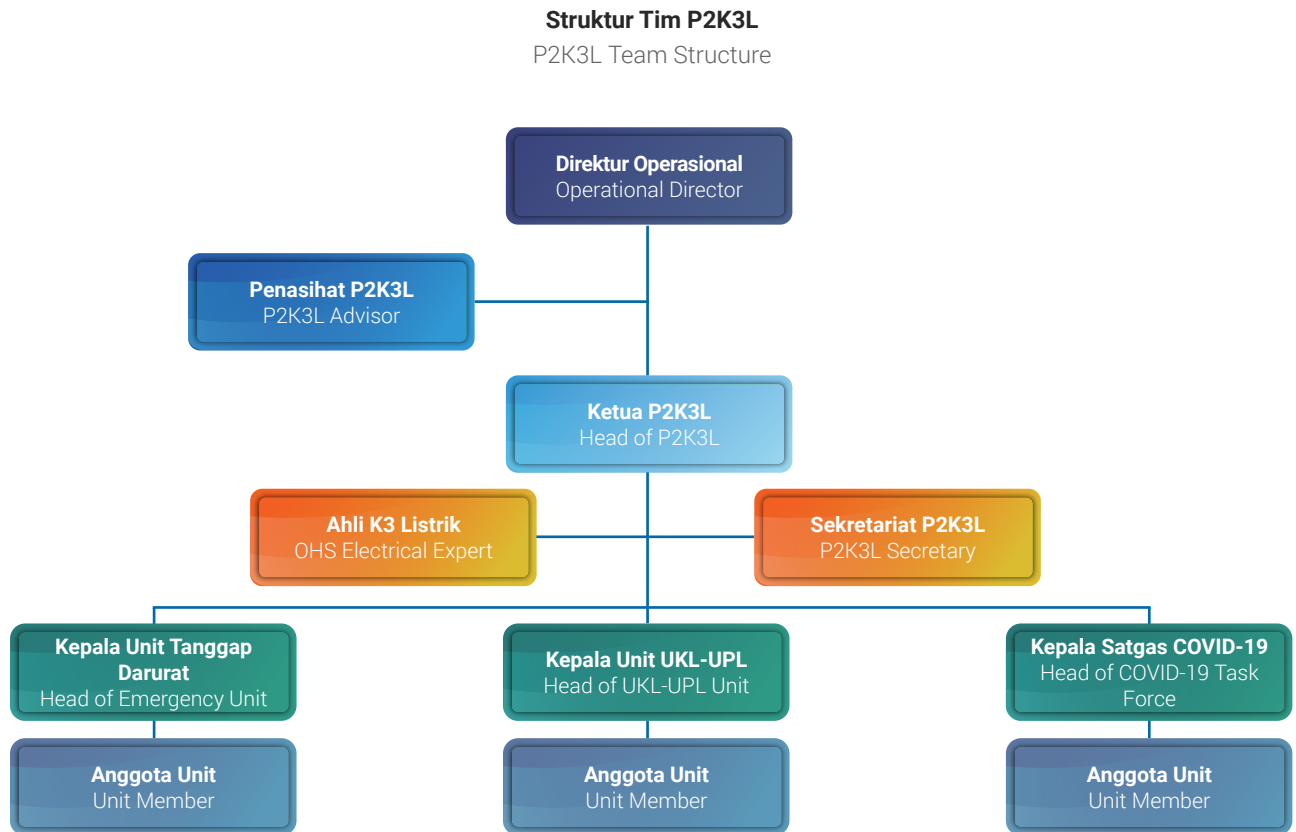
The activity implementation continuously monitored and evaluated periodically to know the programme effectiveness level in preventing any accident. Every declared programme is expected to prevent the occurrence of undesirable things during the work process and provide a comfortable and safe work environment for all employees. The Company also provides a complaint procedure on OHS handling which may be done through a programme, which may be accessed by all employees (FPTK media).





Berikut adalah struktur tanggung jawab untuk tim P2K3L :

Below is the responsibility for P2K3L team:



Jenis Program

Kesehatan dan keselamatan karyawan merupakan tanggung jawab Perusahaan dan menjadi perhatian serta komitmen perusahaan dalam memastikan dijalankannya prosedur K3 dalam lingkungan operasi Perusahaan. Pengendalian tingkat kecelakaan kerja dan sakit akibat kerja sangat penting dalam menjaga performa kerja setiap karyawan dan menghindari waktu hilang yang dapat berdampak pada aktivitas produksi. [GRI 403-7]

Dalam rangka memastikan seluruh karyawan maupun pihak luar selain karyawan Perusahaan yang berada di lingkungan Perusahaan berada dalam lingkungan kerja dengan standar keamanan yang baik maka berbagai ketentuan dan arahan berupa protokol kesehatan dan keselamatan kerja dibuat dan wajib dipatuhi selama berada di kawasan Perusahaan. Atas komitmen tersebut maka berikut adalah upaya Perusahaan dalam mencanangkan program terkait K3 di antaranya:

Programme Type

Employee health and safety is a Company responsibility, becoming the concern and commitment of the Company in ensuring that OHS procedure is carried out within the Company operational environment. Control of work accidents and work illness is of great importance in maintaining employee work performance and avoiding loss time, which will eventually have an impact on production activities. [GRI 403-7]

In ensuring that all employee and outside parties other than Company employees within the Company premises is in a work environment with good security standards, various terms and directions in the form of health protocol and work safety are made and must be obeyed while in Company premises. Due to this commitment, the following is the Company measures in declaring OHS-related programmes, namely:

1. Tindakan Preventif, meliputi:

- Guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi keselamatan kerja, maka Perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan prosedur standar keselamatan kerja yang berlaku di Perusahaan.
- Pembinaan dan pelatihan pemadam kebakaran khusus kepada para karyawan, baik yang berlokasi di pabrik maupun di kantor Perusahaan dengan secara bergiliran mengirimkan perwakilan dari tiap departemen yang kemudian akan diteruskan ke seluruh karyawan. [GRI 403-5]
- Pemeriksaan (*check-up*) berkala kepada seluruh karyawan, mulai dari pemeriksaan tekanan darah, kadar kolesterol dan pemeriksaan darah rutin lainnya sampai ke pemeriksaan mata. Pemeriksaan yang lebih mendalam dilakukan untuk karyawan yang memenuhi syarat seperti usia >40 tahun, memiliki riwayat penyakit bawaan, karyawan bagian produksi yang berhubungan langsung dengan bahan baku produksi dengan kategori bahan berbahaya dan beracun. [GRI 403-6]
- Penyediaan alat pelindung diri seperti masker, sarung tangan, kacamata, sepatu keselamatan, *ear plug* dan peralatan lainnya bagi karyawan sesuai dengan standar kebutuhan pengamanan dalam menjalankan pekerjaannya. [GRI 403-6]

2. Tindakan Penanggulangan Kecelakaan, meliputi:

- Penyediaan ruang kesehatan bagi karyawan yang mengalami kecelakaan ringan saat bekerja. [GRI 403-3]
- Penyediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan Hydrant di titik-titik lokasi yang telah ditentukan untuk kemudahan akses saat hendak dipergunakan.

1. Preventive measures which include:

- To create a conducive work environment for work safety, the Company ensures that all employees perform their duties following the existing safety standard procedures.
- Special firefighting coaching and training to employees, both working in the factory and the Company office by sending representatives from each department in rotation which will then be forwarded to all employees. [GRI 403-5]
- Periodic check-up for all employees, ranging from checking blood pressure, cholesterol levels and other routine blood tests to eye test. A more in-depth examination is carried out for employees who meet the requirements such as age >40 years, have a history of congenital disease, production employees who work directly with raw material in the hazardous and toxic material category. [GRI 403-6]
- Provision of personal protective equipment such as masks, gloves, safety shoes, ear plug, etc. for employees following the standards of security requirements in conducting their duty. [GRI 403-6]

2. Accident Prevention Measures which include:

- Providing the medical room for employees who encountered minor accidents on duty. [GRI 403-3]
- Providing Light Fire Extinguishers (APAR) and Hydrant on specific locations for easy access when necessary.

Kinerja K3 tahun 2022 [GRI 403-9]

Berdasarkan perolehan sertifikasi ISO 45001:2018, Perusahaan melakukan pencatatan berdasarkan standar kriteria insiden yang terjadi sepanjang tahun dengan mengaplikasikan rumus perhitungan kecelakaan fatal, cedera hilang hari kerja, tingkat kekerapan cedera dan tingkat keparahan. [GRI 403-9; GRI 403-10]

OHS Performance in 2022 [GRI 403-9]

Following the obtaining of ISO 45001:2018 certification, the Company keeps a record of incidents occurred throughout the year based on standard incident criteria by applying the calculation formula for fatality accident, lost time injury rate, total recordable injury rate, and severity rate. [GRI 403-9; GRI 403-10]



1

Kasus Kecelakaan Fatal
Fatality Accident Case

$$\text{FATC} = \frac{\Sigma(\text{FATAL} + \text{LTI} + \text{RWDC} + \text{MTC})}{\Sigma \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

2

Cedera Hilang Hari Kerja
Lost Time Injury Rate (LTIR)

$$\text{LTIR} = \frac{\Sigma \text{LTI}}{\Sigma \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

3

Total Tingkat Kekerapan Cedera Tercatat
Fatality Accident Case (TRIR)

$$\text{TRIR} = \frac{\Sigma(\text{FATAL} + \text{LTI} + \text{RWDC} + \text{MTC})}{\Sigma \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

4

Tingkat Keparahan
Severity Rate (SR)

$$\text{SR} = \frac{\text{Day Lost}}{\Sigma \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

Berikut adalah tabel jumlah insiden berdasarkan kriteria, status pegawai dan gender di tahun 2021 dan 2022.

Below is a table containing the criteria, employee status, and gender in 2021 and 2022:

Pencatatan Kecelakaan Kerja Tahun 2021 dan 2022 Work Accident Recording in 2021 and 2022

Kriteria insiden Incident Criteria	Jumlah Insiden 2022 Total Incident 2022						Jumlah Insiden 2021 Total Incident 2021					
	Pekerja Tetap dan Kontrak Permanent and Contract Employees			Pekerja Outsourcing/ Mitra Kerja Outsourcing/Work Partner Employees			Pekerja Tetap dan Kontrak Permanent and Contract Employees			Pekerja Outsourcing/ Mitra Kerja Outsourcing/Work Partner Employees		
	L	P	Total	L	P	Total	L	P	Total	L	P	Total
Cedera akibat kerja (pertolongan pertama) Occupational injury (First aid-FA)	2	0	2	4	2	6	2	1	3	4	1	5
Kasus penanganan medis Medical treatment case (MTC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kasus hari kerja di batasi Restricted work day case (RWDC)	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Frekuensi hari kerja hilang Lost time injury rate (LTIR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fatalitas akibat kerja/kematian Fatality accident case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penyakit akibat kerja Occupational diseases rate (ODR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mangkir Absenteeism	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* L = Laki-laki / Male, P = Perempuan / Female

Selama tahun 2021 dan 2022, berikut adalah sasaran dan target serta pencapaian terkait jumlah insiden.

The following is the objective, target, and achievement of the total incident in 2021 and 2022.



Pencapaian Target berdasarkan Indikator Insiden Tahun 2021 dan 2022

Target Achievement by Incident Indicator in 2021 and 2022

No.	Sasaran Objective	2022			2021		
		Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement	Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement
1.	Kasus kecelakaan fatal Fatality accident case (FATC)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
2.	Cedera hilang hari kerja Lost Time Injury Rate (LTIR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
3.	Total tingkat kekerapan cedera tercatat Total Recordable Injury Rate (TRIR)	1	0,6	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
4.	Tingkat keparahan Severity Rate (SR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved

Dari seluruh laporan yang telah dihasilkan berdasarkan hasil rekapitulasi pencatatan jumlah insiden sepanjang tahun berjalan, tim P2K3L secara rutin maupun insidental menyelenggarakan pertemuan untuk mengevaluasi hasil laporan tersebut yang kemudian akan dirumuskan tindakan preventif yang diperlukan untuk mencegah agar hal tersebut tidak terulang kembali.

From all reports that have been generated based on the recapitulation results recording the accidents throughout the current year, P2K3L team organised periodic and incidental meetings to evaluate the report results and formulate the necessary preventive measures to prevent a reoccurring incident.

Pandemi COVID-19

Pada tahun 2022, sebaran Pandemi COVID-19 sudah mulai terkendali bila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Tahun 2020 dan 2021 merupakan masa yang penuh dengan tekanan akibat sebaran virus SARS-CoV-2 jenis baru atau yang dikenal dengan nama COVID-19 yang secara cepat menyebar dan bermutasi dengan berbagai jenis varian diantaranya varian Alpha, Beta, Gamma, Delta, Lambda, Kappa, Eta, Lota, Mu, dan yang terakhir ini adalah Omicron berserta dengan subvariannya seperti BA.4, BA.5 dan XBB. Virus Corona ini menyebar di antar manusia terutama melalui percikan pernapasan (*droplet*) yang dihasilkan selama batuk atau bersin.

Di tahun berjalan, situasi global termasuk di negara Indonesia mulai menunjukkan pemulihan dari keterpurukan selama Pandemi yang telah menyebabkan gangguan terhadap sosial ekonomi global serta kestabilan ekonomi. Walaupun demikian,

COVID-19 Pandemic

In 2022, the spread of the COVID-19 Pandemic has begun to be under control compared to previous years. The years 2020 and 2021 were a fully challenging year due to the spread of the new type of SARS-CoV-2 virus or known as COVID-19 which quickly spread and mutated with various types including Alpha, Beta, Gamma, Delta, Lambda, Kappa, Eta, Lota, Mu, and the last one is Omicron along with its sub-variants such as BA.4, BA.5 and XBB. This Corona virus spreads among humans mainly through respiratory droplets produced during coughing or sneezing.

In the current year, the global situation including in Indonesia began to show recovery from the downturn during the Pandemic, which had disrupted global socio-economic conditions and economic stability. However, the Company



Perusahaan masih terus menerapkan protokol kesehatan dengan tujuan preventif terhadap kemungkinan adanya sebaran dalam lingkungan Perusahaan.

Dasar Ketentuan :

1. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2020 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah berupa Subsidi Gaji/Upah Bagi Pekerja/Buruh dalam Penanganan Dampak *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) tertanggal 14 Agustus 2020.
2. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar dalam Penanganan *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) di Provinsi Jawa Timur tertanggal 22 April 2020.
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 39 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pembatasan Sosial Berskala Besar dalam Penanganan Wabah *Coronavirus Disease 2019* di Kabupaten Sidoarjo tertanggal 26 Mei 2020.
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pola Hidup Masyarakat pada Masa Transisi Menuju Masyarakat yang Sehat, Disiplin, dan Produktif di Tengah Pandemi *Coronavirus Disease 2019* di Kabupaten Sidoarjo tertanggal 15 Juli 2020.
5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/328/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha pada Situasi Pandemi tertanggal 20 Mei 2020.
6. Manual Perusahaan Rencana Bisnis Kelanjutan tentang Prosedur COVID-19 Nomor BCP-02 tertanggal 2 Juni 2020.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) tertanggal 28 Juli 2021.
8. Ketentuan lain dari pemerintah/instansi/ badan/ lembaga terkait penanganan COVID-19.

Dalam merespon pandemi COVID-19 yang masih dapat terus menyebar dari hari ke harinya, Perusahaan menetapkan kebijakan khusus untuk mencegah penyebaran yang mungkin terjadi terutama dalam kawasan Perusahaan. Bentuk tindakan Perusahaan yakni penerapan protokol kesehatan yang diperketat kegiatan pelaksanaannya serta disosialisasikan secara

continues to implement health protocols to prevent the spread within the Company's environment.

Basic Provision :

1. Regulation of the Minister of Manpower No. 14 of 2020 on the Guideline for Providing Government Assistance in the form of Salary/ Wage Subsidy for Employee/Labourer in Handling the Impacts of *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19), dated 14 August 2020.
2. Regulation of the Governor of East Java No. 18 of 2020 on the Guideline for Large-Scale Social Restriction in Handling the *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) in East Java, dated 22 April 2020.
3. Regulation of the Regent of Sidoarjo No. 39 of 2020 on the Third Amendment to the Regulation of the Regent No. 31/2020 on the Guideline for Large-Scale Social Restriction in Handling the *Coronavirus Disease 2019* Plague in Kabupaten Sidoarjo, dated 26 May 2020.
4. Regulation of the Regent of Sidoarjo No. 58 of 2020 on the Implementation of Community Lifestyle during the Transition Period into a Healthy, Discipline, and Productive Community Amidst the *Coronavirus Disease 2019* Pandemic in Kabupaten Sidoarjo, dated 15 July 2020.
5. Resolution of the Minister of Health No. Hk.01.07/ Menkes/328/2020 on the Guideline for Preventing and Controlling the *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) in Office and Industrial Workplace in Office Workplace and Industry in Supporting Business Continuity during the Pandemic, dated 20 May 2020.
6. Company Manual for Continuation Business Plan on COVID-19 Procedure No. BCP-02 dated 2 June 2020.
7. Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia Number 23 of 2021 concerning Amendments to Regulation of the Minister of Health Number 10 of 2021 concerning the Implementation of Vaccination in the Context of Combating the *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) Pandemic, dated 28 July 2021.
8. Other provisions from the government/ agency/institution related to COVID-19 handling.

In response to the COVID-19 pandemic that is still able to spreading, the Company stipulated special policies to prevent the spread, which may occur, particularly within the Company's premises. A form of the Company's action is the tightened health protocol implementation that is thoroughly disseminated to all employee through various media such as printed brochure

menyeluruh kepada seluruh karyawan melalui berbagai media seperti media cetak brosur dan *banner*, media elektronik, surel, dan penyampaian langsung kepada setiap kepala departemen yang kemudian diturunkan secara lisan kepada seluruh karyawan.

Dalam upaya penanganan dan pengendalian COVID 19 dalam Perusahaan maka tim P2K3L telah membentuk unit kerja Gugus COVID yang bertanggung jawab kepada ketua P2K3L dan Direktur Operasional. Mekanisme pelaporan karyawan terindikasi COVID-19 dilakukan sebagai berikut :

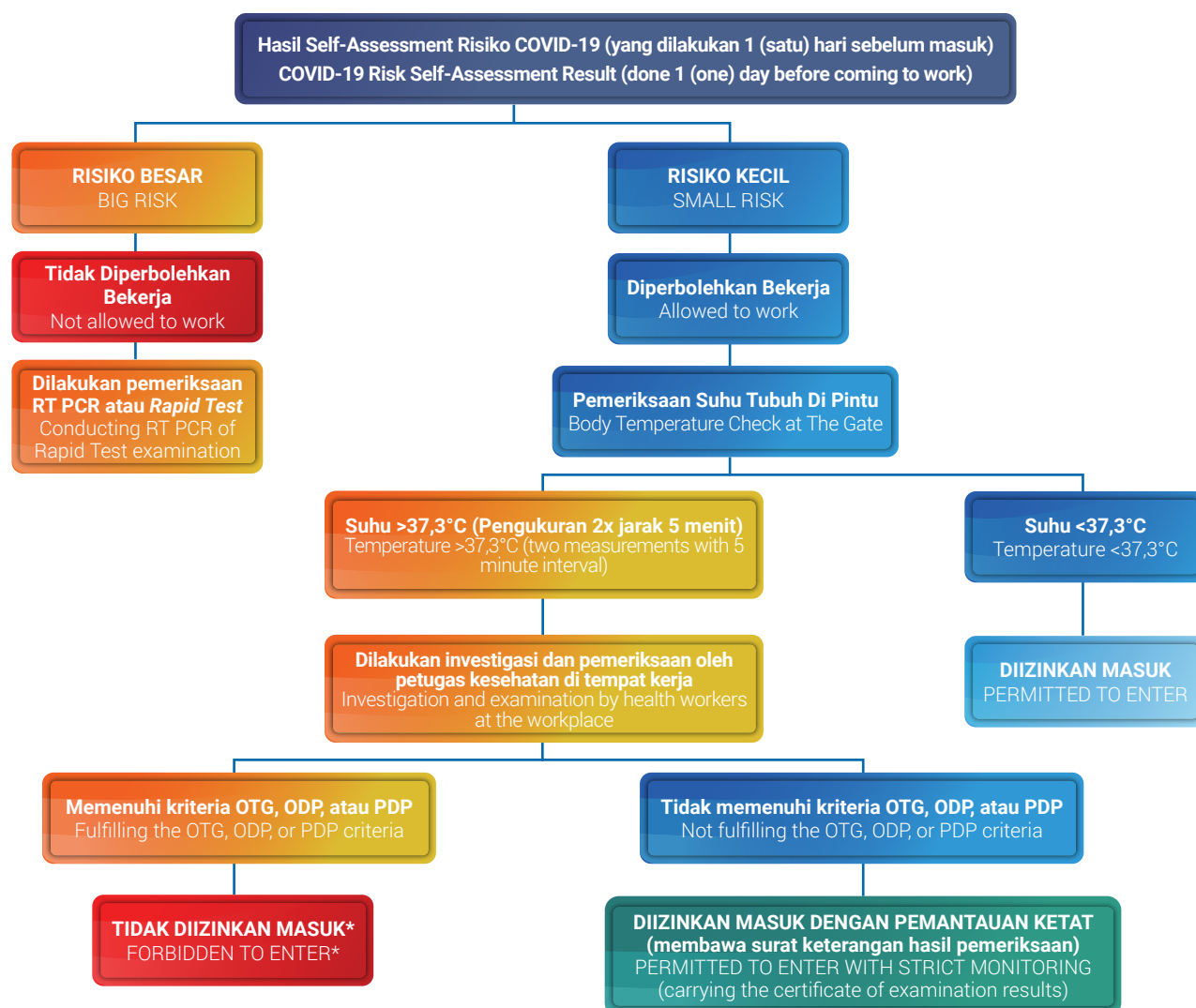
and banner, email, direct information to each department head, which is passed down verbally to all employees.

In handling and controlling COVID-19 in the Company, the P2K3L team has formed a COVID 19 Cluster work unit, which is responsible to the Head of P2K3L and the Operational Director. The reporting mechanism for employees indicated with COVID-19 is as follows:

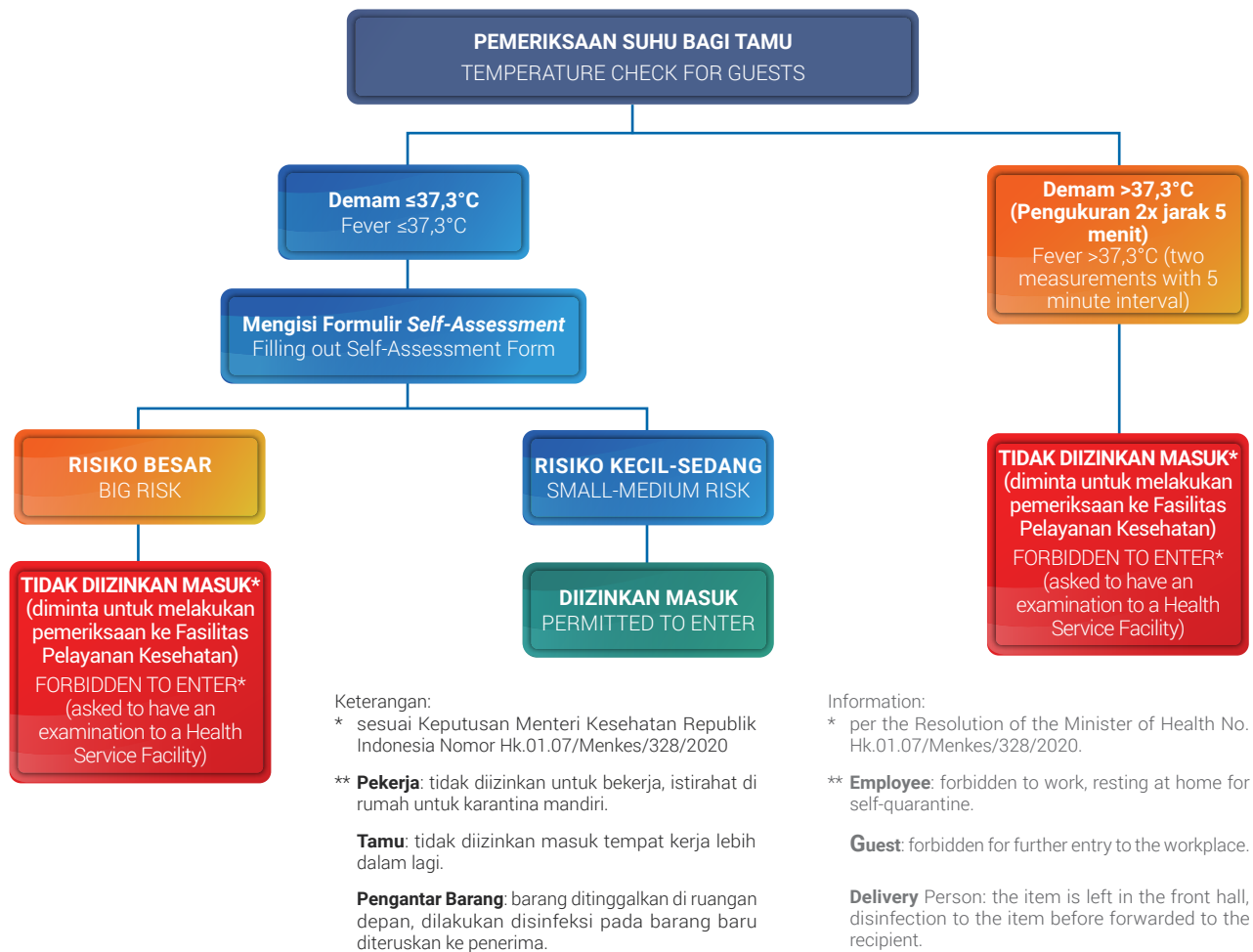
Bagi Karyawan Perusahaan For the Company's Employees

Alur Tindak Lanjut Hasil *Self-Assessment* Risiko COVID-19

The Flow of COVID-19 Risk Self-Assessment Result Follow-Up



Bagi Tamu Perusahaan For the Company's Guests



Jenis Program

Berbagai program khusus yang diterapkan guna pencegahan yang dilakukan Perusahaan di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Meniadakan kontak fisik antar karyawan maupun tamu, baik langsung ataupun tidak langsung seperti berjabat tangan atau bergantian menyentuh media apapun.
2. Berjemur dan senam secara bergiliran sesuai dengan kelompok masing-masing.

Programme Type

Various specific prevention programmes applied in the Company are as follows:

1. Eliminating physical contact between employees and guest either directly or indirectly e.g. handshake or taking turns to touch any media.
2. Sunbathing and exercising in turns per respective groups.

3. Penggunaan masker dan *face shield* sesuai dengan ketentuan penggunaannya.
4. Disediakan *hand sanitizer* dan tempat cuci tangan di setiap titik dalam kawasan Perusahaan.
5. Pemasangan gerbang desinfektan (*disinfectant gate*) di pintu masuk dan secara periodik melakukan penyemprotan desinfektan di ruangan kantor.
6. Melakukan pembersihan toilet, gagang pintu, ruangan lebih intensif lagi.
7. Setiap kursi tempat duduk serta tempat antri dipasang marka jarak.
8. Pengecekan suhu tubuh setiap hari kepada seluruh karyawan.
9. Pemasangan partisi pembatas pada ruangan kerja karyawan.
10. Pengisian *form self-assessment* oleh masing-masing karyawan dan tamu terkait dengan kondisi kesehatan dan riwayat kontak dengan pasien atau *suspect* COVID-19.
11. *Antigen test* dilakukan bila diperlukan kepada karyawan yang memiliki potensi tinggi akibat pekerjaannya.
12. Bagi karyawan yang terindikasi reaktif akan diarahkan untuk melakukan *swab*, dan melakukan karantina sebagaimana prosedur dan ketentuan pemerintah. Keadaan karyawan dengan indikasi positif akan dipantau secara periodik terkait update hasil tesnya.
13. Bila diperlukan, manajemen dapat memutuskan penerapan sistem kerja *on-off* atau *work from home* (WFH).
14. Memfasilitasi pelaksanaan vaksinasi pemerintah serta turut berpartisipasi dalam pelaksanaan vaksinasi gotong royong untuk vaksin *Booster*.
3. Wearing face masks and face shields following the terms of use.
4. Preparing hand sanitiser and hand-washing facilities at every point within the Company premises.
5. Installation of a disinfectant gate at the front gate and periodically spraying disinfectant in the office room.
6. More intensive cleaning of toilets, door handles, and rooms.
7. Installing distance markers on chairs and queuing area.
8. Daily body temperature checks for all employees.
9. Installation of dividing partitions into employee working areas.
10. Filling the self-assessment by every employee and guest related to their health condition and contact history with a COVID-19 patient or suspect.
11. Periodic random sampling Antigen test to all employee, particularly those with high potentials due to their job.
12. For employees with reactive indications will be directed to conduct a swab and quarantine per the government procedure and regulation. Condition of the employee with positive indication will be monitored periodically related to their test result updates.
13. If deemed necessary, the management may decide to apply the on-off work system or work from home (WFH).
14. Facilitating the implementation of government's vaccination programme and participating in the gotong royong vaccination for *Booster* vaccine.

Dalam rangka evaluasi atas prosedur dalam ketentuan pencegahan dan penanganan COVID-19 yang telah dijalankan Perusahaan, Gugus COVID melaksanakan pertemuan baik rutin maupun insidental untuk membahas setiap temuan dan perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan keefektifan pelaksanaan prosedur pencegahan dan penanganan COVID-19.

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp950.643.321 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja.

To evaluate the procedures in terms of COVID-19 prevention and handling in the Company, the COVID-19 Task Force has organised periodic and incidental meetings to discuss every finding and improvement necessary to improve the effectiveness of COVID-19 prevention and handling procedure implementation.

Expenses

In 2022, the Company spent IDR950,643,321 for all corporate social responsibility programmes related to employment and occupational health and safety.



Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Social and Community Development

Kebijakan

Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan dan program dalam rangka pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan potensi ekonomi masyarakat sekitar. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan sebagai perusahaan yang bukan hanya menjalankan bisnis semata namun menjadi Perusahaan yang memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya. Tujuan pelaksanaan program ini adalah untuk membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar.

Penyelenggaraan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang dilakukan Perusahaan telah sejalan dengan ketentuan baik pemerintah pusat maupun daerah. Ketentuan pemerintah pusat diantaranya tertuang pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terkait komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya, serta Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal terkait kewajiban penanam modal untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dalam upaya menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Terkait ketentuan pemerintah daerah, Perusahaan telah menjalankan ketentuan daerah yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2013 tentang Tanggung jawab Sosial Dan Lingkungan Perusahaan Di wilayah Kabupaten Sidoarjo.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan sekuriti, Perusahaan wajib menerapkan prosedur keamanan yang ketat sesuai standar penerapan keamanan yang ditentukan oleh instansi dan otoritas terkait. Dalam hal ini petugas keamanan memerankan peran penting dalam berinteraksi dengan seluruh elemen yang bersentuhan dengan Perusahaan, seperti para pemasok, pelanggan, karyawan dan masyarakat sekitar. Perusahaan terus memastikan bahwa setiap prosedur keamanan yang diterapkan tidak menimbulkan ketidaknyamanan dan melanggar hak asasi manusia. Oleh karenanya, Perusahaan telah memiliki kebijakan pengamanan terkait prosedur perlakuan kepada pihak internal maupun

Policy

The Company conducted various social and community development programs aimed to improve the growth and development of the economic potential of the surrounding communities. This is in line with the Company's commitment to becoming a company that does not only conduct its business but also can have a positive impact on the surrounding environment. The objective of this programme is to build a harmonious relationship with the community while making a real contribution to the surrounding communities.

The implementation of social and community development programs carried out by the Company is in line with the provisions of both the central and regional governments. Central government provisions include Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies related to the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company itself, the local community, and society in general, as well as Law No. 25 of 2007 concerning Investment related to the obligation of investors to carry out corporate social responsibility in an effort to create harmonious, balanced, and in accordance with the environment, values, norms, and culture of the local community. Regarding local government regulations, the Company has implemented the regional regulations contained in the Kabupaten Sidoarjo Regional Regulation No. 2 of 2013 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility in the Kabupaten Sidoarjo area.

As a Company engaging in security printing, the Company is obligated to apply a tight security procedure following the security implementation standards determined by the related agencies and authorities. In this case, security officers have an important role in interacting with every element that comes into contact with the Company e.g. suppliers, customers, employees, and surrounding communities. The Company strives to ensure that every security procedure applied does not cause discomfort and violates human rights. Therefore, the Company has put security policies in place related to treatment procedures to internal and external parties within the Company area. This is included in the Operational

eksternal yang berada di area Perusahaan. Hal ini tertuang dalam Prosedur Operasional Pengamanan Perusahaan nomor PO-SEC-001 tanggal 01 Juli 2020 dan Manual Pengamanan Perusahaan Manual nomor JTP/CD/MANUAL tanggal 28 Mei 2020. [\[GRI 103-1 Praktik Keamanan\]](#)

Selain program berupa pemberian bantuan, bakti sosial dan penyelenggaraan kegiatan masyarakat, Perusahaan juga membuka kesempatan selebar-lebarnya bagi warga lingkungan sekitar untuk ikut bergabung dan besar bersama Perusahaan. Selain penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan masyarakat lokal, Perusahaan juga bekerja sama dengan usaha kecil di sekitar area Perusahaan dalam penyediaan bahan baku pembantu dan pengolahan barang sisa hasil produksi Perusahaan yang masih memiliki nilai ekonomis. [\[GRI 103-2 Kinerja Ekonomi\]](#)

Procedures for Company Security No. PO-SEC-001 dated 1 July 2020 and Company Safeguard Manual No. JTP/CD/MANUAL dated 28 May 2020. [\[GRI 103-1 Security Practices\]](#)

Aside from programmes to give assistance, social services, and organisation of community activities, the Company also provides vast opportunities for residents to join and grow with the Company. In addition to employment and empowerment of local communities, the Company also cooperates with small businesses around the Company area in supplying supporting raw materials and processing of the Company's leftover materials with economic value. [\[GRI 103-2 Economic Performance\]](#)

Jenis Program

Dalam operasionalnya, Perusahaan memiliki dampak ekonomi langsung bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perusahaan telah mencatatkan perolehan dan pendistribusian nilai ekonomi sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

Programme Type

In its operations, the Company has a direct economic impact on the surrounding community and environment. The Company has recorded its economic value acquired and distributed in the following table:



Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [\[GRI 201-1\]](#) Economic Value Generated and Distributed [\[GRI 201-1\]](#)

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	1.423.142.732.744	1.075.949.119.283	978.625.887.145
Pendapatan Revenues	1.423.142.732.744	1.075.949.119.283	978.625.887.145
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	1.337.767.722.704	1.014.339.884.780	956.432.095.684
Biaya Operasional Operational Cost	1.081.300.978.960	802.298.151.942	732.798.412.752
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	167.901.612.972	138.645.907.738	133.793.907.507
Pembayaran kepada Penyedia Modal Payment to Investors	50.039.630.206	36.822.478.376	66.238.067.460
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	38.235.287.076	36.406.779.360	23.409.814.184
Investasi Masyarakat Community Investment	290.213.489	166.567.364	191.893.780
Nilai Ekonomi yang Disimpan Economic Value Retained	85.375.010.040	61.609.234.503	22.193.791.461



Perusahaan berkontribusi dalam mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan. Tidak ada implikasi keuangan maupun risiko dan kesempatan usaha yang disebabkan oleh perubahan iklim. Hal ini dikarenakan produk dan layanan yang diberikan oleh Perusahaan tidak dipengaruhi oleh perubahan iklim. [GRI 103-1 Kinerja Ekonomi]

Corporate secretary adalah unit yang memastikan pelaksanaan kegiatan sosial dalam masyarakat berjalan sebagaimana mestinya. Bekerja sama dengan departemen umum, secara rutin Perusahaan menggelar kegiatan sosial yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat di lingkungan sekitar. [GRI 103-3 Kinerja Ekonomi]

Program kemasyarakatan dilaksanakan dengan tujuan membantu masyarakat dan lingkungan sekitar berupa pemberian bantuan yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Pemberian bantuan ini ditargetkan untuk pengembangan generasi muda dan masyarakat kurang mampu. Bentuk program yang dilakukan di tahun 2022, yakni:

1. Diadakannya acara pembagian Sembako bagi masyarakat di area sekitar gudang, kantor, dan pabrik perusahaan.
2. Sumbangan ke yayasan, pesantren dan panti asuhan anak-anak terlantar terutama yang berlokasi di sekitar area Perusahaan berupa kebutuhan pokok sehari-hari.
3. Bantuan penunjang sarana dan prasarana kegiatan masyarakat setempat yang diselenggarakan oleh perangkat desa di sekitar Perusahaan dan lembaga setempat.
4. Ikut serta dalam bentuk *sponsorship* untuk program *Community Development* tahun 2022, kegiatan mahasiswa UNAIR yang berfokus pada pengabdian masyarakat.
5. Penyelenggaraan Donor darah dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang ke-77 tahun. Donor darah ini diselenggarakan di 2 lokasi pabrik di Sidoarjo.
6. Ikut serta Badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Sidoarjo dalam program penanganan COVID-19.

Selain program sosial yang langsung bersentuhan dengan masyarakat lingkungan sekitar, Perusahaan juga memastikan bahwa dalam menjalankan prosedur keamanan, para petugas keamanan telah menjalankan sesuai dengan protokol yang telah ditetapkan khususnya terkait hak asasi manusia. Para petugas keamanan telah diberikan pelatihan resmi untuk memastikan penerapan kebijakan Perusahaan terkait hak asasi manusia dapat terlaksana. Bekerja sama dengan pihak

The Company contributes to distributing economic value to stakeholders. There are no financial implications, risks, or business opportunity from climate change because the products and services provided by the Company are not affected by climate change. [GRI 103-1 Economic Performance]

Corporate Secretary is the unit that ensures that implementation of social activities in the community proceed as it should. Cooperating with the General Affairs Department, the Company periodically holds social activities that can be beneficial to communities in the surrounding area. [GRI 103-3 Economic Performance]

Community programmes are carried out to assist the community and the surrounding area in a form of assistance that is tailored to the needs of the community. The aid is targeted for the development of the younger generation and the less-fortunate. The programmes carried out in 2022 are:

1. Distribution of staple food for communities surrounding the Company warehouse, office, and factory area.
2. Donation of basic daily necessities to foundations, Islamic boarding schools, and orphanages of abandoned children, particularly those around the Company area.
3. Provision of facilities and infrastructure for the local communities organised by village officials around the Company and local agencies.
4. Participation in the form of sponsorship for the Community Development program in 2022, UNAIR student activities that focus on community service.
5. Organize blood donors in commemoration of the 77th anniversary of the Republic of Indonesia. This blood donation was held at 2 factory locations in Sidoarjo.
6. Participate in Sidoarjo regency Regional Disaster Management Agency in the COVID-19 handling program.

In addition to social programs that directly involving the surrounding community, the Company also ensures that in carrying out security procedures, the security officers have carried out according to the protocols that have been set, especially regarding human rights. Security officers have been given formal training to ensure that the Company's policies on human rights are implemented. In collaboration with certified third parties, the Company ensures that the

ketiga yang bersertifikasi, Perusahaan memastikan bahwa pelaksanaan program pelatihan Gada Pratama untuk personil lapangan dapat dilaksanakan secara bertahap sampai terpenuhinya target 100%. Pelaksanaan keamanan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab departemen sekuriti dan umum dibawah pengawasan Direktur Operasional. [GRI 103-2 Praktik Keamanan]

Rekapitulasi sertifikasi Gada Pratama para petugas keamanan pada tahun 2020, 2021 dan 2022 dapat dijabarkan sebagai berikut: [GRI 410-1 Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia]

implementation of the Gada Pratama training program for on site personnel can be conducted gradually to reach 100% target. The implementation of the Company's security is the responsibility of the security and general department under the supervision of the Director of Operations. [GRI 103-2 Security Practices]

The recapitulation of Gada Pratama certification for security officers in 2020, 2021 and 2022 can be described as follows: [GRI 410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures]



Sertifikasi Gada Pratama tahun 2020, 2021 dan 2022

Gada Pratama Certification 2020, 2021 and 2022

Tahun Year	Petugas Keamanan Security Officers	Telah Bersertifikasi Certified	Belum Bersertifikasi Uncertified	Target Petugas Keamanan Bersertifikasi Certified Security Officers Target	Keterangan Description
2020	52 orang personnel	32 orang personnel	20 orang personnel	100%	Belum Tercapai Not Achieved
2021	49 orang personnel	43 orang personnel	6 orang personnel	100%	Belum Tercapai Not Achieved
2022	49 orang personnel	46 orang personnel	3 orang personnel	100%	Belum Tercapai Not Achieved

Di tahun 2022, terdapat penambahan jumlah personel yang telah bersertifikasi Gada Pratama. Meskipun masih belum sesuai dengan target pencapaian yang telah ditetapkan, namun progress yang ada mencerminkan telah dijalankannya komitmen terkait kualifikasi personil keamanan Perusahaan. Sempat tersendat pencapaiannya dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang melanda sepanjang tahun 2020 dan 2021, di tahun 2022 realisasi personil bersertifikasi telah mencapai 94%. Di tahun 2023, perusahaan akan melanjutkan program sertifikasi gada pratama ini dengan target pencapaian 100% terealisasi.

Untuk program berupa bantuan langsung kepada masyarakat, bantuan lebih kearah insidental jangka pendek menyesuaikan dengan kondisi pada saat pelaksanaan kegiatan. Untuk jangka panjang, Perusahaan menitikberatkan ke arah pemberdayaan masyarakat lokal baik bersifat pemberian lapangan kerja langsung maupun tidak langsung. Setiap pelaksanaan program

In 2022, there are additional number of personnel who have certified Gada Pratama. Although it is still not met the achievement targets, however, the existing progress reflects the implementation of commitments related to the qualifications of the Company's security personnel. The achievement has faltered due to the COVID-19 pandemic that hit throughout 2020 and 2021, in 2022 the realization of certified personnel has reached 94%. In 2023, the company will continue this pratama gada certification programme with the target of achieving 100% realisation.

In terms of direct aid to the community, the Company's assistance is more directed towards short-term incidentals according to conditions at the time of implementation of activities. For the long term, the Company focuses on empowering local communities, either by providing direct or indirect employment opportunities. Each implementation of



tanggung jawab Perusahaan bagi sosial kemasyarakatan ini secara periodik dilakukan evaluasi untuk melihat tingkat keefektifan dan tingkat dampak sosial yang diterima oleh masyarakat. Terkait evaluasi pelaksanaan prosedur keamanan, Perusahaan telah memiliki standar manual terkait tata cara evaluasi dengan kriteria-kriteria penilaian tingkat keberhasilan dan pencapaian target.

Bagi seluruh karyawan dan tamu yang masuk ke area Perusahaan akan diinformasikan (*safety induction*) terkait kebijakan pengisian *Non-Disclosure Agreement* (NDA) dan pemberlakuan prosedur pengamanan yang berbeda menyesuaikan dengan jenis area yang dikunjungi. Informasi di awal ini dilakukan oleh para petugas keamanan untuk memberikan pemahaman kepada setiap karyawan maupun tamu terkait berbagai protokol yang wajib dipatuhi. Pemberian *safety induction* ini salah satunya bertujuan untuk menghindari kesalahpahaman dan ketidaknyamanan serta berbagai pelanggaran hak asasi manusia yang mungkin timbul dari interaksi yang terjadi.

Pembagian area berdasarkan jenisnya dibagi menjadi 3 jenis yaitu:

1. Area Terbatas
Bagian dari wilayah Perusahaan yang berhubungan dengan wilayah bebas dan dibatasi dengan suatu batas tertentu. Area ini terbatas khusus untuk pihak yang mempunyai kepentingan dengan Perusahaan.
2. Area Terlarang
Bagian dari wilayah Perusahaan yang terlarang kecuali bagi pihak yang memperoleh izin dari manajemen Perusahaan.
3. Area Tertutup
Bagian dari wilayah Perusahaan yang tertutup bagi semua orang, kecuali bagi pihak yang telah terdaftar/mendapat izin khusus dari manajemen Perusahaan.

the Corporate Social Responsibility programmes is periodically evaluated to assess the level of effectiveness and social impact received by the community. Regarding the evaluation of the security procedures implementation, the Company has a standard manual related to evaluation procedures with criteria for assessing the level of success and achievement of targets.

All employees and guests entering the Company's area will be informed (*safety induction*) regarding the Non-Disclosure Agreement (NDA) filling policy and the application of different security procedures according to the type of area visited. This initial information is carried out by security officers to provide understanding to each employee and guest regarding various protocols that must be obeyed. One of the aims of this *safety induction* is to avoid misunderstanding and inconvenience as well as various human rights violations that may occur from the interactions.

Area division based on the type is divided into three, namely:

1. Limited Area
Parts of the Company's territory are related to the free area and is limited by a certain boundary. This area is limited specifically to parties who have an interest in the Company.
2. Restricted Area
Parts of the Company's territory that is prohibited except for those who obtain permits from the Company's management.
3. Closed Area
Parts of the Company's territory that is closed to everyone, except for those who have registered/obtained special permits from the Company's management.

Selain pelatihan eksternal, para petugas keamanan diberikan pelatihan internal oleh kepala keamanan ataupun pihak internal dari departemen lain yang perlu memberikan edukasi untuk membantu para petugas keamanan menjalankan tugasnya. Materi pelatihan telah dijadwalkan sejak awal tahun, pelatihan internal juga menjadi media untuk mengingatkan kembali terkait tata cara pelaksanaan protokol keamanan yang baik dan benar. Pelatihan ini dilakukan sebanyak 2 kali dalam sebulan pada minggu ke dua dan ke empat. [GRI 103-3 Praktik Keamanan]

Aside from external training, security officers are also given internal training by the head of security or internal parties from other departments who need to provide education to help security officers carry out their duties. Training materials have been scheduled since the beginning of the year, internal training has also become a medium to remember regarding the procedures for implementing good and correct security protocols. This training is carried out 2 times a month in the second and fourth weeks. [GRI 103-3 Security Practices]

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2022, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp290.213.489 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan di sekitar Perusahaan.

Expenses

In 2022, the Company spent IDR290,213,489 for all corporate social responsibility programmes related to social and community development around the Company.





Konsumen Customers

Kebijakan

Perusahaan terus menjaga komunikasi dengan para pelanggan sejak dari tahap awal peninjauan, proses pemesanan, sampai dengan terkirimnya produk pesanan ke tangan pelanggan. Perusahaan meyakini bahwa kepercayaan dan kepuasan pelanggan dapat dibentuk dari adanya komunikasi yang lancar dan proaktif. Hal ini merupakan kunci jalannya siklus bisnis Perusahaan yang berkelanjutan. Dalam memenuhi kebutuhan pasar, Perusahaan terus menyesuaikan produk dan layanan yang diberikan dengan kebutuhan bisnis pelanggan.

Implementasi komunikasi dua arah, salah satunya dalam bentuk adanya umpan balik pelanggan setelah produk diterima dan digunakan dalam rentang waktu yang telah ditentukan. Perusahaan terus memastikan bahwa kualitas layanan dan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan diharapkan oleh pelanggan, sekaligus menjadi masukan dalam pengembangan produk-produk unggulan.

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Disisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian tersebut berupa survei kepuasan pelanggan dengan media kuisioner. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani berbagai keluhan pelanggan.

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kepercayaan pelanggan, salah satunya dengan menjaga privasi pelanggan. Data yang dilindungi berupa kepemilikan desain produk, penggunaan bahan baku, spesifikasi dan fitur khusus yang digunakan dalam produk yang telah disesuaikan dengan permintaan pelanggan. Dalam hal ini, Perusahaan membangun pemahaman dan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya privasi pelanggan demi keberlangsungan usaha dan bisnis

Policy

The Company always maintains communication with customers from the initial stage of customer assessment, ordering process, until the ordered product is delivered to the customers. The Company believes that customer trust and satisfaction are built from good and proactive communication. This is the key to sustainable business for the Company. In fulfilling market needs, the Company continues to adjust the products and services offered for the customers' business requirements.

Two-way communication is implemented, including by providing the customer feedback form after the customers received and used the product within a predetermined time frame. The Company ensures that the quality of services and products are following the established standards and fulfil customers' expectation, while also becoming an evaluation material for developing featured products.

In the effort to maintain good relations with customers and prospective customers, the Company stipulated a quality policy to provide the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company conducts periodic evaluation and customer satisfaction level. The Company continues to improve the means of submitting suggestions and complaints that may include customer aspirations. Currently, the means is still in the form of a customer satisfaction survey with a questionnaire media. Looking ahead, the Company is planning to establish a specific call centre to serve customer complaints.

The Company is committed to maintaining customer trust, one of them by securing customer privacy. Protected data in the form of product design ownership, material usage, as well as specific specifications and features used to adjust with the customer's requests. In this case, the Company has built employees' understanding and awareness of the importance of customer privacy for the continuity of the Company's business. In its implementation, the Company is

perusahaan. Dalam pengimplementasiannya, Perusahaan didukung oleh standar ISO 27001:2013 IS 701744 untuk pengoperasian dan pengelolaan sistem manajemen keamanan informasi dalam penyediaan pusat data dan jaringan yang digunakan dalam operasi Perusahaan.

Jenis Program

Beberapa cara untuk memberikan kenyamanan dan jaminan perlindungan konsumen, antara lain:

1. Menyediakan solusi terintegrasi terhadap layanan produk yang diberikan dengan menyesuaikan terhadap kebutuhan pelanggan.
2. Menggunakan fitur teknologi terkini dalam rangka peningkatan keamanan produk serta mampu memberikan nilai tambah terhadap produk yang dihasilkan.
3. Menghasilkan produk yang inovatif dan kompetitif dengan terlebih dahulu melakukan analisa pangsa pasar dan mengidentifikasi kebutuhan pelanggan.
4. Memberikan edukasi kepada para pelanggan tentang produk yang dihasilkan, teknologi yang digunakan, dan cara penggunaan produk yang baik dan benar secara berkesinambungan.
5. Pelaksanaan penerapan ISO 27001:2013 IS 701744 terkait dengan sistem manajemen standar dalam keamanan data dalam upaya melindungi data pelanggan.
6. Memiliki prosedur penanganan atas aduan yang masuk lewat masing-masing *sales in charge* atas produk dan layanan yang diberikan, termasuk dengan prosedur penanganan yang cepat tanggap.
7. Secara rutin melakukan survei kepuasan konsumen dengan media kuisioner ataupun berupa *customer gathering* untuk mengetahui tingkat kesesuaian produk dengan harapan konsumen serta kepuasan terhadap layanan yang diberikan.

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2022, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp671.151.607 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait konsumen.

supported by ISO 27001:2013 IS 701744 standard for operation and management of an information security management system in providing a data and network centre utilised in the Company's operations.

Programme Type

Several ways to provide comfort and guarantee customer protection includes:

1. Providing integrated solutions on the provided product services by adjusting them to the customer's needs.
2. Utilising the latest technology feature in improving product security while giving an added value to the product.
3. Creating innovative and competitive products by adding features that provide added value to the products by continuously identifying customer needs.
4. Providing continuous education to customers about the products, technology used, and how to use the products properly and correctly.
5. Implementing ISO 27001:2013 IS 701744 related to the standard system management in data security to secure customer data.
6. Having complaints-handling procedures through each sales-in-charge on the provided products and services, including quick response procedures.
7. Periodically conducting a customer satisfaction survey through a questionnaire or customer gathering to determine the level of product suitability with customer expectations and satisfaction with the provided services.

Expenses

In 2022, the Company spent IDR671,151,607 for all corporate social responsibility programmes related to customer.



Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Sosialisasi penerapan kebijakan dan nilai keberlanjutan diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya lingkungan kerja yang berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dimulai dari masa orientasi karyawan yang tercantum pada peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi dan diaplikasikan dalam tugas dan kewajiban karyawan. Sosialisasi dilakukan diberbagai kesempatan lewat berbagai media penyampaian, seperti pelaksanaan *training* rutin yang berkaitan dengan seluruh standar organisasi internasional yang diterapkan dalam Perusahaan.

Activities to Build a Sustainability Culture

The dissemination of sustainability policies and values are implemented on an ongoing basis in all business lines and organisations to create a work environment based on compliance with prevailing regulations. Activities to build a sustainability culture starts from the employee orientation period which is stated in the Company's regulations, code of ethics, and work culture as a reference that must be obeyed and applied in the duties and obligations of employees. The dissemination is carried out on various occasions through various delivery media, such as the implementation of routine training related to all international organisational standards applied in the Company.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance



Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi

Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Realisation					
	Produksi (Pcs) Production (Pcs)		Pendapatan (Rp) Revenue (IDR)		Laba Bersih (Rp) Net Profit (IDR)	
	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation
2022	14.873.003.080	17.607.223.198	1.200.000.000.000	1.423.142.732.743	106.000.000.000	143.653.268.644
2021	16.235.431.012	12.153.736.778	1.332.000.000.000	1.075.949.119.283	100.000.000.000	96.513.247.316
2020	18.153.530.257	11.928.238.046	1.440.000.000.000	978.625.887.145	125.000.000.000	74.172.914.384

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Sampai dengan saat ini masih belum terdapat portofolio pembiayaan ataupun investasi pada instrumen keuangan yang khusus terkait dengan keuangan berkelanjutan. Penggunaan material ramah lingkungan telah diterapkan oleh Perusahaan dalam lingkup penggunaan material kertas. Kedepannya Perusahaan akan mengakomodir produk yang berwawasan lingkungan dan sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

As of now, there is no financing portfolio or investment in financial instruments specifically related to sustainable finance. The use of environmentally friendly materials has been implemented by the Company in the scope of using paper materials. In the future, the Company will accommodate products that are environmentally sound and in line with sustainable finance.

Kinerja Lingkungan Hidup

Biaya Lingkungan Hidup

Di tahun 2022, Perusahaan mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp482.472.817 atau naik 15% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp419.636.090. Biaya lingkungan hidup terdiri dari biaya pengelolaan limbah baik B3 maupun non B3 serta biaya laboratorium terkait pengukuran tingkat emisi gas buang Perusahaan dan hal terkait lainnya.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam rangka memastikan bahwa produk yang dihasilkan Perusahaan adalah produk yang tidak mengancam kelestarian lingkungan maka dalam pemilihan bahan baku utama yang akan digunakan, Perusahaan selalu berhati-hati dengan memperhatikan kredibilitas pemasok serta asal dari bahan baku tersebut. Sebagaimana bahan baku utama yaitu Kertas, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi PEFC *Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di *supply* berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat bagi lingkungan, sosial dan ekonomi.

Perusahaan telah melaksanakan inisiatif-inisiatif di bidang lingkungan sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menjaga kelestarian alam dan lingkungan. Salah satu inisiatif yang dilakukan berupa penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan. Dalam operasi, energi menjadi salah satu bahan baku penting dalam menjalankan setiap mesin produksi dan konsumsi operasional Perusahaan. Perusahaan dalam menggunakan bahan baku utama maupun bahan baku pembantu selalu memastikan bahwa produk tersebut merupakan produk yang ramah lingkungan. [GRI 103-1 Energi]

Ditinjau dari sumber energi yang dibutuhkan Perusahaan dalam operasinya, Perusahaan menggunakan penyedia energi listrik pihak ketiga yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai penyedia energi utama. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sumber energi pendukung lainnya berupa genset untuk menghasilkan listrik saat terjadi pemadaman lampu dan juga energi gas dari Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai energi beberapa mesin dengan bahan bakar

Environmental Performance

Environmental Expenses

In 2022, the Company incurred environmental expenses of IDR482,472,817 or a 15% increase from the previous year, which was IDR419,636,090. Environmental expenses consist of waste management costs, both hazardous and non-hazardous, as well as cost to measure the Company's exhaust emissions and other related matters.

Environmentally Friendly Materials Utilisation

In ensuring that the products produced by the Company are not threatening the environmental sustainability, in selecting the main raw materials to be used, the Company is always careful by paying attention to the credibility of suppliers and the origin of these raw materials. As the main raw material, namely Paper, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.

The Company has implemented initiatives in the environmental sector as a form of the Company's commitment to preserving nature and the environment. One of the initiatives carried out is the use of environmentally friendly materials and energy. In the Company's operations, energy is one of the important raw materials in running each of the operational production and consumption machines. The company in using the main raw materials and auxiliary raw materials always ensures that the product is an environmentally friendly product. [GRI 103-1 Energy]

From the energy source needed by the Company in its operations, the Company uses a third-party electrical energy provider, State Electricity Company (Perusahaan Listrik Negara—PLN) as the main energy provider. Moreover, the Company utilises several supporting energy sources in a form of generators to produce electricity during a blackout and gas from State Gas Company (Perusahaan Gas Negara—PGN) as the energy for several types of gas-powered machinery.



gas. Penggunaan energi pendukung tersebut secara kuantitas tidak signifikan dalam operasional Perusahaan. Sehingga dalam penyajian data, energi pendukung tidak dilaporkan dalam Buku Laporan ini.

The utilisation of supporting energy in the Company's operations is insignificant in quantity. Therefore, supporting energy is not included in the data presentation of this Report.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Amount and Intensity of Energy Utilised

Konsumsi dan intensitas energi listrik selama tahun 2020, 2021 dan 2022 dijabarkan sebagai berikut: [GRI 302-1; GRI 302-3]

The consumption and intensity of electricity throughout 2020, 2021 and 2022 is described as follows: [GRI 302-1; GRI 302-3]



Konsumsi dan Intensitas Energi Energy Consumption and Intensity

Konsumsi dan Intensitas Energi Energy Consumption and Intensity	Satuan Unit	2022	2021	2020	Kenaikan* Increase*
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in production process and office operations	Giga Joule	40,8	37,0	36,8	3,8
Penjualan Bersih Net Sales	Miliar Rupiah Billion Rupiah	1.423,1	1.075,9	978,6	347,2
Intensitas Energi terhadap Penjualan Energy Intensity to Sales	Giga Joule/ Miliar Rupiah Giga Joule/ Billion Rupiah	0,03	0,03	0,04	0,0

Catatan | Notes:

* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2021 dengan 2022
The Increase is a comparison of 2021 with 2022

** Pengukuran konsumsi energi listrik dilaksanakan di seluruh Unit Bisnis mengacu pada ketentuan standar PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, 1 KWH = 0,004 GJ
Measurement of electrical energy consumption is carried out in all Business Units referring to the provisions of the PROPER standard from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, 1 KWH = 0.004 GJ

Peningkatan konsumsi energi di tahun 2022 merupakan dampak dari peningkatan aktivitas produksi selama tahun berjalan. Dapat dilihat adanya perbandingan lurus antara peningkatan konsumsi energi dengan peningkatan penjualan bersih. Walaupun penggunaan energi lebih tinggi dari tahun sebelumnya, namun dari perhitungan intensitas energi terhadap penjualan dapat terlihat bahwa penggunaan energi Perusahaan tetap terjaga efisiensinya.

The increase in energy consumption in 2022 is due to the increased production activities during the current year. It can be seen that there is a straight comparison between the increase in energy consumption and the increase in net sales. Even though energy use was higher than the previous year, the Company managed to maintain efficient use of energy as seen from the result of energy intensity to sales.

Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik, baik dari sudut pandang ekonomi maupun kelestarian lingkungan. Komitmen ini akan dituangkan Perusahaan pada Piagam Kebijakan Energi yang dapat diakses oleh seluruh pihak. [GRI 103-3 Energi]

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Dalam rangka efisiensi penggunaan energi, Perusahaan menerapkan sejumlah program yang diantaranya adalah sebagai berikut: [GRI 103-2 Energi]

1. Realisasi penggantian lampu TDL menjadi lampu LED telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan. Pada tahun 2022, telah dilakukan penggantian lampu LED sebanyak 450 unit, lebih 50 unit dari target yang ditetapkan sebanyak 400 unit. Pada tahun-tahun sebelumnya, penggantian lampu LED ini juga selalu mencapai target dimana pada 2021 telah direalisasikan penggantian lampu LED sebanyak 400 unit dari target sebanyak 300 unit, tahun 2020 sebanyak 162 unit dari target sebanyak 150 unit dan tahun 2019 sebanyak 60 unit dari target sebanyak 50 unit. Program ini sejalan dengan kebijakan Perusahaan terkait penghematan energi dan penggunaan teknologi ramah lingkungan.
2. Pemeliharaan rutin *chiller unit* baru pada mesin pendingin selama tahun 2022. Pada tahun 2020 telah direalisasikan penggantian *chiller unit* sebanyak dua unit sesuai dengan target yang dicanangkan. Secara keseluruhan, program ini telah dijalankan sejak tahun 2019.
3. Sosialisasi terkait peningkatan kesadaran setiap Karyawan akan hemat energi dengan mematikan lampu dan AC ketika jam istirahat, selesai jam kerja, dan di ruangan kosong. Sosialisasi dilakukan melalui media cetak maupun elektronik serta intruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

Atas penerapan berbagai program efisiensi energi yang telah dilaksanakan, Perusahaan mencatat adanya penghematan sejumlah 636.343 kwh atau setara 2,29 Gigajoule selama tahun 2022.

The Company continues to promote the understanding of all Stakeholders, particularly to the Employees, on the importance of efficient electrical energy use, both economically or environmentally. The Commitment is in line with the plan and will be included in the Energy Policy Charter which is accessible to all parties. [GRI 103-3 Energy]

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Renewable Energy Utilisation

In energy efficiency usage, the Company implements a number of programmes, as follows: [GRI 103-2 Energy]

1. Realisation of replacing TDL lamps with LED lamps has been running according to the set target. In 2022, 450 units of LED lamps have been replaced, 50 more units than the set target of 400 units. In previous years, the replacement of LED lamps also always reached the target where in 2021 the replacement of 400 units of LED lamps was realised from the target of 300 units, in 2020 there were 162 units from the target of 150 units and in 2019 there were 60 units from the target of 50 units. This program is in line with the Company's policies regarding energy saving and the use of environmentally friendly technologies.
2. Routine maintenance of new *chiller unit* on the cooling machines throughout 2022. In 2020, two units of *chiller unit* replacement have been taken as the planned target. Overall, this programme has been implemented since 2019.
3. Dissemination related to increasing employee awareness related to energy saving habit by turning off lights and air conditioning during break time, after working hours, and in empty rooms. The dissemination is conducted through printed and electronic media as well as direct instruction to the subordinated the heads of each Department or Work Unit.

Due to the implementation of various energy efficiency programmes that have been implemented, the Company recorded savings of 636,343 kwh or equivalent to 2.29 Gigajoules during 2022.



Penggunaan Air

Air merupakan kebutuhan penunjang dalam operasi sehari-hari Perusahaan. Air tidak digunakan secara signifikan dalam proses produksi. Namun, penggunaan air terbesar Perusahaan digunakan untuk kebutuhan air domestik seluruh Karyawan. Walaupun demikian, Perusahaan menyadari bahwa penggunaan air harus dapat dipertanggungjawabkan sebagai sumber daya alam yang sangat penting bagi seluruh makhluk hidup.

Sumber utama air yang digunakan untuk kebutuhan seluruh area Perusahaan berasal dari Perusahaan penyedia air swasta atau pihak ketiga. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan air sumber pihak ketiga dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sebagai pendukung operasional yang jumlahnya tidak signifikan sehingga jumlah penggunaannya tidak dilaporkan dalam Buku Laporan ini.

Konsumsi air yang digunakan oleh Perusahaan selama tahun 2020, 2021 dan 2022, dijabarkan sebagai berikut: [\[GRI 303-5\]](#)

Konsumsi Air Water Consumption	Satuan Unit	2022	2021	2020	Kenaikan* Increase*
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in production supporting process and domestic water requirement	M ³	26.435	24.533	21.286	1.902

Catatan | Notes:

* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2021 dengan 2022
The Increase is a comparison of 2021 with 2022

Adanya peningkatan penggunaan air di tahun 2022 tercermin dari meningkatnya jumlah aktivitas produksi serta jumlah karyawan harian yang dipekerjakan untuk memenuhi kapasitas produksi beberapa proyek tahunan yang dikerjakan Perusahaan. Hal ini berdampak pada meningkatnya konsumsi air terutama untuk kebutuhan domestik karyawan. Peningkatan tercatat sebesar 1.902 m³ atau 8% lebih tinggi dari tahun 2021. Peningkatan ini masih tergolong wajar dan terkendali bila dilihat dari peningkatan kapasitas produksi 2022 sebesar 16% jika dibandingkan tahun 2021.

Perusahaan melaksanakan program efisiensi air sebagai bentuk tanggung jawab dalam memastikan penggunaan air dengan bijak. Penyampaian program efisiensi air kepada seluruh karyawan dilakukan melalui sosialisasi kebijakan

Water Utilisation

Water is a supporting necessity in the Company's daily operations. Water is not significantly used in the production process, but the largest water use in the Company is to fulfil the domestic water needs of all employees. Nevertheless, the Company is aware that water usage must be accounted for as a paramount natural resource for all living beings.

The main water source to fulfil the needs of all Company area is from private or third party water providers. Moreover, the Company also utilises a third-party water source from the Regional Water Utility Company (Perusahaan Daerah Air Minum—PDAM) to support the operations. However, the amount is insignificant that the usage is not included in this Report.

Water consumption by the Company throughout 2020, 2021 and 2022 are described as follows: [\[GRI 303-5\]](#)

The increase in water use in 2022 was seen from the increase in the number of production activities and the number of daily employees to meet the production capacity of several annual projects carried out by the Company. This has an impact on increasing water consumption, especially for the domestic needs of employees. The increase was at 1,902 m³ or 8% higher than in 2021. This increase is still considered reasonable and controllable if we see from the 2022 production capacity increase of 16% compared to 2021.

The Company implements a water efficiency programme as a form of responsibility in ensuring wise water usage. The dissemination of water efficiency programme to all employee is conducted through environmental policy dissemination.

lingkungan. Bentuk sosialisasi dilakukan dalam beberapa media, baik cetak maupun elektronik serta instruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Seluruh wilayah operasional Perusahaan tidak berada di dekat atau tepat berada pada daerah konservasi dan daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Produk yang dihasilkan serta proses produksi yang dilakukan juga tidak memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Emisi diyakini menjadi salah satu penyumbang utama dari pemanasan global yang terjadi sekarang ini. Keberadaan industri dan perubahan gaya hidup menjadi pendorong semakin meningkatnya buangan emisi yang dihasilkan. Oleh karenanya, diperlukan kesadaran dari seluruh pihak untuk dapat mengurangi emisi udara.

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan, Perusahaan berupaya untuk mengendalikan dan memastikan bahwa dalam operasinya, Perusahaan menjaga tingkat gas buang (emisi) sesuai standar baku yang ditentukan Pemerintah. Dalam upaya lebih lanjut Perusahaan berusaha untuk dapat mengurangi semaksimal mungkin emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan semaksimal mungkin. [\[GRI 103-1 Emisi\]](#)

Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (Cakupan 1)

Dalam operasinya, Perusahaan menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca yang jumlahnya tidak signifikan. Namun demikian emisi tetap menjadi perhatian Perusahaan dan menjadi tanggung jawab dalam upayanya untuk mengendalikan intensitas gas buang tersebut. Gas buang di Perusahaan didominasi oleh penggunaan mesin dalam kegiatan produksi (sumber fugitif).

Perusahaan terus memantau secara berkala jumlah emisi yang dihasilkan dengan cara melakukan pemeriksaan dan pengujian oleh pihak ketiga yang berkompeten dan bersertifikat.

The dissemination is conducted through several media, both print and electronic, and direct instruction to the subordinates from the heads of each department or work units.

Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity

All of the Company's operational areas are not located near or right in conservation areas and areas that have biodiversity. The products produced and the production processes carried out also do not have a significant impact on the environment.

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

Emission is believed to be one of the main contributors to current global warming. Industry existence and lifestyle change is a driving force for the increasing emission produced. Therefore, an awareness of all parties is required to reduce air emission.

As a form of responsibility to the environment, the Company strives to control and ensure that in its operation the Company maintains the emission level following the standards set by the Government. Furthermore, the Company strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions from the Company's operational activities as much as possible. [\[GRI 103-1 Emission\]](#)

Direct Greenhouse Gas Emission (Scope 1)

In its operation, the Company produces an insignificant amount of GHG emission. Nevertheless, emission remains to be the Company's concern and become a responsibility in the effort to control the intensity of exhaust gas. Exhaust gas in the Company is dominated by the use of machinery in production activities (fugitive sources).

The Company continues to periodically maintain the amount of emission produced by inspection and testing by a competent and certified third party. In monitoring the emission level in the



Dalam pemantauan tingkat emisi di lingkungan produksi, Perusahaan mengambil sampel ruang kerja area *printing* sebagai tempat aktivitas tertinggi dalam proses produksi untuk menguji tingkat kebisingan, debu serta gas/uap berbahaya. Pengujian ini dilakukan paling sedikit 1 tahun sekali. [GRI 103-2 Emisi; GRI 103-3 Emisi]

Berikut adalah hasil tes laboratorium berdasarkan parameter standar yang dilakukan oleh penyedia layanan pihak ke tiga untuk tahun 2020, 2021 dan 2022:

production environment, the Company takes a sample in the printing work area as the highest activity in the production process to test the level of noise, dust, and dangerous gas/steam. The test is conducted at least once a year. [GRI 103-2 Emission; GRI 103-3 Emission]

The following are the results of laboratory tests based on standard parameters performed by third-party service providers for 2020, 2021 and 2022:

Deskripsi Tes Test Description	Metode Method	Satuan Unit	Batas Peraturan* Regulatory Limit*	2022	2021	2020
Sulfur Dioxide (SO ₂)	EI 36.088 (Spectrophotometry)	ppm	-	0,023	0,0007	< 0,001
Nitrogen Dioxide (NO ₂)	EI 36.089 (Spectrophotometry)	ppm	0,2	0,018	0,012	0,014
Oxidant (O ₃)	EI 36.136 (Spectrophotometry)	ppm	0,08	0,03	<0,007	0,014
Hydrogen Sulfide (H ₂ S)	EI 36.059 (Spectrophotometry)	ppm	1	0,04	<0,012	0,036
Ammonia (NH ₃)	EI 36.090 (Spectrophotometry)	ppm	25	0,042	0,0019	< 0,0003
Dust	SNI 16-7058-2004	mg/m ³	10	1,67	1,99	< 0,001
Carbon monoxide (CO)	EI 36.087 (CO Meter)	ppm	25	<1	<1	< 1
Lead (Pb)	OSHA ID-121:2002	mg/m ³	0,05	<0,0003	<0,0003	< 0,0003
Noise	SNI 7231:2009	dBA	85	77,2	68,9	89,7

Catatan | Notes:

* Sesuai dengan peraturan menteri ketenagakerjaan nomor 5 tahun 2018.
According to Regulation of the Ministry of Employment No. 5 of 2018.

Berdasarkan hasil tes laboratorium terhadap area *printing* menunjukkan bahwa dari seluruh parameter yang diuji pada tahun 2022 tidak terdapat nilai yang melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) ketentuan pemerintah. Hal ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam mengendalikan tingkat gas buang dan kebisingan di lingkungan Perusahaan.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Meskipun Perusahaan tidak menghasilkan emisi gas rumah kaca secara signifikan namun upaya menaati peraturan pemerintah terkait pengendalian intensitas emisi gas buang tetap menjadi tanggung jawab yang tidak dapat dipisahkan dalam proses operasi Perusahaan. Secara rutin, Perusahaan melakukan tes laboratorium untuk mengetahui kadar gas buang dalam lingkungan Perusahaan. Hal ini dapat menjadi langkah antisipasi dalam pencegahan dan pengendalian

Based on the results of laboratory tests on the printing area, it shows that of all the parameters tested in 2022 there is no value that exceeds the Threshold Value stipulated by the government. This is proof of the Company's commitment to controlling the level of exhaust gases in the Company's environment.

Emission Reduction Efforts and Achievements

Although the Company does not produce significant greenhouse gas emissions, efforts to comply with government regulations related to controlling the intensity of exhaust emissions remain an inseparable responsibility in the Company's operational processes. Regularly, the Company conducts laboratory tests to determine the level of exhaust gases in the Company's environment. This can be an anticipatory step in the prevention and control of exhaust emissions. The

emisi gas buang. Perusahaan juga melakukan pengendalian atas mesin yang dapat menimbulkan bunyi berlebih. Upaya dilakukan dengan pemeliharaan secara berkala dan penyediaan *earplug* bagi para operator mesin sebagai langkah preventif serta memastikan adanya rotasi perpindahan operator ke lokasi yang berbeda-beda. Pada tahun 2022 tidak terdapat hasil tes yang melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) ketentuan Pemerintah.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Prosedur pengolahan limbah padat pada Perusahaan dibagi ke dalam 2 kategori utama yaitu waste produk kertas dan produk plastik. Jumlah limbah padat yang dihasilkan pada tahun 2020, 2021 dan 2022 dijabarkan sebagai berikut:

Jenis Limbah Padat Types of Solid Waste	2022		2021		2020		Satuan Unit
	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	
Material Kertas Paper Material	377.341	39.372	489.887	83.597	527.759	76.902	Kg
Material Plastik Plastic Material	111.736	-	72.131	-	105.971	-	Kg
Total	489.077	39.372	562.018	83.597	633.730	76.902	Kg

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menghasilkan limbah cair secara signifikan, namun sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap sumber daya air, Perusahaan juga ikut berkomitmen dalam penanganan limbah cair. Limbah cair yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi, langsung ditampung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Sehingga, dalam hal ini Perusahaan tidak melakukan pencatatan dan pelaporan terkait limbah cair. [GRI 303-1]

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Limbah Padat

Dalam pengolahannya, waste barang jadi maupun setengah jadi akan di bawa ke ruang perajangan untuk dirajang. Khusus waste produk FSC akan ditempatkan terpisah di ruang rajang dan tidak dicampur dengan waste yang lain. Penanggung jawab akan memastikan bahwa waste sudah terajang dan

company also exercises control over machines that can cause excessive noise. Efforts are made with regular maintenance and provision of earplugs for machine operators as a preventive measure as well as ensuring the rotation of operators moving to different locations. In 2022 there are no test results that exceed the Threshold Value stipulated by the Government.

Amount of Waste and Effluent Produced by Type

The solid waste processing procedures at the Company are divided into 2 main categories, namely waste paper products and plastic products. The amount of solid waste generated in 2020, 2021 and 2022 is described as follows:

In its operations, the Company does not produce significant liquid waste, but as a form of the Company's concern for water resources, the Company is also committed to handling liquid waste. Liquid waste generated from production support activities is directly accommodated in a special place in accordance with regional regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. Thus, in this case the Company does not record and report related to liquid waste. [GRI 303-1]

Waste and Effluent Management Mechanism

Solid waste

In the process, the finished and semi-finished goods waste will be brought to the chopping room to be chopped. Specifically, FSC product waste will be placed separately in the chopping room and not mixed with other waste. The person in charge will ensure that waste has been eliminated and also ensure



juga memastikan bahwa produk dengan fitur *security* sudah rusak sepenuhnya. Hasil rajang kemudian akan dikemas pada ruang *afval press*, dan diproses sesuai jenisnya. Untuk produk yang dapat di daur ulang, proses akan diteruskan ke prosedur penjualan hasil rajang, sedang untuk produk yang tidak dapat di daur ulang maka proses akan diteruskan ke prosedur pembakaran hasil rajang. Semua prosedur tersebut telah mempertimbangkan aspek lingkungan dan sosial yang mungkin timbul serta telah dilakukan pengelolaan dan pengendalian sesuai dengan sistem manajemen lingkungan.

Efluen

Limbah cair B3 yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi berjumlah tidak signifikan. Seluruh limbah cair tersebut ditampung langsung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Dalam upaya pemanfaatan air buangan pendingin (AC), sampai dengan saat ini telah digunakan untuk kebutuhan pemeliharaan taman di area lingkungan pabrik. Tercatat pada tahun 2022, jumlah air buangan pendingin yang telah ditampung dan digunakan untuk keperluan pemeliharaan taman adalah 300 m³. Perusahaan berencana untuk melakukan uji tingkat baku mutu air buangan AC untuk memastikan bahwa air buangan tersebut dapat digunakan kembali dengan aman.

Tumpahan Limbah dan Efluen yang Terjadi

Tidak terdapat kasus tumpahan baik limbah padat maupun efluen selama tahun 2022.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Di tahun 2022, jumlah dan materi pengaduan yang diterima dan diselesaikan terkait lingkungan hidup adalah nihil. Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari pemangku kepentingan, ataupun lewat media perantara seperti perwakilan kelurahan maupun kecamatan tempat Perusahaan beroperasi.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan termasuk dalam mensosialisasikan berbagai kebijakan yang telah ditetapkan

that products with security features have been completely damaged. The chopped results will then be packaged in the *afval press* room, and processed according to their type. For products that can be recycled, the process will be forwarded to the chopped product sales procedure, while for products that cannot be recycled, the process will be forwarded to the chopped product combustion procedure. All of these procedures have taken into account environmental and social aspects that may arise and have been managed and controlled in accordance with the environmental management system.

Effluent

Hazardous liquid waste generated from production support activities is insignificant. The entire liquid waste is accommodated directly in a special place in accordance with local regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. In an effort to utilise cooling (AC) wastewater, until now it has been used for garden maintenance needs in the factory environment area. It is recorded that in 2022, the amount of cooling wastewater that has been accommodated and used for garden maintenance purposes is 300 m³. The company plans to conduct a quality standard level test for AC wastewater to ensure that it can be safely reused.

Occured Waste and Effluent Spills

There were no spills of either solid waste or effluent during 2022.

Complaints Regarding Environment

In 2022, the number and material of complaints received and resolved related to the environment is nil. The Company does not receive complaints related to the environment from stakeholders, or through intermediary media such as representatives from the village or sub-district where the Company operates.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

In implementing Sustainable Finance, including in disseminating various policies that have been set by the Company to

Perusahaan kepada karyawan maupun tamu yang berada dilingkungan Perusahaan, diperlukan upaya secara menyeluruh dan rutin dalam memastikan kesadaran pemangku kepentingan dalam menjalankan setiap pokok kebijakan tersebut.

Adanya pandemi COVID-19 menjadi salah satu penghambat dalam pencapaian dan pelaksanaan program-program terkait keberlanjutan terutama dalam sosial kemasyarakatan. Pembatasan aktivitas masyarakat menyebabkan perlunya disesuaikan kembali beberapa jadwal program yang telah disusun dalam upaya mematuhi peraturan pemerintah dalam mencegah penyebaran COVID-19. Dalam hal ini Perusahaan terus menyesuaikan pelaksanaan program dengan keadaan sosial yang terjadi saat ini dengan mengedepankan kesehatan dan keselamatan seluruh pemangku kepentingan.

Kinerja Sosial

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, dan komitmen dalam memberikan layanan terpadu demi meningkatkan kinerja bisnis pelanggan, Perusahaan telah menerapkan kebijakan mutu dan berbagai standar ISO dalam operasinya dalam rangka menjamin kualitas dan mutu dari produk yang dihasilkan. Upaya peningkatan mutu produk dan pelayanan ini salah satunya dengan terus digalakkannya pengembangan sumber daya manusia dan penggunaan material serta teknologi sekuriti terkini. Seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji *sampling* untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik.

Perusahaan juga melakukan survei terkait kebutuhan pasar sehingga produk yang dihasilkan adalah produk yang tepat guna. Kritik dan saran terkait produk dan layanan selalu diperhatikan dan ditindaklanjuti demi peningkatan mutu produk dan layanan. Berbagai program dilakukan dalam memberikan dan jaminan perlindungan konsumen.

employees and guests within the Company's environment, thorough and routine efforts are needed to ensure stakeholder awareness in carrying out each of these policy points.

The COVID-19 pandemic is one of the obstacles in the achievement and implementation of programs related to sustainability, especially in social society. Restrictions on community activities have led to the need to readjust some program schedules that have been prepared in an effort to comply with government regulations in preventing the spread of COVID-19. In this case, the Company continues to adapt the implementation of the program to the current social conditions by prioritising the health and safety of all Stakeholders.

Social Performance

Commitment in Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers

In line with the Company's vision and mission, and commitment in providing integrated services to improve customer business performance, the Company has implemented a quality policy and various ISO standards in its operations in order to ensure the quality and quality of the products produced. One of the efforts to improve the quality of products and services is by continuously promoting the development of human resources and the use of materials and the latest security technology. All products marketed have gone through various tests such as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly.

The company also conducts a survey related to market needs so that the resulting product is an appropriate product. Criticisms and suggestions related to products and services are always considered and followed up to improve the quality of products and services. Various programs are carried out to provide and guarantee consumer protection.



Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Proses perekrutan karyawan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Perusahaan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh masyarakat untuk bergabung dan besar bersama Perusahaan. Proses perekrutan dijalankan sesuai standar operasi yang telah ditetapkan untuk menjamin keadilan dan transparansi penerimaan Karyawan. Kandidat karyawan bersaing secara sehat sesuai dengan kualifikasi kemampuan masing-masing tanpa adanya diskriminasi dalam pemilihannya. Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perusahaan selalu mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan karyawan dibawah umur maupun penggunaan tenaga kerja paksa. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

Upah Minimum Regional

Penetapan besar upah minimum yang diterima oleh karyawan atas imbal jasanya ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1395 Tahun 2021 Tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2022 dan perubahannya Nomor 1517 Tahun 2021 tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2022 serta keputusan Gubernur Jawa Timur nomor 188/803/KPTS/013/2021 tentang upah minimum kabupaten/kota di Jawa Timur tahun 2022. Pada tahun 2022, upah karyawan tetap golongan terendah adalah sebesar Rp 4.641.854 untuk DKI Jakarta dan sebesar Rp 4.368.581,85 untuk Kabupaten Sidoarjo. Besar upah tersebut adalah sama dengan upah minimum regional (UMR) atau sebesar 100% dari jumlah UMR yang ditetapkan.

Equal Employment Opportunity

The employee recruitment process is tailored to the needs of the Company based on the required qualifications. The Company opens the widest opportunity for the entire community to join and grow with the Company. The recruitment process is carried out according to the operating standards that have been set to ensure fairness and transparency in recruiting employees. Employee candidates compete in a healthy manner in accordance with the qualifications of their respective abilities without any discrimination in their selection. The company always ensures that every employee is treated fairly, including gender equality, ensuring that the employee performance appraisal system runs fairly and transparently.

Child Labor and Forced Labor

The company always complies with applicable labor regulations. The company does not employ underage employees or use forced labor. This is in line with the Company's commitment to creating a safe and comfortable work environment.

Regional Minimum Wage

The determination of the minimum wage received by employees for their services is determined based on the decision of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 1395 of 2021 concerning the Provincial Minimum Wage in 2022 and its amendment Number 1517 of 2021 concerning the Provincial Minimum Wage in 2022 as well as the decision of the Governor of East Java number 188/803/KPTS/013/2021 concerning the district/city minimum wage of East Java in 2022. In 2022, the lowest wage for permanent employees is IDR4,641,854 for DKI Jakarta and IDR4,368,581.85 for Kabupaten Sidoarjo. The amount of the wage is the same as the regional minimum wage (UMR) or 100% of the stipulated minimum wage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan terkait tersedianya tempat kerja yang aman dan nyaman, Perusahaan menerapkan standar ISO 45001:2018 sebagai landasan prasyarat sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Penetapan standar ini bertujuan memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Salah satu bentuk komitmen ini dinyatakan melalui program K3 yaitu penetapan target nihil kecelakaan kerja (*zero accident*).

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menimbulkan dampak negatif yang dapat merusak lingkungan maupun mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar. Baik dari sumber energi, penggunaan air, efek emisi gas rumah kaca, maupun hasil limbah B3 dan Non B3, telah dikelola dengan baik sesuai prosedur standar dan ketentuan yang berlaku. Sebagaimana komitmen untuk menjadi perusahaan yang dapat memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya, Perusahaan melaksanakan program yang mampu membangun hubungan harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar. Selama tahun 2022, Program yang dijalankan berfokus di bidang kesehatan dan sosial masyarakat.

Proper and Safe Working Environment

As a form of the Company's commitment regarding the availability of a safe and comfortable workplace, the Company applies the ISO 45001:2018 standard as a prerequisite for an Occupational Health and Safety (OHS) management system. The implementation of this standard aims to provide a work environment with high standards of safety and security. One form of this commitment is expressed through the OHS programme, namely the zero accident target implementation.

Impact of Operations on Surrounding Communities

In its operations, the Company does not cause any negative impacts that can damage the environment or disturb the comfort of the surrounding community. Both from energy sources, water usage, effects of greenhouse gas emissions, as well as hazardous and non-hazardous waste, have been managed properly according to standard procedures and applicable regulations. As a commitment to become a company that can have a positive impact on the surrounding environment, the Company implements programs that are able to build harmonious relationships with the community, as well as giving a real contribution to the surrounding environment. During 2022, the program focused on the health and social sectors of the community.



Pengaduan Masyarakat

Perusahaan telah menyediakan media layanan pengaduan masyarakat dengan 2 klasifikasi jenis aduan. Aduan terhadap dugaan kecurangan dan praktik penyuapan dapat disampaikan ke Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Untuk bentuk pelanggaran terhadap kode etik, pelanggaran peraturan maupun permasalahan akuntansi atas pelaporan keuangan dapat menyampaikan ke Komite Audit lewat pengaduan *Whistleblowing System*.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Program terkait tanggung jawab sosial lingkungan yang dijalankan oleh Perusahaan berfokus pada program terkait bidang kesehatan dan sosial masyarakat. Program ini merupakan bentuk dukungan dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terutama pada TPB nomor 1 yaitu menghapus kemiskinan, nomor 3 yaitu kesehatan yang baik dan kesejahteraan dan nomor 12 yaitu konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab melalui program berikut:

1. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Menghapus Kemiskinan
Perusahaan ikut ambil bagian dalam memberikan kontribusi lewat pemberian lapangan pekerjaan kepada masyarakat sekitar, serta memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan, baik lewat informasi yang diperoleh dari perwakilan balai desa setempat, maupun bantuan langsung seperti pembagian sembako dan kebutuhan sehari-hari kepada panti asuhan dan pesantren setempat.
2. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - kesehatan yang baik dan kesejahteraan
Sebagai bentuk upaya mensukseskan program vaksinasi massal COVID-19 yang gencar digalakkan oleh Pemerintah, Perusahaan ditahun 2021 menyelenggarakan 4 program vaksinasi berurutan dan ditahun 2022 menyelenggarakan 2 program vaksinasi *booster*. Program vaksinasi *booster* ini diselenggarakan bekerja sama dengan instansi terkait yaitu Bio Farma (Vaksin Gotong Royong) dan Polisi Resort Sidoarjo (Vaksin Pemerintah) dalam mendorong masyarakat, terutama seluruh karyawan Perusahaan untuk mensukseskan vaksinasi sampai ke tahap 3. Perusahaan juga menargetkan nihil kecelakaan kerja (*Zero*

Public Complaint

The company has provided media for public complaints services with 2 classifications of types of complaints. Complaints against alleged fraud and bribery practices can be submitted to the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP). For violations of the code of ethics, violations of regulations or accounting problems on financial reporting, they can be submitted to the Audit Committee via the *Whistleblowing System* complaint.

Environmental Social Responsibility Activities

Programmes related to environmental social responsibility run by the Company focus on programmes related to the health and social fields of the community. This programme is a form of support in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), especially in SDG number 1 on reducing poverty, number 3 on good health and welfare, and number 12 on responsible consumption and production through the following programmes:

1. Sustainable Development Goals - Reducing Poverty

The company takes part in contributing through the provision of employment opportunities to the surrounding community, as well as providing assistance to communities who need assistance, either through information obtained from local village hall representatives, as well as direct assistance such as distribution of basic necessities and daily necessities to orphanages and local boarding school.
2. Sustainable Development Goals - good health and welfare

As an effort to make the COVID-19 mass vaccination program a success which is being intensively promoted by the Government, the Company in 2021 hold 4 consecutive vaccination programmes and in 2022 hold 2 booster vaccination programmes. This booster vaccination programme was carried out in collaboration with related agencies, namely Bio Farma (Gotong Royong Vaccine) and Sidoarjo Resort Police (Government Vaccine) in encouraging the community, especially all of the Company's employees, to complete the vaccination up to stage 3. The company also targets zero accidents by increasing

Accident) dengan meningkatkan penerapan standar keselamatan serta melakukan *medical check-up* rutin bagi para karyawan.

3. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab

Dalam rangka menjalankan kegiatan produksi, Perusahaan memastikan penggunaan material yang dijadikan bahan baku produksi merupakan material yang bertanggung jawab terhadap keberlangsungan lingkungan. Salah satu bentuk tanggung jawab yaitu dengan diperolehnya sertifikasi dari Bureau Veritas terkait *Chain of Custody Forest Management Certification* atau disingkat CoC-FSC yang memastikan bahwa bahan baku produk berasal dari sumber/hutan yang bersertifikat FSC dan proses produksi di sepanjang rantai *supply* tidak tercampur bahan baku lain yang tidak bersertifikat pada aktivitas produksi dan penjualan produk label dan percetakan diatas kertas dengan sertifikasi FSC 100% dan FSC Mix.

the implementation of safety standards and conducting routine medical checkups for employees.

3. Sustainable Development Goals – Responsible consumption and production

In order to carry out production activities, the Company ensures that all materials used as the production raw materials are materials that are responsible to ensure the sustainability of environment. One form of the responsibility taken is obtaining certification from Bureau Veritas on Chain of Custody Forest Management Certification or CoC-FSC which ensures that the product's raw materials come from FSC-certified sources/forests and the production process along the supply chain is not mixed with other raw materials that are not certified in the production activities and sales of label and printing products on paper with 100% FSC certification and FSC Mix.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam menghasilkan produk yang berwawasan keberlanjutan, Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik dengan program penggantian lampu TDL, *Chiller unit* pada mesin pendingin serta mematikan lampu dan AC di jam istirahat dan ruangan kosong dapat memberi sumbangsih penurunan konsumsi listrik domestik. Untuk bahan baku utama yang berhubungan erat dengan kelestarian lingkungan, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi *PEFC Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di *supply* berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat lingkungan, sosial dan ekonomi.

Environmental Social Responsibility Activities

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

In producing products with a sustainability perspective, the Company continues to promote understanding to all Stakeholders, especially employees, on the importance of efficient use of electrical energy by replacing TDL lamps, chiller units in cooling machines and turning off lights and air conditioners during breaks and empty rooms can contribute to reducing domestic electricity consumption. For the main raw materials that are closely related to environmental sustainability, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.



Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Sebagai penghasil produk utama berupa produk cetak, seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji *sampling* untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik. Seluruh uji ini telah sesuai dengan standar prosedur yang berlaku sehingga terjamin keamanannya.

Dampak Produk/Jasa

Produk yang dihasilkan Perusahaan merupakan jenis produk yang memiliki dampak minim terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan. Hal ini didukung oleh kesiapan Perusahaan dalam memastikan dampak yang mungkin timbul dan penerapan mitigasi dalam menanggulangi dampak tersebut. Sampai saat ini tidak ditemukan dampak negatif ataupun adanya laporan dari para Pemangku Kepentingan akan dampak negatif yang dirasakan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2022, tidak terdapat penarikan produk dipasar akibat timbulnya masalah setelah pemakaian, ataupun akibat komplain dari Pelanggan terkait spesifikasi produk yang tidak sesuai. Bentuk mitigasi yang dilakukan Perusahaan untuk menghindari komplain atas produk adalah dengan membuat sampel produk yang telah melalui uji produk untuk disetujui pelanggan. Hanya sampel produk yang telah disetujui yang dapat dinaikkan ke proses produksi.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Disisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian

Safety Evaluated Products/Services for Customers

As the main producer of printed products, all products marketed have gone through various tests such as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly. All of these tests are in accordance with applicable standard procedures so that their safety is guaranteed.

Impact of Product/Service

The products produced by the Company are the types of products that have minimal impact on the economy, social and environment. This is supported by the Company's readiness to ensure the impacts that may arise and the implementation of mitigation in tackling these impacts. So far, no negative impacts have been found or there have been reports from Stakeholders regarding the perceived negative impacts.

Number of Recalled Products

In 2022, there are no product recalls in the market due to problems after use, or due to complaints from customers regarding inadequate product specifications. The form of mitigation carried out by the Company to avoid product complaints is by making product samples that have gone through product testing for customer approval. Only approved product samples may be added to the production process.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

In the Company's efforts to continue to maintain good relations with customers and potential customers, the Company establishes a quality policy to be able to produce the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company periodically evaluates the level of customer satisfaction. The company continues to make improvements to the means of submitting suggestions and

saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian tersebut berupa survei kepuasan pelanggan dengan media kuisioner. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani keluhan pelanggan.

complaints that can include customer aspirations. Currently, the delivery is in the form of a customer satisfaction survey using a questionnaire media. In the future, the Company plans to establish a special call center that can serve customer complaints.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh lembaga independen. Dalam hal ini penyusunan disesuaikan dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan surat edaran Otoritas Jasa keuangan nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta pedoman protokol *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*.

Written Verification from an Independent Party

This sustainability report has not been verified by an independent institution. In this case, the preparation is adjusted to the provisions of the Financial Services Authority regulation 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority circular letter number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents Annual Reports of Issuers or Public Companies and Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol guidelines.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Tidak terdapat tanggapan umpan balik dari para Pemangku Kepentingan terkait bentuk dan isi dari laporan tahunan terintegrasi tahun 2021.

Respond on Previous Year's Sustainability Report Feedback

There was no feedback from Stakeholders regarding the form and content of the 2021 integrated annual report.



Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Umpan Balik dan Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Lembar Umpan Balik

Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara setelah membaca Laporan Tahunan Terintegrasi ini dengan mengirim surel atau mengirim formulir ini melalui pos.

PROFIL ANDA

Nama :
Institusi/Perusahaan :
Surel :
Telepon/Handphone :

Pemangku Kepentingan* : Pemegang Saham / Karyawan / Pelanggan / Pemerintah / Mitra kerja / Masyarakat / lain-lain (.....)

* coret salah satu

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS PERNYATAAN BERIKUT INI

(1 = Tidak Baik, 2 = Kurang Baik, 3 = Cukup Baik, 4 = Baik, 5 = Sangat Baik)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1.	Kelengkapan isi Laporan Tahunan Terintegrasi					
2.	Kualitas data dan informasi yang disajikan					
3.	Bentuk penyajian Laporan Tahunan Terintegrasi					

Feedback and Respond on Previous Year's Sustainability Report Feedback

Feedback Form

The 2022 Integrated Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk provides an overview of financial performance and sustainability. We expect input, critics and suggestions from you after reading this Integrated Annual Report by sending an email or sending this form by post.

YOUR PROFILE

Name :
Institution/Company :
Email :
Phone/Mobile phone :

Stakeholders* : Shareholder / Employee / Customer / Government / Partner / Communities / Other (.....)

* cross out one

PLEASE RATE THE FOLLOWING STATEMENT

(1 = Very Poor, 2 = Poor, 3 = Fairly Good, 4 = Good, 5 = Very Good)

No.	Statement	1	2	3	4	5
1.	Completeness of the contents of the Integrated Annual Report					
2.	Quality of data and information presented					
3.	Integrated Annual Report presentation					

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS TINGKAT ASPEK MATERIAL YANG DINILAI PENTING DARI LAPORAN INI

(1 = Paling Tidak Penting s/d 5 = Paling Penting)

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ☐ | Kinerja ekonomi |
| ☐ | Energi |
| ☐ | Air |
| ☐ | Limbah dan Efluen |
| ☐ | Emisi |
| ☐ | Kesehatan dan Keselamatan Kerja |
| ☐ | Praktik Keamanan |

PLEASE RATE THE LEVELS OF MATERIAL ASPECTS THAT ARE IMPORTANT FROM THIS REPORT

(1 = Least Important s/d 5 = Most Important)

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ☐ | Economic Performance |
| ☐ | Energy |
| ☐ | Water |
| ☐ | Waste and Effluent |
| ☐ | Emission |
| ☐ | Occupational Health and Safety |
| ☐ | Safety Practices |

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA

Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Sekretaris Perusahaan**PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk [GRI 102-53]**

Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati
Sidoarjo 61253

Telp. : +62 (031) 8910919

Faks. : +62 (031) 8910928

Surel : corporate.secretary@jasuindo.com

Laman Web : www.jasuindo.com

THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION

Please send this feedback form back to the address:

Corporate Secretary**PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk [GRI 102-53]**

Jl. Raya Betoro No. 21 Sedati
Sidoarjo 61253

Phone. : +62 (031) 8910919

Fax. : +62 (031) 8910928

Email : corporate.secretary@jasuindo.com

Website : www.jasuindo.com

**INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017**

INDEX OF POJK NO. 51/POJK.03/2017

No.	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN CONTENTS OF SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	66
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	16
a.	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of production or services sold	16
b.	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	16
c.	Laba atau rugi bersih Net profit or loss	16
d.	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	16
e.	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process	16
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental aspects	17
a.	Penggunaan energi Energy use	17
b.	Pengurangan emisi yang dihasilkan The resulting reduction in emissions	17
c.	Pengurangan limbah dan efluen Waste and effluent reduction	17
d.	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation	17
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	17
C.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	64
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	51
C.3.	Skala Usaha Business Scale	
a.	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities	4
b.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education, and employment status	79
c.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholder and percentage of share ownership	84
d.	Wilayah operasional Operational area	60

No.	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN CONTENTS OF SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	52
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	83
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	83
D.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	30
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy	36
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	37
c.	Strategi pencapaian target Target achievement strategy	38
E.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	41
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	82
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	181
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	45
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	230
F.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	221
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	221
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	221



No.	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN CONTENTS OF SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	222
	Aspek Material Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	222
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	223
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	224
	Aspek Air Water Aspect	
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	225
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	226
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	226
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	228
	Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	228
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	229
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	228

No.	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN CONTENTS OF SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-Related Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	228
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	230
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	231
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	231
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	231
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	232
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	78
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	232
F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	233
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	233
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	234
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	235
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	235
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	235



No.	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN CONTENTS OF SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	235
G.	Lain-lain: Others	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party, if any	236
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	237
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	236
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	239

No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
Pengungkapan Umum General Disclosure			
1.	102-1	Nama Organisasi Name of the Organisation	52
2.	102-2	Produk dan Jasa Activities, brands, products, and services	54
3.	102-3	Lokasi kantor pusat organisasi Location of headquarters	51
4.	102-4	Wilayah operasi Location of operations	51, 60
5.	102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum Ownership and legal form	50
6.	102-6	Pangsa pasar Markets served	60
7.	102-7	Skala organisasi Scale of the organisation	54
8.	102-8	Rincian jumlah dan jenis pekerja Information on employees and other workers	78
9.	102-9	Rantai pasokan Supply chain	54
10.	102-10	Perubahan yang signifikan pada organisasi dan rantai pasokan Significant changes to the organisation and its supply chain	52
11.	102-11	Prinsip atau pendekatan kehati-hatian Precautionary principle or approach	179
12.	102-12	Inisiatif eksternal External initiatives	101
13.	102-13	Keanggotaan asosiasi Membership of associations	83
14.	102-14	Pernyataan dari pengambil keputusan senior Statement from senior decision-maker	78
15.	102-16	Nilai, prinsip, standar, dan norma perilaku organisasi Values, principles, standards, and norms of behavior	64, 183
16.	102-17	Mekanisme untuk saran dan masalah etika Mechanisms for advice and concerns about ethics	186
17.	102-18	Struktur tata kelola Governance structure	62
18.	102-19	Mendelegasikan wewenang Delegating Authority	63
19.	102-20	Tanggung jawab tingkat eksekutif untuk topik ekonomi, lingkungan, dan sosial Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	63



No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
20.	102-40	Daftar pemangku kepentingan List of stakeholder groups	45
21.	102-41	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	78
22.	102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	45
23.	102-43	Pendekatan pelibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	45
24.	102-44	Topik dan masalah utama Key topics and concerns raised	45
25.	102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	46
26.	102-46	Penentuan isi laporan dan batasan topik Defining report content and topic boundaries	43
27.	102-47	Daftar topik material List of material topics	47
28.	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	46
29.	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	46
30.	102-50	Periode pelaporan Reporting period	42
31.	102-51	Tanggal laporan terbaru Date of most recent report	42
32.	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	42
33.	102-53	Kontak untuk pertanyaan mengenai laporan Contact point for questions regarding the report	189, 238
34.	102-54	Klaim pelaporan sesuai dengan Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	42
35.	102-55	Indeks GRI GRI content index	244
36.	102-56	Jaminan eksternal External assurance	42
Pengungkapan Spesifik - Standar Ekonomi Specific Disclosure - Economic Standards			
1.	103	Pendekatan Manajemen - Kinerja Ekonomi 2016 Management Approach - Economic Performance 2016	214
	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	214

No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
Pengungkapan Spesifik - Standar Lingkungan Specific Disclosure - Environmental Standards			
1.	103	Pendekatan Manajemen - Energi 2016 Management Approach - Energy 2016	222
	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organisation	223
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	223
2.	103	Pendekatan Manajemen - Air dan Efluen 2018 Management Approach - Water and Effluents 2018	225
	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	228
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	200
	303-5	Konsumsi air Water consumption	225
3.	103	Pendekatan Manajemen - Emisi 2016 Management Approach - Emission 2016	226
4.	103	Pendekatan Manajemen - Kepatuhan Lingkungan 2016 Management Approach - Environmental Compliance 2016	200
	307-1	Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup Non-compliance with environmental laws and regulations	200
Pengungkapan Spesifik - Standar Sosial Specific Disclosure - Social Standards			
1.	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	202
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	203
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	206
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	203
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	206
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	206
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	205



No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	203
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	206
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	206
2.	103	Pendekatan Manajemen - Praktik Keamanan 2016 Management Approach - Security Practices 2016	216
	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	216





Laporan Keuangan

Financial Statement

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021**

***Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2022 and 2021***

**Beserta Laporan Auditor Independen/
*With Independent Auditor's Report thereon***



SECURITY DOCUMENTS - CARD TECHNOLOGY

BUSINESS DOCUMENTS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK DAN
ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| 1. Nama | : | Oei, Allan Wibisono |
| Alamat kantor | : | Jl Raya Betro No 21 Sedati
Sidoarjo |
| Alamat domisili sesuai KTP | : | Jl Menur Pumpungan 7 RT 006 RW 005
Manyar Sabrangon, Mulyorejo
Surabaya |
| Nomor telepon | : | 031-8910919 |
| Jabatan | : | Direktur Utama / President Director |
| 2. Nama | : | Drs. Lukito Budiman |
| Alamat kantor | : | Jl Raya Betro No 21 Sedati
Sidoarjo |
| Alamat domisili sesuai KTP | : | Jl Pahlawan Trip Blok B-2B RT 001 RW 010
Oro-oro Dowo, Klojen
Malang |
| Nomor telepon | : | 031-8910919 |
| Jabatan | : | Direktur / Director |

Menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
- Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Entitas dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK AND
ITS SUBSIDIARIES

We, undersigned:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Name | : | Oei, Allan Wibisono |
| Office address | : | Jl Raya Betro No 21 Sedati
Sidoarjo |
| Domicile as stated in ID card | : | Jl Menur Pumpungan 7 RT 006 RW 005
Manyar Sabrangon, Mulyorejo
Surabaya |
| Phone number | : | 031-8910919 |
| Position | : | Direktur Utama / President Director |
| Name | : | Drs. Lukito Budiman |
| Office address | : | Jl Raya Betro No 21 Sedati
Sidoarjo |
| Domicile as stated in ID card | : | Jl Pahlawan Trip Blok B-2B RT 001 RW 010
Oro-oro Dowo, Klojen
Malang |
| Phone number | : | 031-8910919 |
| Position | : | Direktur / Director |

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;
- The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;
- All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;
 - The consolidated financial statements do not contained misleading material information or facts and do not omit material information and facts;
- We are responsible for the Entity and its subsidiaries' internal control system.

This statement letter is made truthfully.

Sidoarjo, 29 Maret 2023 / March 29, 2023

Direktur Utama / President Director

Direktur / Director

Oei, Allan Wibisono

Drs. Lukito Budiman

Surabaya

Jl. Raya Betro No.21
Sedati - Sidoarjo 61253
Indonesia

Telp. (031) 8910919, 8910640 (Marketing)
Fax : (031) 8910828

Jl. Raya Lingkar Deras Kiri, 1
Banyuwangi, Banyuwangi, Sidoarjo 61252

Jakarta

Gd. Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCDD Lot. 28
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jl. Senopati Raya 88 Jakarta Selatan 12190
Indonesia

Telp. (021) 28333185 (Marketing)
Fax : (021) 25333182

www.jasuindo.com

Daftar Isi / Table of Contents

	Halaman / Page
Laporan Auditor Independen / <i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Financial Statements</i>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3 - 4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	6 - 7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	8 - 89



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
Laporan Auditor Independen Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Dewan Direksi

The Shareholders, Board of Commissioners,
and Board of Directors

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 975/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
(lanjutan) (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Key Audit Matters

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matters are those that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Ketepatan Pengakuan Penjualan

The Appropriateness of Sales Recognition

Lihat catatan 2m dan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

Refer to note 2m and 26 to the consolidated financial statements.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan yang dihasilkan dari volume transaksi yang tinggi.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales recognition required auditor's attention related to the risk of material misstatement for the appropriateness of sales recognition which derived from high volume of transactions.

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian substantif, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed substantive tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 875/HM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
(lanjutan) (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan PSAK 72.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan apakah penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

- We tested the appropriateness of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with PSAK 72.
- We performed substantive test on cut-off transactions to ensure whether the sales have been recognized in appropriate accounting period.
- We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 975/PM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
(lanjutan) (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diwajibkan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
(lanjutan) (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut. Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements. As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 975/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 (lanjutan)
Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 (lanjutan) Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023 Report No.00037/3.0355/AU.1/04/1188-1/1/III/2023
(lanjutan) (continued)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Adi Santoso, CPA

Izin Akuntan Publik No./ Public Accountant License No. AP.1188
29 Maret 2023 / March 29, 2023



**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Per 31 Desember 2022 dan 2021

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2d,2e,4,32,35, 36	209.758.085.749	176.551.115.047	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2e,2g,5,32,36			Accounts receivable
Pihak ketiga, neto		115.324.387.201	118.266.406.937	Third parties, net
Pihak berelasi	2u,31	3.393.803.982	1.675.518.547	Related parties
Piutang lain-lain	2e,6,35,36			Other receivables
Pihak ketiga		23.516.575.385	14.392.169.859	Third parties
Pihak berelasi	2u,31	-	10.490.325.746	Related parties
Persediaan, neto	2h,8	390.133.218.579	200.984.443.712	Inventories, net
Uang muka pembelian	2e,7	36.623.271.543	11.617.770.650	Advances purchase
Pajak dibayar di muka	19a	13.211.771.749	142.464.194	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka	2i,9	676.284.545	1.674.802.978	Prepaid expenses
Piutang pajak	19b	51.149.141.521	33.096.368.263	Taxes receivable
JUMLAH ASET LANCAR		843.786.540.254	568.891.385.933	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2e,6,36	22.484.885.729	9.000.000.000	Related party
Uang muka pembelian				Advance purchase of
aset tetap	2e,7	3.711.828.535	1.348.417.000	fixed assets
Piutang pajak	19b	-	26.978.184.192	Taxes receivable
Aset tetap, neto	2j,11	673.604.867.501	600.534.589.969	Fixed assets, net
Aset tak berwujud, neto	2l,12	20.049.585.061	5.837.252.097	Intangible assets, net
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		719.851.166.826	643.698.443.258	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		1.563.637.707.080	1.212.589.829.191	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
 Per 31 Desember 2022 dan 2021

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
 As of December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	2e,13,35,36	60.325.548.326	273.323.315	Short-term bank borrowings
Utang usaha	2e,14,32,35,36			Accounts payable
Pihak ketiga		312.663.781.049	197.794.662.474	Third parties
Pihak berelasi	2u,31	10.876.893	58.563.092	Related party
Utang lain-lain, pihak ketiga	2e,15,35,36	5.164.983.411	8.795.186.594	Other payables, third parties
Utang pajak	2o,19c	6.257.282.906	7.918.542.796	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	2e,16,35,36	9.236.319.687	2.803.541.238	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2e,17	85.517.526.429	16.563.233.379	Sales advance
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				Current maturity portion of long-term loan
Bank	2e,18,35,36	9.000.000.000	8.100.000.000	Bank
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		488.176.318.701	242.307.052.888	TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	2o,19g	2.127.080.048	40.914.534	Deferred tax liabilities
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term loan net of current maturity portion within one year
Bank	2e,18,35,36	28.000.000.000	38.000.000.000	Bank
Liabilitas manfaat karyawan	2n,20	23.267.906.820	21.402.641.568	Employee benefit liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		53.394.986.868	59.443.556.102	TOTAL LONG-TERM LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		541.571.305.569	301.750.608.990	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham, nilai nominal Rp5 dan Rp20 per lembar saham pada tahun 2022 dan 2021. Modal dasar 27.400.000.000 dan 6.850.000.000 saham, ditempatkan dan disetor penuh 6.852.050.000 dan 1.713.012.500 saham				Share capital, nominal value of Rp5 and Rp20 per share in 2022 and 2021. Authorized capital of 27,400,000,000 and 6,850,000,000 shares, issued and fully paid-up capital of 6,852,050,000 and 1,713,012,500 shares in 2022 and 2021
di tahun 2022 dan 2021	22	34.260.250.000	34.260.250.000	shares in 2022 and 2021
Tambahan modal disetor, neto	23	9.664.154.444	9.664.154.444	Additional paid-in capital, net
Komponen ekuitas lainnya		233.658.589.010	226.112.586.132	Other component equity
Saldo laba dicadangkan		6.852.050.000	6.852.050.000	Appropriated retained earnings
Saldo laba belum dicadangkan		664.845.198.233	579.470.188.193	Unappropriated retained earnings
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		949.280.241.687	856.359.228.769	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2c,21	72.786.159.824	54.479.991.432	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		1.022.066.401.511	910.839.220.201	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.563.637.707.080	1.212.589.829.191	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the year ended
December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN	2m,26,33	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2m,27,33	(1.096.969.715.899)	(825.018.171.576)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		326.173.016.844	250.930.947.707	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2m,29	(23.632.932.785)	(22.564.016.021)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2m,30	(105.943.319.989)	(92.408.473.412)	General and administrative expenses
LABA USAHA		196.596.764.070	135.958.458.274	OPERATING PROFIT
Beban bunga		(12.353.355.206)	(11.127.290.876)	Interest expense
Pendapatan bunga		1.426.941.136	1.846.701.188	Interest income
Rugi selisih kurs, neto	2v	(10.391.454.886)	(167.059.749)	Foreign exchange loss, net
Pemulihan (beban) penurunan nilai persediaan	2h,8	(244.909.870)	447.438.122	Recovery (provision) for declining in value of inventory
Pemulihan (beban) penurunan nilai piutang usaha	2e,2g,5	548.670.657	(437.916.430)	Recovery (provision) for declining in value of accounts receivable
Bagian rugi entitas asosiasi	2f,10	-	(1.637.359.473)	Loss portion of associate
Laba (rugi) penjualan aset tetap		2.659.157.108	(554.856.446)	Gain (loss) on sales of fixed asset
Lain-lain, neto		3.606.154.739	749.227.047	Others, net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		181.847.967.748	125.077.341.657	PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN BADAN				CORPORATE INCOME TAX EXPENSES
Pajak kini	2o,19d	(38.166.176.834)	(27.667.491.243)	Current tax
Pajak tangguhan	2o,19g	(28.522.270)	(896.603.098)	Deferred tax
LABA PERIODE BERJALAN		143.653.268.644	96.513.247.316	INCOME FOR THE PERIOD
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	2n,20	(442.681.483)	(5.389.201.909)	Remeasurements of post-employment benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	2o,19d	98.323.271	1.303.416.524	Related income tax
Surplus revaluasi aset tetap	2j,11,25	-	73.387.421.877	Revaluation surplus of fixed assets
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that be reclassified subsequently to profit or loss:
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	2v	9.701.969.392	615.011.224	Foreign exchange differences on transaction of financial statements
Pajak penghasilan terkait	2o	(2.155.966.514)	(336.321.681)	Related income tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (dipindahkan)		150.854.913.310	166.093.573.351	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD (carried forward)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
(continued)

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (pindahan)		150.854.913.310	166.093.573.351	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD (brought forward)
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk		127.252.364.242	91.515.555.493	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	2c,21	16.400.904.402	4.997.691.823	Non-controlling interest
Jumlah		143.653.268.644	96.513.247.316	Total
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		130.607.287.918	160.970.533.423	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	2c,21	20.247.625.392	5.123.039.928	Non-controlling interest
Jumlah		150.854.913.310	166.093.573.351	Total
LABA NETO PER SAHAM				
DASAR	2g,34	29,71	53,42	NET PROFIT PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements
which form an integral part of these consolidated financial statements.



PT JASUNDO TIGA PERKASA Tbk DAN ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY For the years ended December 31, 2022 and 2021 (Expressed in Rupiah)											
PT JASUNDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Disajikan dalam Rupiah)											
	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid-up capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent Entity				Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity
					Selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing/ Foreign exchange differences on transaction of financial statements						
						Saldo laba diciadangkan/ Retained earnings, appropriated	Saldo laba belum dicadangkan/ Retained earnings, unappropriated				
Saldo per 31 Desember 2020		34.260.250.000	9.664.154.444	147.481.818.432	4.964.656.280	6.852.050.000	517.860.953.690	721.083.882.846	49.331.951.504	770.415.834.350	Balance as of December 31, 2020
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(25.695.187.500)	(25.695.187.500)	-	(25.695.187.500)	Dividend distributions Paid in-capital
Setoran modal kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	25.000.000	25.000.000	non-controlling interest
Penghasilan komprehensif tahun 2021		-	-	73.387.421.877	278.689.543	-	87.304.422.003	160.970.533.423	5.123.039.928	166.093.573.351	Comprehensive income year 2021
Saldo per 31 Desember 2021		34.260.250.000	9.664.154.444	220.869.240.309	5.243.345.823	6.852.050.000	579.470.188.193	856.359.228.769	54.479.991.432	910.839.220.201	Balance as of December 31, 2021
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(37.686.275.000)	(37.686.275.000)	(2.316.457.000)	(40.002.732.000)	Dividend distributions Paid in-capital
Setoran modal kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	375.000.000	375.000.000	non-controlling interest
Penghasilan komprehensif tahun 2022		-	-	-	7.546.002.878	-	123.061.285.040	130.607.287.918	20.247.625.392	150.854.913.310	Comprehensive income year 2022
Saldo per 31 Desember 2022		34.260.250.000	9.664.154.444	220.869.240.309	12.789.348.701	6.852.050.000	664.845.198.233	949.280.241.687	72.786.159.824	1.022.066.401.511	Balance as of December 31, 2022

See accompanying notes to consolidated financial statements
which form an integral part of these consolidated financial statements.

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the years ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		1.498.574.960.111	1.037.388.669.594	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan		(1.204.937.910.928)	(701.416.318.654)	Cash paid to suppliers and employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		293.637.049.183	335.972.350.939	Cash resulting from operations
Pembayaran kas untuk beban usaha		(106.745.937.191)	(102.612.471.960)	Cash paid for operating expenses
Penerimaan kas dari pendapatan bunga		1.426.941.136	1.846.701.188	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas untuk bunga		(12.353.355.206)	(11.127.290.876)	Cash paid for interest
Pembayaran pajak penghasilan		(36.135.104.068)	(25.813.812.016)	Income tax paid
Penerimaan dari kegiatan usaha lainnya		3.606.154.739	196.038.657	Cash receipt for other business activities
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		143.435.748.593	198.461.515.932	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap		(116.651.795.489)	(39.532.853.048)	Acquisition of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap		13.757.825.246	840.000.000	Sales of fixed assets
Penambahan aset tak berwujud		(16.673.688.013)	(1.485.014.479)	Acquisition of intangible assets
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi		(2.994.559.983)	(5.125.555.576)	Giving borrowing to related party
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		(122.562.218.239)	(45.303.423.103)	Net cash used for investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank jangka pendek		60.052.225.011	(21.644.492.206)	Receipt (payment) of short-term bank borrowings
Pembayaran utang pembelian aset tetap		-	(129.895.122)	Payments of fixed assets payable
Penerimaan utang bank		-	47.000.000.000	Receipts of bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang		(9.071.995.538)	(10.025.075.079)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran dividen		(40.002.732.000)	(25.695.187.500)	Dividend payments
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		375.000.000	25.000.000	Subsidiary's paid in-capital non-controlling interest
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		11.352.497.473	(10.469.649.907)	Net cash provided by (used for) financing activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS (dipindahkan)		32.226.027.827	142.688.442.922	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS (carried forward)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
(continued)
For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
KENAIKAN NETO				NET INCREASE IN CASH
KAS DAN SETARA KAS				AND CASH EQUIVALENTS
(pindahan)		32.226.027.827	142.688.442.922	(brought forward)
Kas dan setara kas pada awal tahun	2d, 4	176.551.115.047	33.781.887.773	Cash and cash equivalents at beginning of year
Dampak perubahan selisih kurs		980.942.875	80.784.352	Effect of exchange rate differences
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	2d, 4	209.758.085.749	176.551.115.047	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Entitas") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 122 tanggal 10 November 1990 dari Susanti, S.H., Notaris di Surabaya. Akta pendirian ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 tanggal 10 Juli 1991.

Anggaran dasar Entitas mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 6 tanggal 5 Juli 2022 oleh Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya mengenai pemecahan nilai nominal saham dan perubahan Anggaran Dasar Entitas. Perubahan Anggaran Dasar Entitas tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0261455 tanggal 6 Juli 2022.

Entitas bergerak dalam bidang industri dokumen niaga yang terintegrasi yaitu percetakan dokumen (*security* dan *non-security* dokumen) dan jasa penunjang percetakan.

Entitas mulai beroperasi secara komersial pada November 1991.

Kantor pusat dan pabrik Entitas beralamat di Jalan Raya Betoro No. 21, Sedati, Sidoarjo, Jawa Timur dan di Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur.

Jumlah karyawan konsolidasian masing-masing 2.361 dan 1.830 orang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sesuai dengan surat persetujuan Badan Pengawas Pasar Modal No. S-610/PM/2002 untuk penawaran umum atas 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham kepada masyarakat.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("the Entity") was established based on the Notarial Deed No. 122 dated November 10, 1990 of Susanti, S.H., Notary in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 dated July 10, 1991.

The Entity's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 6 dated July 5, 2022 of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya concerning about stock split and the amendments to the Entity's Articles of Association. The amendments to the Entity's Articles of Association have been agreed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-AH.01.03-0261455 dated July 6, 2022.

The Entity is engaged in integrated trading document industry such as document printing (*security and non-security document*) and printing support service.

The Entity started to engage in commercial business in November 1991.

The Entity's head office and factory are located in Jalan Raya Betoro No. 21, Sedati, Sidoarjo, East Java and at Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, East Java.

Total consolidated employees amounted to 2,361 and 1,830 people as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

On March 28, 2002, the Entity registered its shares in the Indonesia Stock Exchange in accordance with approval letter of Capital Market Supervisory Board No. S-610/PM/2002 for its public offering of 100,000,000 shares with the nominal value of Rp100 per share.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Pemegang saham pengendali Entitas adalah PT Jasuindo Multi Investama yang berkedudukan di Sidoarjo, Jawa Timur. Pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama adalah Bapak Yongky Wijaya dengan persentase kepemilikan 60%.

Komposisi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Entitas pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Yongky Wijaya
Komisaris Independen	I Gede Auditta Perdana Putra
Komisaris	Jean-Pierre Ting

Dewan Direksi

Direktur Utama	Oei, Allan Wibisono
Direktur Independen	Sulistiani Ikwanto
Direktur	Drs. Lukito Budiman
Direktur	Oei, Hendro Susanto
Direktur	Sarah Pamela

Komite Audit

Ketua	I Gede Auditta Perdana Putra
Anggota	Made Budy Satyawan, Jr
Anggota	Nosy Yosi Metana

Perincian gaji dan tunjangan untuk Manajemen Kunci yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Dewan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Dewan Komisaris	2.506.017.764	1.978.651.459
Dewan Direksi	11.499.732.597	8.581.621.092

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Entity's controlling shareholder is PT Jasuindo Multi Investama domiciled in Sidoarjo, East Java. The controlling shareholder of PT Jasuindo Multi Investama is Mr. Yongky Wijaya with 60% percentage of ownership.

The composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Entity for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Board of Directors

President Director
Independent Director
Director
Director
Director

Audit Committee

Chairman
Member
Member

The detail of salaries and allowance paid to Key Management are Boards of Commissioners and Board of Directors for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

Board of Commissioners
 Board of Directors

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Subsidiaries

The consolidated subsidiaries and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total assets	
				2022	2021	2022	2021
PT Jasuindo Informatika Pratama	Sidoarjo, Jawa Timur/ Sidoarjo, East Java	Jasa solusi teknologi informasi/ Information technology solution services	2002	99,96%	99,96%	50.097.907.720	51.139.858.598
PT Jasuindo HID Security	Sidoarjo, Jawa Timur/ Sidoarjo, East Java	Industri percetakan khusus/ Security printing industry	2014	51,00%	51,00%	248.348.760.529	173.226.631.688
PT Solusi Anak Milenial	Jakarta Selatan/ South Jakarta	Informasi dan telekomunikasi/ Information and telecommunication	2022	99,00%	99,00%	11.918.113.341	2.499.738.674
PT Solusi Identitas Global Net	Sidoarjo, Jawa Timur/ Sidoarjo, East Java	Informasi dan telekomunikasi/ Information and telecommunication	Belum beroperasi	99,00%	-	30.108.314.031	-

Entitas dan entitas anak, secara bersama-sama, akan disebut sebagai Grup.

The Entity and its subsidiaries, collectively, will be referred as the Group.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 13 September 2001 oleh Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 tanggal 9 Oktober 2001. Anggaran dasar PT Jasuindo Informatika Pratama mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 30 April 2015, oleh Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Sidoarjo. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN.2015 tanggal 6 Juli 2015.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama was established by Notarial Deed No. 34 dated September 13, 2001 by Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 dated October 9, 2001. The latest changes of PT Jasuindo Informatika Pratama's articles of association by Notarial Deed No. 8 dated April 30, 2015 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Sidoarjo. Those change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN.2015 dated July 6, 2015.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

Aktivitas utama PT Jasuindo Informatika Pratama adalah bergerak di bidang jasa solusi teknologi informasi. PT Jasuindo Informatika Pratama mulai beroperasi secara komersial pada bulan Agustus 2002.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 99,96%.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tertanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01 tertanggal 13 November 2013.

Anggaran dasar entitas anak telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 7 tanggal 20 Mei 2019, oleh Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo mengenai perubahan ruang lingkup kegiatan, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027944.AH.01.02.TAHUN 2019 tertanggal 22 Mei 2019.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo HID Security pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 8 tertanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL., M., Notaris di Bogor.

Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 tertanggal 16 November 2021.

1. GENERAL (continued)

b. Subsidiaries (continued)

PT Jasuindo Informatika Pratama's main activity is information technology solution service. PT Jasuindo Informatika Pratama started its commercial operation in August 2002.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo Informatika Pratama as of December 31, 2022 and 2021 is 99.96%.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security was established based on the Notarial Deed No. 5 dated October 29, 2013 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-58377.AH.01.01 dated November 13, 2013.

The subsidiary's articles of association have been amended several times and the latest amendment was made by Notarial Deed No. 7 dated May 20, 2019 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo about changes the scope of its activities, changes of Board of Directors and Board of Commissioner. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027944.AH.01.02.TAHUN 2019, dated May 22, 2019.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo HID Security as of December 31, 2022 and 2021 are 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial was established based on the Notarial Deed No. 8 dated November 9, 2021 by Andreas, S.H., LL., M., Notary in Bogor.

The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 dated November 16, 2021.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

PT Solusi Anak Milenial (lanjutan)

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar 99% setara dengan Rp2.475.000.000 dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net ("Entitas") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 35 tanggal 21 April 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 5 tanggal 1 Juli 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya yang berisi mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0045519.AH.01.02.TAHUN 2022, tanggal 2 Juli 2022.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar 99% setara dengan Rp2.475.000.000 dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham.

c. Biaya emisi saham

Sesuai dengan Keputusan Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/ 2000 mengenai perubahan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan", biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham perdana Entitas pada masyarakat akan disajikan sebagai pengurang hasil emisi dan dicatat pada akun Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

Entitas telah menerapkan peraturan ini setelah penawaran umum saham perdana Entitas yaitu pada saat Entitas dinyatakan efektif pada tanggal 28 Maret 2002.

1. GENERAL (continued)

b. Subsidiaries (continued)

PT Solusi Anak Milenial (continued)

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Anak Milenial as of December 31, 2022 is 99% equivalent to Rp2,475,000,000 with the nominal value of Rp1,000,000 per share.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net ("the Entity") was established based on the Notarial Deed No. 35 dated April 21, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya. The latest amendment was made by Notarial Deed No. 5 dated July 1, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya, which contains the amendment to articles of association. This amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-0045519.AH.01.02.TAHUN 2022, dated July 2, 2022.

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Identitas Global Net as of December 31, 2022 is 99% equivalent to Rp2,475,000,000 with the nominal value of Rp1,000,000 per share.

c. Stock issuance costs

In accordance with the Decision of the Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 about changes in Regulation No. VIII.G.7 related to "Guidelines for the Preparation of Financial Statements", costs incurred by the Entity's initial public offering will be presented as a deduction from the proceeds, and it is recorded in Additional Paid in Capital - Premium in Stock.

The Entity has applied this rule after the Entity's initial public offering when the Entity's declared effective on March 28, 2002.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

d. Penawaran Umum Saham Perdana

Sehubungan dengan perubahan status Entitas sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 12 tanggal 14 November 2001 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, Entitas mendapat surat efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002. Berdasarkan surat tersebut, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 100.000.000 saham melalui pasar modal di Indonesia dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.

Pada tanggal 16 April 2002, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 350.000.000 lembar saham dan 7.000.000.000 lembar saham pada tahun 2011 di Bursa Efek Indonesia.

e. Pemecahan nilai nominal saham

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 6 tanggal 5 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0261455 Tahun 2022 tanggal 6 Juli 2022. Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 tertanggal 18 Juli 2022. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:4 dan nilai nominal Rp5. Pada tanggal 28 Juli 2022, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 6.852.050.000 di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

d. Initial Public Offering

In connection with the change of Entity's status as stated in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 12 dated November 14, 2001 by Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, the Entity received a letter from Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 dated March 28, 2002. According to the letter, the Entity has made a public offering of 100,000,000 shares through the capital market in Indonesia with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp225 per share.

On April 16, 2002, the Entity has listed all of the issued and fully paid capital of 350,000,000 shares and 7,000,000,000 shares in 2011 at the Indonesia Stock Exchange.

e. Stock split

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 6 dated July 5, 2022, by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0261455 in 2022 dated July 6, 2022. The Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 dated July 18, 2022. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:4 and the nominal value of Rp5. On July 28, 2022, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 6,852,050,000 at the Indonesia Stock Exchange.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

e. Pemecahan nilai nominal saham (lanjutan)

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/Bei.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 dan nilai nominal Rp20. Pada tanggal 26 Juli 2011, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 1.769.680.000 di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 15 tanggal 4 Februari 2015 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0603528.AH.01.011 Tahun 2015 tanggal 8 April 2015.

Berdasarkan surat tersebut, bahwa dari 1.769.680.000 lembar saham Entitas yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Entitas, telah dibeli kembali sebesar 56.667.500 lembar saham, sehingga terhitung 1.713.012.500 lembar saham yang beredar untuk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Entitas diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

Laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan entitas anak (Grup) diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 29 Maret 2023.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

1. GENERAL (continued)

e. Stock split (continued)

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 31 dated June 15, 2011, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-04930/Bei.PPJ/07-2011 dated July 21, 2011. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:5 and the nominal value of Rp20. On July 26, 2011, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 1,769,680,000 at the Indonesia Stock Exchange.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 15 dated February 4, 2015, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0603528.AH.01.011 in 2015 dated April 8, 2015.

According to the letter, 1,769,680,000 shares of the Entity that have been issued and fully paid by the Entity, have been repurchased to 56,667,500 shares, so that it counts 1,713,012,500 shares outstanding for trading on the Indonesia Stock Exchange.

On December 31, 2022 and 2021, all shares are traded on Indonesia Stock Exchange.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its subsidiaries (Group) were authorized by the Board of Directors on March 29, 2023.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup pernyataan dan interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") dan peraturan mengenai pedoman penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap Entitas Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) for the guidance on financial statements presentation and disclosures as mentioned by the Decision Letter No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

Items included in the financial statements of each of the Group's Entities are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian
(lanjutan)**

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar
Akuntansi Keuangan ("ISAK")**

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Konsolidasian Grup, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis";
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 73 "Sewa";

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap";
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan";
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan Grup.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak (Grup), catatan 1b.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**b. Basis of preparation of the consolidated financial
statements (continued)**

**Changes to the Statements of Financial Accounting
Standards ("PSAK") and Interpretations of
Statements of Financial Accounting Standards
("ISAK")**

The revised accounting standards issued and relevant for the Group, that are mandatory for the financial year beginning or after January 1, 2022 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements, are as follows:

- Amendment to PSAK 22 "Business Combinations";
- Amendment to PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts";
- Annual Improvement to PSAK 71 "Financial Instrument";
- Annual Improvement to PSAK 73 "Lease";

The revised accounting standards issued and relevant for the Group, that are mandatory for the financial year beginning or after January 1, 2023 and have not been early adopted by the Group, are as follows:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements";
- Amendment PSAK 16 "Fixed Assets";
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error";
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes".

As at the authorization date of these financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the Group's financial statements.

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries (the Group), note 1b.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak.

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dan keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya untuk mencatat akuisisi entitas anak oleh grup. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Dalam kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepemilikan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas Entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries.

Subsidiaries are entities over which the group has control. The Group controls an entity when the group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost of an acquisition date of any contingent consideration.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

In a business combination achieved in stages, the Group remeasures its previously held interest at its acquisition date at fair value and recognizes the resulting gains or losses in profit or loss.

All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between Group entities are eliminated.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remasured at fair value and the resulting gains or losses is recognized in profit or loss.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Entitas asosiasi adalah suatu entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, tetapi grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan *assessment* ketika terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Hasil usaha entitas anak dan entitas asosiasi dimasukkan atau dikeluarkan di dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif atau tanggal pelepasan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya. Saldo bank dan deposito yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai saldo bank yang dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

c. Principles of consolidation (continued)

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method.

At the end of each reporting period, the Group assesses when there is objective evidence that an investment in associates is impaired.

Non-controlling interest represent the proportion of the result and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest in reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The results of subsidiaries and associates are included or excluded in the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition or disposal respectively.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investment with maturities of three months or less from the date of placement. Bank and time deposit are restricted presented as restricted bank accounts.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain. Grup mengadopsi PSAK 71. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan ini adalah sebagai berikut:

Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. The Group adopted PSAK 71. Therefore, accounting policies applied for the current reporting period are as follows:

Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- (i) Financial assets measured at amortized costs; and
- (ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss (“FVTPL”) or through other comprehensive income (“FVOCI”).

The classification depends on the Group’s business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

- (i) Financial assets held at amortized cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the “solely payments of principal and interest” (“SPPI”) criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Aset keuangan yang termasuk dalam kategori ini adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang muka pada laporan posisi keuangan.

- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

- (iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial assets (continued)

- (i) Financial assets held at amortized cost (continued)

Financial assets included in this category are cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables and advances in the statement of financial position.

- (ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.
- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.
- Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.

The Group does not have financial assets in this category.

- (iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

- (iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial assets (continued)

- (iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss.

When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.

The Group does not have financial assets in this category.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, liabilitas keuangan Grup mencakup utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

1. Financial assets at amortized cost;
2. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's financial liabilities included accounts payable, other payables, accrued expenses and bank loans, which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Entitas atau pihak lawan.

Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang prakiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the entity or the counterparty.

Expected Credit Losses ("ECL")

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Grup menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis *forward-looking*. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

f. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas telah menerapkan PSAK 15, "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama", yang mengatur penerapan metode ekuitas pada investasi ventura bersama dan juga entitas asosiasi.

Investasi Entitas pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Entitas mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Entitas atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial Instruments (continued)

The Group applies the "simplified approach" to measure ECL which uses a lifetime expected loss allowance for all accounts receivable, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For accounts receivable, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the ECL, accounts receivable have been entitled based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Group assesses the ECL associated with its debt instruments carried at financial assets held at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

f. Investment in associated

The Entity has applied the PSAK 15, "Investment on Associates and Joint Ventures", which regulate the application of equity method on the investment on associates and joint ventures.

The Entity's investments in its associates are accounted using the equity method. An associate is an entity in which the Entity has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Entity's share in net earnings or losses of, and dividends received from the associate since the date of acquisition.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Entitas mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika berkaitan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Entitas dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Entitas pada entitas asosiasi.

Entitas menentukan apakah perlu untuk mengakui tambahan penurunan nilai atas investasi Entitas pada entitas asosiasi.

Entitas menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Dalam hal ini, Entitas menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi pada entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Investasi dalam bentuk saham dengan kepemilikan kurang dari 20% yang nilai wajarnya tidak tersedia dan dimaksudkan untuk investasi jangka panjang dinyatakan sebesar biaya perolehan. Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Perubahan nilai investasi yang disebabkan terjadinya perubahan nilai ekuitas entitas anak/entitas asosiasi yang bukan merupakan transaksi antara Entitas dengan entitas anak/entitas asosiasi diakui sebagai bagian dari ekuitas dengan akun Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas entitas anak/entitas asosiasi dan diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat pelepasan investasi yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Investment in associated (continued)

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Entity recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Entity and the associates are eliminated to the extent of the Entity's interest in the associates.

The Entity determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Entity's investments in its associates.

The Entity determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investments in the associates are impaired.

If this is the case, the Entity calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investments in associates and the carrying value, and recognizes the amount in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Investments in shares of stock with ownership interest of less than 20% that do not have readily determinable fair values and are intended for long-term investments are stated at cost. The carrying amount of the investments is written down to recognize a permanent decline in the value of the individual investment. Any such write-down is charged directly to current consolidated comprehensive profit or loss and other comprehensive income.

Changes in the value of investments due to changes in the equity of subsidiaries or associated entities arising from capital transactions of such subsidiaries or associated entities with other parties are recognized in equity as Difference Due to Change of Equity in subsidiaries or associates and recognized as income or expense in the period the investments are disposed.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

g. Piutang usaha

Piutang usaha diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

Lihat catatan 2e untuk informasi lebih lanjut mengenai kebijakan penentuan jumlah cadangan penurunan nilai piutang usaha.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

i. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset tetap

Grup telah menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap" sebagaimana ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Grup telah menetapkan model biaya terhadap pengelolaan aset tetap selain tanah dan bangunan.

Per 31 Desember 2016, Grup mengubah kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran aset tetap tanah dan bangunan. Perubahan tersebut berlaku secara prospektif.

Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Accounts receivable

Accounts receivable are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon a review of the status of the individual accounts receivable at the end of the year.

See note 2e for further information regarding the policy on the determination of the amount for the provision for declining in value on accounts receivable.

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Inventory excludes borrowing costs.

i. Prepaid expenses

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

j. Fixed assets

The Group has implemented PSAK 16 "Fixed Assets" as determined by the Indonesian Institute of Accountants. The Group has decided to use cost method concerned to the fixed assets accounting policy, except land and buildings.

As of December 31, 2016, the Group changed its accounting policy from cost method into the revaluation model in fixed assets measurement of land and buildings. The change applied prospectively.

Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation.

Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the reporting date.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset tetap diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi aset tetap, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi.

Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi aset tetap dibebankan dalam laporan laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset tetap yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya. Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba tidak dilakukan melalui laba rugi.

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan menurut harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Tanah tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Klasifikasi aset tetap

Bangunan
Instalasi
Mesin
Kendaraan
Peralatan pabrik
Peralatan kantor

Tahun/Years

20
20
4 - 16
8
4 - 8
4 - 10

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

j. Fixed assets (continued)

Any revaluation increase arising on the revaluation fixed assets are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of other component of equity, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged.

A decrease in carrying amount arising on the revaluation of fixed assets are charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any.

The revaluation surplus is directly transferred to retained earnings when the recognition of assets are terminated. Revaluation surplus transferred to retained earnings is not made through profit or loss.

Fixed assets, except land and buildings, are stated at cost less accumulated depreciation. Land is not depreciated.

Depreciation is computed using the straight-line method during the economic useful lives of the assets are as follows:

Fixed assets classification

Buildings
Installation
Machinery
Vehicles
Factory equipment
Office equipment

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extension or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

k. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai (oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya dan tidak untuk:

- Digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif;
- Dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan setiap akumulasi kerugian penurunan nilai.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

l. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud terdiri dari perangkat lunak dan lisensi. Aset tak berwujud diakui jika kemungkinan besar Entitas akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tak berwujud tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

j. Fixed assets (continued)

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit and loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

k. Investment property

Investment property is property (land or buildings or part of a building or both) which is controlled (by the owner or lessee through lease financing) to produce a rental or for capital appreciation or both and not to:

- Used in the production or supply of goods or services or for administrative purposes;*
- Sold in the daily business activities.*

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

l. Intangible assets

Intangible assets consist of software and lisenec. Intangible assets are recognized if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to each asset will flow to the Entity, and the cost of the asset can be reliably measured.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

1. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Entitas mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap akhir tahun pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dijadikan pertimbangan dalam mengubah periode atau metode amortisasi dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat sebagai beban pada laba rugi sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas.

Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali. Umur manfaat aset takberwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

1. Intangible assets (continued)

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and impairment. Intangible assets are amortized over their useful lives. The Entity estimates the recoverable value of its intangible assets.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting year. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the profit or loss as the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash generating unit level.

When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount. The useful life of an intangible asset that is not being amortized shall be reviewed each year to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

l. Aset takberwujud (lanjutan)

Perangkat lunak diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud selama 2 (dua) hingga 10 (sepuluh) tahun. Nilai tercatat perangkat lunak disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya - Neto" dalam laporan posisi keuangan.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Model lima langkah untuk pengakuan pendapatan dari standar baru ini selaras dengan model dan praktik bisnis yang Grup lakukan, sehingga penerapan standar baru ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Pendapatan dari penjualan barang diakui bila kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Grup. Pendapatan diukur pada harga transaksi, yaitu jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

l. Intangible assets (continued)

Software is amortized using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets of 2 (two) up to 10 (ten) years. The carrying amount of software is presented as part of "Other Non-Current Assets - Net" account in the statement of financial position.

Intangible assets are derecognized when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

m. Revenue and expense recognition

The Group has adopted PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract;
3. Determine the transaction price;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation;
5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

The five-step model for revenue recognition of the new standard is aligned with the Group's consolidated current business model and practices, thus the adoption of this new standard had no impact on the Group's financial statements.

Revenue from sale of goods is recognized when the performance obligation is satisfied by the Group. Revenue is measured at the transaction price, which is the amount of consideration to be entitled by the Group.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

n. Liabilitas manfaat karyawan

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "Projected Unit Credit".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan.

Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

n. Employee benefit liabilities

The Group provides post employment benefits under the Omnibus Law or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

o. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated income for the year.

Current tax expense is provided based on the estimated income for the year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax basis of assets and liabilities at each reporting date.

Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax is calculated at the rates that have been enacted or substantively enacted at the statements of financial position date. Changes in the carrying amounts of deferred tax assets and liabilities attributable to a change in tax rates is recognized in the current year's statement of income, except to the extent that such change relates to items previously charged or credited to equity.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

o. Pajak penghasilan (lanjutan)

Jika aset direvaluasi untuk tujuan pajak dan revaluasi tersebut terkait dengan akuntansi revaluasi suatu periode lebih awal, atau revaluasi yang diharapkan akan dilaksanakan pada periode masa depan, maka pengaruh pajak baik aset revaluasi maupun penyesuaian dasar pengenaan pajak diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

Akan tetapi, jika revaluasi untuk tujuan pajak tidak terkait dengan akuntansi revaluasi suatu periode lebih awal, atau revaluasi yang diharapkan dilaksanakan pada periode masa depan, maka dampak penyesuaian atas dasar pengenaan pajak tersebut diakui dalam laba rugi.

p. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

o. Income tax (continued)

If the assets are revalued for tax purposes and that revaluation related to accounting revaluation of an earlier period, or revaluation which is expected to be implemented in a future period, the tax effects of both the asset revaluation and the tax base adjustment are recognized in other comprehensive income in the period incurred.

However, if the revaluation for tax purposes is not related to an accounting revaluation of an earlier period, or revaluation which was expected to occur in future periods, the impact of the such tax base adjustment is recognized in profit or loss.

p. Leases

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
 1. *The Group has the right to operate the asset;*
 2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Leases (continued)

As lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Ketika Grup bertindak sebagai penyewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

q. Laba neto per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Leases (continued)

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

q. Net profit per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021, and accordingly, diluted earnings per share has not calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

r. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode ketika pembagian dividen telah diumumkan.

s. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain.

t. Informasi segmen

Grup menerapkan PSAK 5, "Segmen Operasi". PSAK ini memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana Grup beroperasi.

Pendapatan segmen, beban segmen, aset segmen dan liabilitas segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi dalam kelompok Grup dieliminasi dalam proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

r. Dividend distributions

Dividend distributions to the Group's shareholders are recognized as liabilities in the consolidated financial statements in the period when the dividends are declared.

s. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

t. Segment information

The Group applied PSAK 5, "Operating Segments". The PSAK requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and economic environments in which it operates.

Revenue, expense, assets and liabilities segments are determined before intra-group balances and transactions within the Group are eliminated as part of the consolidation process.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

u. Pihak-pihak yang berelasi

Grup dalam melakukan usahanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi seperti dinyatakan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi".

v. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Grup menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah masing-masing dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Related parties

In the ordinary course of business, the Group has transactions with entities which are regarded as having special relationship as defined under PSAK 7, "Related Party Disclosures".

v. Foreign currency transactions and balances

The Group maintains its accounting records in Rupiah which is the functional currency of the Group. Transactions in foreign currency are recorded at the prevailing rates of exchange in effect on the date of the transactions.

As of the statements of financial position date, all monetary foreign currency assets and liabilities have been translated at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia on those dates.

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	31 Des 2021/ Dec 31, 2021	
USD	15.731,00	14.269,01	USD
EUR	16.712,63	16.126,84	EUR
HKD	2.018,57	1.829,84	HKD
SGD	11.659,08	10.533,77	SGD
THB	454,53	427,99	THB
CNY	2.257,12	2.238,17	CNY
TWD	418,33	513,80	TWD
CHF	16.967,99	15.543,60	CHF
GBP	18.925,98	19.200,39	GBP
JPY	117,57	123,88	JPY
PHP	282,29	279,57	PHP
CAD	11.565,64	11.138,53	CAD
MYR	3.556,25	3.416,10	MYR
KRW	12,42	12,00	KRW
AED	4.238,00	3.879,00	AED

Penjabaran ini berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten.

This translation is based on the decision letter of the Regulation of the Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012, regarding Guidelines for the Presentation and Disclosure of Issuer's Financial Statements.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2e.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Estimasi dan asumsi

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Classifications of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in note 2e.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Estimates and assumptions

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan penurunan nilai piutang usaha

Entitas menghitung KKE piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Entitas menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Entitas dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Nilai tercatat dari piutang usaha Entitas setelah penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam catatan 5.

Cadangan penurunan nilai persediaan

Cadangan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi tersedia, termasuk kondisi fisik persediaan yang dimiliki, perubahan kondisi lingkungan dan kondisi pasar. Provisi cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah diestimasi. Nilai tercatat dari persediaan Entitas setelah dikurangi dengan cadangan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam catatan 8.

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Provision for declining in value of accounts receivable

The Entity calculate ECL for accounts receivable. The provision rates are based on days past due for Groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Entity adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Entity's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Entity's accounts receivable after provision for declining in value as of December 31, 2022 and 2021 are disclosed in note 5.

Provision for declining in value of inventories

Allowance for impairment of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including the physical condition of inventories on hand, changes in environmental conditions and market conditions. Provisions for reserves are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amount. The carrying amount of the Entity's inventories after deducting the provision for declining in value of inventories as of December 31, 2022 and 2021. Further details are disclosed in note 8.

Pension and employees' benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam catatan 20.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam catatan 11.

Amortisasi aset tak berwujud

Biaya perolehan aset tak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tak berwujud antara 1 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Nilai tercatat neto atas aset tak berwujud Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam catatan 12.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Pension and employees' benefits

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employees' benefits and net employee benefits expenses.

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021 are disclosed in note 20.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its business.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 are disclosed in note 11.

Amortization of intangible assets

The costs of intangible assets are amortized on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these intangible assets to be within 1 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses.

The net carrying amount of the Group's intangible assets as of December 31, 2022 and 2021 are disclosed in note 12.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	2022	2021	
Kas			Cash
Rupiah	474.735.457	418.986.620	Rupiah
China Yuan	25.765.342	29.717.302	Chinese Yuan
Euro	18.566.562	17.915.790	Euro
Dolar Amerika Serikat	10.398.191	6.592.283	United States Dollars
Dolar Singapura	6.787.333	4.426.290	Singapore Dollars
Yen Jepang	6.348.780	8.671.600	Japan Yen
Dolar Hongkong	4.680.055	4.242.484	Hongkong Dollars
Ringgit Malaysia	2.993.498	3.088.154	Malaysian Ringgit
Dirham India	1.580.693	-	Indian Rupee
Won Korea Selatan	1.531.620	1.524.000	South Korea Won
Dolar Kanada	1.030.974	5.866.107	Canada Dollars
Franc Swiss	1.018.079	932.616	Swiss Franc
Peso Filipina	128.057	433.334	Philippine Peso
Dolar Taiwan	67.351	82.722	Taiwan Dollars
Baht Thailand	8.632	8.560	Thai Baht
Sub jumlah kas	555.640.624	502.487.862	Sub total cash
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	57.947.268.279	22.788.096.304	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.451.044.643	3.094.487.329	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	2.315.969.320	874.925.099	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Central Asia Tbk	2.118.386.819	2.911.912.089	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	1.331.299.614	1.288.447.660	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank UOB Indonesia	420.351.495	111.580.511.413	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Permata Tbk	383.984.729	11.177.903.343	PT Bank Permata Tbk
Sub jumlah bank (dipindahkan)	68.968.304.899	153.716.283.237	Sub total bank (carried forward)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

This account consists of: (continued)

	2022	2021	
Sub jumlah bank (pindahan)	68.968.304.899	153.716.283.237	Sub total bank (brought forward)
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank HSBC Indonesia	44.319.520	3.200.220	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank MNC International Tbk	29.948.923	2.787.358	PT Bank MNC International Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	26.197.758	3.530.904	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	20.848.014	897.394.705	PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan
PT Bank NTB Syariah	16.888.719	2.873.282	PT Bank NTB Syariah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	11.043.297	832.675.351	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	9.715.146	10.142.646	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	6.248.652	4.217.403	PT Bank Pembangunan Daerah Papua
PT Bank DKI	5.430.668	201.417.543	PT Bank DKI
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.803.130	2.905.006	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3.027.974	23.444.963	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	2.675.550	3.317.150	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Artha Graha International Tbk	2.648.750	3.698.750	PT Bank Artha Graha International Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.582.979	199.609.228	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	2.439.835	3.250.706	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo	2.437.458	67.677.927	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo
PT Bank Mega Tbk	2.329.531	15.329.353	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	2.276.768	352.110.743	PT Bank Pembangunan Daerah Lampung
PT Bank Bengkulu	2.173.560	1.417.000	PT Bank Bengkulu
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.161.284	2.035.849	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.109.533	101.905.259	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.963.774	2.817.198	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	1.395.221	2.498.061	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
Sub jumlah bank (dipindahkan)	69.173.970.943	156.456.539.842	Sub total bank (carried forward)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

This account consists of: (continued)

	2022	2021	
Sub jumlah bank (pindahan)	69.173.970.943	156.456.539.842	Sub total bank (brought forward)
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.276.000	1.396.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	171.116	291.116	PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.537.815.954	7.235.891.453	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.881.346.138	52.600.769	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	195.108.749	2.090.397.335	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Sinarmas Tbk	49.878.596	166.142.775	PT Bank Sinarmas Tbk
Euro			Euro
PT Bank Sinarmas Tbk	35.377.629	45.367.895	PT Bank Sinarmas Tbk
Deposito berjangka			Time deposit
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	39.327.500.000	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank DKI	30.000.000.000	10.000.000.000	PT Bank DKI
PT Bank Mega Tbk	30.000.000.000	-	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Permata Tbk	15.000.000.000	-	PT Bank Permata Tbk
Sub jumlah bank	209.202.445.125	176.048.627.185	Sub total bank
Jumlah	209.758.085.749	176.551.115.047	Total

Suku bunga atas deposito pada tahun 2022 dan 2021
adalah sebagai berikut:

Time deposit's interest rates for 2022 and 2021 are as
follows:

	2022	2021	
PT Bank DKI	5,25%	3,65%	PT Bank DKI
PT Bank Mega Tbk	5,50%	-	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Permata Tbk	5,50%	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2,50%	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Entitas dan entitas anak tidak mempunyai saldo kas dan
setara kas pada pihak yang berelasi.

The Entity and its subsidiaries do not have cash and
cash equivalent balance to related party.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

5. PIUTANG USAHA

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021
 adalah sebagai berikut:

5. ACCOUNTS RECEIVABLE

The balances of accounts receivable as of December 31,
 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Berdasarkan pelanggan			By customer
Pihak berelasi			Related parties
PT Cardsindo Tiga Perkasa	3.393.803.982	1.557.507.579	PT Cardsindo Tiga Perkasa
KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	-	118.010.968	KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Pihak ketiga	116.358.059.722	119.848.750.115	Third parties
Jumlah	119.751.863.704	121.524.268.662	Total
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.033.672.521)	(1.582.343.178)	Provisions for declining in value of accounts receivable
Jumlah, neto	118.718.191.183	119.941.925.484	Total, net
Berdasarkan umur			By ages
Kurang dari 1 bulan	84.013.527.362	84.739.397.025	Less than 1 month
1 - kurang dari 3 bulan	21.824.517.191	27.007.258.051	1 - less than 3 months
3 - kurang dari 6 bulan	9.671.920.509	6.458.283.886	3 - less than 6 months
Lebih dari 6 bulan	4.241.898.642	3.319.329.700	Over than 6 months
Jumlah	119.751.863.704	121.524.268.662	Total
Berdasarkan mata uang			By currencies
Rupiah	90.564.191.324	75.598.342.022	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	29.187.672.380	45.925.926.640	United States Dollar
Jumlah	119.751.863.704	121.524.268.662	Total
Mutasi cadangan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:			Movement provision for declining in value are as follows:
	2022	2021	
Saldo awal tahun	1.582.343.178	1.144.426.748	Balance at beginning of the year
Ditambah: cadangan tahun berjalan	238.542.264	1.265.606.051	Add: provision in current year
Dikurangi: pemulihan penyisihan piutang	(787.212.921)	(827.689.621)	Less: recovery of receivable provision
Jumlah	1.033.672.521	1.582.343.178	Total

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2022 dan 2021, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000 pada tahun 2022 dan 2021 (catatan 13 dan 18).

Piutang usaha PT Jasuindo HID Security, entitas anak digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp73.729.000.000 dan Rp47.013.000.000 pada tahun 2022 dan 2021 (catatan 13).

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)

The Entity's accounts receivable are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with a collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2022 and 2021, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp230,000,000,000 in 2022 and 2021 (notes 13 and 18).

Accounts receivable of PT Jasuindo HID Security, subsidiary are used as bank loan's collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp73,729,000,000 and Rp47,013,000,000 in 2022 and 2021 (note 13).

Based on management evaluation of collectibility balances of each accounts receivable as of December 31, 2022 and 2021, management believes that provisions for declining in value of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts receivable.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	2022	2021	
Lancar			Current
Pihak berelasi			Related party
PT Cardsindo Tiga Perkasa	-	10.490.325.746	PT Cardsindo Tiga Perkasa
Pihak ketiga			Third parties
Penjualan aset tetap	15.260.186.023	-	Sales of fixed assets
Bea materai	-	8.643.450.000	Stamp duty
Lainnya	8.256.389.362	5.748.719.859	Others
Tidak lancar			Non-current
Pihak berelasi			Related party
PT Cardsindo Tiga Perkasa	22.484.885.729	9.000.000.000	PT Cardsindo Tiga Perkasa
Jumlah	46.001.461.114	33.882.495.605	Total

Piutang bea materai merupakan dana talangan yang terlebih dahulu dikeluarkan oleh Entitas untuk bea materai lunas dalam kaitannya dengan proyek personalisasi cek atau bilyet giro PT Bank Central Asia Tbk pada tahun 2021.

Stamp duty receivables is the bailout issued by Entity for stamp duty paid off regarding the project of personalisation of checks or bank drafts of PT Bank Central Asia Tbk in 2021.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

7. UANG MUKA PEMBELIAN**7. ADVANCES PURCHASE**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2022	2021	
<u>Lancar</u>			<u>Current</u>
Bahan baku	36.623.271.543	11.617.770.650	Raw material
<u>Tidak lancar</u>			<u>Non-current</u>
Aset tetap	3.711.828.535	1.348.417.000	Fixed assets
Jumlah	40.335.100.078	12.966.187.650	Total

8. PERSEDIAAN**8. INVENTORIES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2022	2021	
Bahan baku	189.948.300.137	87.062.356.554	Raw materials
Barang jadi	119.849.073.504	43.653.534.772	Finished goods
Barang dalam proses	53.312.182.759	50.433.214.273	Work in process
Bahan pembantu	22.316.450.050	18.871.866.347	Supporting materials
Barang dalam perjalanan	5.505.777.695	1.517.127.462	Goods in transit
Jumlah	390.931.784.145	201.538.099.408	Total
Dikurangi: cadangan penurunan nilai persediaan	(798.565.566)	(553.655.696)	Less: provision for declining in value of inventories
Jumlah, neto	390.133.218.579	200.984.443.712	Total, net

Persediaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp113.080.089.742 dan Rp70.800.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Inventories have been insured for a total coverage of Rp113,080,089,742 and Rp70,800,000,000 as of December 31, 2022 and 2021.

Persediaan Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2022 dan 2021, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan masing-masing sebesar Rp450.000.000.000 pada tahun 2022 dan 2021 (catatan 13 dan 18).

The Entity's inventories are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2022 and 2021, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp450,000,000,000 in 2022 and 2021, respectively (notes 13 and 18).

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Persediaan PT Jasuindo HID Security, entitas anak, digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp83.371.110.000 dan Rp48.300.263.760 pada tahun 2022 dan 2021 (catatan 13).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya.

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

8. INVENTORIES (continued)

Inventories of PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are used as bank loan's collateral with collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk value amounted to Rp83,371,110,000 and Rp48,300,263,760 in 2022 and 2021 (note 13).

The management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from earthquake, fire and other risks.

Movement of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	553.655.696	1.001.093.818	Balance at beginning of the year
Ditambah: cadangan penurunan nilai	319.647.706	109.828.068	Add: provision for declining in value
Dikurangi: pemulihan penurunan nilai	(74.737.836)	(557.266.190)	Less: recovery of declining in value
Jumlah	798.565.566	553.655.696	Total

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

9. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	2022	2021	
Sewa dibayar di muka	345.642.073	1.130.135.831	Prepaid rent
Asuransi dibayar di muka	240.555.198	317.839.156	Prepaid insurance
Lainnya	90.087.274	226.827.991	Others
Jumlah	676.284.545	1.674.802.978	Total

Beban dibayar di muka lain-lain merupakan pembayaran atas *maintenance software* tahunan dan iuran tahunan.

Other prepaid expenses are payments on annual *software maintenance* and annual fee.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Metode pengukuran investasi pada entitas asosiasi menggunakan metode ekuitas. Nilai investasi Entitas pada PT Cardsindo Tiga Perkasa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

The method for measurement of investment in associate use equity method. The Entity's investment value to PT Cardsindo Tiga Perkasa for the year ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Nilai investasi	1.637.359.473	1.637.359.473	Investment value
Bagian rugi investasi	(1.637.359.473)	(1.637.359.473)	Loss portion of investment
Jumlah	-	-	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

11. ASET TETAP

Penilaian atas nilai wajar aset tetap per 25 Mei 2021 berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di Otoritas Jasa Keuangan, yaitu Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, dengan laporan No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 tertanggal 2 November 2021.

Rincian dari tanah dan bangunan serta informasi mengenai hirarki nilai wajar per 25 Mei 2021, sebagai berikut:

	Tingkat I/ Level I	Tingkat II/ Level II	Tingkat III/ Level III	
Tanah	-	√	-	Land
Bangunan	-	√	-	Buildings

Berdasarkan laporan penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal.

Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan penilaian tertinggi dan terbaik.

Selisih nilai wajar aset dengan nilai tercatat, dibukukan pada penghasilan komprehensif lainnya dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian "surplus revaluasi aset".

11. FIXED ASSETS

The fixed assets revaluation as of May 25, 2021 for land and buildings were performed by independent appraisers registered in Otoritas Jasa Keuangan, namely Public Appraisal Service Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partner, with the report No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 dated November 2, 2021.

Details of the land and buildings about the fair value hierarchy as of May 25, 2021, are as follows:

Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standards (SPI), referring to fair value transaction and Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") (previously BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital market.

Appraisal method used is the highest and best use approach.

The difference between the fair value and carrying amount of the assets, was recorded in other comprehensive income and accumulated in equity as "revaluation surplus of fixed assets".

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2022
31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: were as follows:

Deskripsi	1 Januari / January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian & Reklasifikasi/ Adjustment & Reclassification	Selisih kurs penjabaran/ Currency conversion	Surplus revaluasi / Revaluations surplus	31 Desember/ December 31, 2022	Description
Harga perolehan								Acquisition cost
Tanah	227.396.000.000	46.453.606.800	-	-	-	-	273.849.606.800	Land
Bangunan	117.432.000.000	21.397.214.293	-	6.109.020.856	-	-	144.938.235.149	Buildings
Instalasi	14.917.053.682	3.569.886.876	-	-	86.883.728	-	18.573.824.286	Installation
Mesin	347.738.507.753	30.736.245.657	105.000.000	128.976.476	7.081.850.000	-	385.580.579.886	Machineries
Peralatan pabrik	12.091.927.259	1.712.838.472	-	-	687.638.941	-	14.492.404.672	Factory equipment
Peralatan kantor	71.378.063.134	3.250.691	-	(611.416.667)	24.720.153	-	70.794.617.311	Office equipment
Kendaraan	22.605.657.826	1.352.108.886	-	-	-	-	23.957.766.712	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	26.429.247.837	7.077.580.718	11.092.652.513	(6.237.997.333)	-	-	16.176.178.709	Construction in progress
Jumlah harga perolehan	839.988.457.491	112.302.732.393	11.197.652.513	(611.416.668)	7.881.092.822	-	948.363.213.525	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan								Accumulated depreciation
Bangunan	3.425.099.999	6.211.590.917	-	-	-	-	9.636.690.916	Buildings
Instalasi	5.802.265.778	874.706.281	-	-	72.210.984	-	6.749.183.043	Installation
Mesin	143.402.563.878	20.523.902.072	98.984.375	-	2.549.895.527	-	166.377.377.102	Machineries
Peralatan pabrik	10.454.486.898	1.493.788.947	-	-	591.972.069	-	12.540.247.914	Factory equipment
Peralatan kantor	59.067.253.305	1.978.523.976	-	(592.519.480)	109.381.292	-	60.562.639.093	Office equipment
Kendaraan	17.302.197.664	1.590.010.292	-	-	-	-	18.892.207.956	Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	239.453.867.522	32.672.522.485	98.984.375	(592.519.480)	3.323.459.872	-	274.758.346.024	Total accumulated depreciation
Nilai buku	600.534.589.969						673.604.867.501	Book value

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal

31 Desember 2022 dan 2021

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

(continued)

For the years ended

December 31, 2022 and 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2021
31 Desember 2021 adalah sebagai berikut: were as follows:

Deskripsi	1 Januari / January 1, 2021	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian & Reklasifikasi/ Adjustment & Reclassification	Selisih kurs penjabaran/ Currency conversion	Surplus revaluasi / Revaluations surplus	31 Desember/ December 31, 2021	Description
Harga perolehan								Acquisition cost
Tanah	162.153.132.816	-	-	-	-	65.242.867.184	227.396.000.000	Land
Bangunan	138.563.962.805	-	-	664.955.000	-	(21.796.917.805)	117.432.000.000	Buildings
Instalasi	14.907.307.601	-	-	-	9.746.081	-	14.917.053.682	Installation
Mesin	339.436.546.797	15.482.308.853	12.560.484.470	4.619.684.064	760.452.509	-	347.738.507.753	Machineries
Peralatan pabrik	11.011.724.404	1.043.237.078	44.000.000	-	80.985.777	-	12.091.927.259	Factory equipment
Peralatan kantor	62.789.759.212	8.575.605.699	-	-	12.698.223	-	71.378.063.134	Office equipment
Kendaraan	21.943.765.735	1.985.483.909	1.323.591.818	-	-	-	22.605.657.826	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	3.664.082.311	28.205.439.479	-	(5.473.638.994)	33.365.041	-	26.429.247.837	Construction in progress
Jumlah harga perolehan	754.470.281.681	55.292.075.018	13.928.076.288	(188.999.930)	887.227.630	43.445.949.379	839.988.457.491	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan								Accumulated depreciation
Bangunan	26.329.918.976	7.036.653.521	-	-	-	(29.941.472.498)	3.425.099.999	Buildings
Instalasi	4.944.541.213	852.808.800	-	-	4.915.765	-	5.802.265.778	Installation
Mesin	131.490.382.047	19.796.299.341	8.076.853.332	-	192.735.822	-	143.402.563.878	Machineries
Peralatan pabrik	9.143.069.684	1.300.153.852	44.000.000	-	55.263.362	-	10.454.486.898	Factory equipment
Peralatan kantor	54.872.324.064	4.184.508.010	-	-	10.421.231	-	59.067.253.305	Office equipment
Kendaraan	17.175.088.677	1.430.175.237	1.303.066.250	-	-	-	17.302.197.664	Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	243.955.324.661	34.600.598.761	9.423.919.582	-	263.336.180	(29.941.472.498)	239.453.867.522	Total accumulated depreciation
Nilai buku	510.514.957.020						600.534.589.969	Book value

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021	
Nilai buku aset tetap	11.098.668.138	1.394.856.446	Net book value of fixed assets
Harga jual	13.757.825.246	840.000.000	Sales price
Labanya (rugi) penjualan aset tetap	2.659.157.108	(554.856.446)	Gain (loss) on sales of fixed assets

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dengan alokasi sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS (continued)

Sales of fixed assets for the years ended December 31, 2022 and 2021, which can be summarized as follows:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively, with the following allocations:

	2022	2021	
Beban overhead (catatan 28)	26.703.878.696	27.842.578.964	Overhead expenses (note 28)
Beban penjualan (catatan 29)	241.439.424	416.266.704	Selling expenses (note 29)
Beban umum dan administrasi (catatan 30)	5.727.204.365	6.341.753.093	General and administrative expenses (note 30)
Jumlah	32.672.522.485	34.600.598.761	Total

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp396.059.348.477 dan Rp379.422.931.476.

Fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 have been insured for a total coverage of Rp396,059,348,477 and Rp379,422,931,476, respectively.

Manajemen Grup berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

The Group management believes that this insurance is adequate to cover the possibility of losses.

Aset tetap Entitas berupa mesin dan tanah digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank UOB Indonesia pada tahun 2022 dan 2021 (catatan 13 dan 18).

Fixed assets of the Entity are machineries and lands pledged as collateral for bank loan of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank UOB Indonesia in 2022 and 2021 (notes 13 and 18).

Aset tetap PT Jasuindo HID Security, entitas anak, berupa mesin dan peralatan dijaminkan untuk pinjaman utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp25.384.500.000 pada tahun 2022 dan Rp31.455.700.000 pada tahun 2021 (catatan 13).

Fixed assets of PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are machine and equipment pledged as collateral for bank loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp25,384,500,000 in 2022 and Rp31,455,700,000 in 2021 (note 13).

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Per 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian merupakan pembuatan perangkat keras, aplikasi dan program sebesar Rp12.022.298.709 dan bangunan sebesar Rp4.153.880.000. Pada saat proses instalasi dan konstruksi selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Proses pekerjaan diperkirakan akan selesai tahun 2023 dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 95% dan 50%.

11. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2022, construction in progress was development hardware, applications and programs amounted to Rp12,022,298,709 and building amounted to Rp4,153,880,000. When the installation and construction finished, the carrying value will be reclassified as fixed assets. The construction process are estimated to be completed on 2023 with current percentages of completion around 95% and 50%, respectively.

12. ASET TAKBERWUJUD

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

12. INTANGIBLE ASSETS

The balance and movement of intangible assets for the year ended December 31, 2022:

	Saldo awal 1 Januari 2022/ <i>Beginning balance</i> January 1, 2022	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Penyesuaian & Reklasifikasi/ <i>Adjustment &</i> <i>Reclassification</i>	Saldo akhir 31 Desember 2022/ <i>Ending balance</i> December 31, 2022	
<u>Harga perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Perangkat lunak	120.655.181	7.300.000.000	-	12.362.222	7.433.017.403	Software
Lisensi	10.961.135.831	1.284.749.294	-	(1.838.404.086)	10.407.481.039	License
Aset dalam penyelesaian	-	8.088.938.719	-	-	8.088.938.719	Construction in progress
Jumlah harga perolehan	11.081.791.012	16.673.688.013	-	(1.826.041.864)	25.929.437.161	Total acquisition cost
<u>Akumulasi amortisasi</u>						<u>Accumulated amortization</u>
Perangkat lunak	108.650.236	70.279.484	-	11.132.206	190.061.926	Software
Lisensi	5.135.888.679	1.402.030.852	-	(848.129.357)	5.689.790.174	License
Jumlah akumulasi amortisasi	5.244.538.915	1.472.310.336	-	(836.997.151)	5.879.852.100	Total accumulated amortization
Nilai buku	5.837.252.097				20.049.585.061	Book value

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

12. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang
berakhir pada tanggal 31 Desember 2021:

12. INTANGIBLE ASSETS (continued)

The balance and movement of intangible assets for the
year ended December 31, 2021:

	Saldo awal 1 Januari 2021/ <i>Beginning balance January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Penyesuaian & Reklasifikasi/ <i>Adjustment & Reclassification</i>	Saldo akhir 31 Desember 2021/ <i>Ending balance December 31, 2021</i>	
<u>Harga perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Perangkat lunak	119.268.275	-	-	1.386.906	120.655.181	Software
Lisensi	9.476.121.352	1.485.014.479	-	-	10.961.135.831	License
Jumlah harga perolehan	9.595.389.627	1.485.014.479	-	1.386.906	11.081.791.012	Total acquisition cost
<u>Akumulasi amortisasi</u>						<u>Accumulated amortization</u>
Perangkat lunak	98.221.845	9.286.358	-	1.142.033	108.650.236	Software
Lisensi	3.629.926.161	1.505.962.518	-	-	5.135.888.679	License
Jumlah akumulasi amortisasi	3.728.148.006	1.515.248.876	-	1.142.033	5.244.538.915	Total accumulated amortization
Nilai buku	5.867.241.621				5.837.252.097	Book value

Per 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian merupakan pengembangan perangkat lunak sebesar Rp8.088.938.719. Pada saat proses pengembangan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tak berwujud. Proses pengembangan diperkirakan akan selesai tahun 2023 dengan persentase penyelesaian sebesar 50%-95%.

As of December 31, 2022, construction in progress was development of software amounted to Rp8,088,938,719. When the development is done, the carrying value will be reclassified as intangible assets. The development process are estimated to be completed on 2023 with current percentages of completion around 50%-95%.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS

This account consists of:

	2022	2021	
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
PT Bank UOB Indonesia	60.000.000.000	-	PT Bank UOB Indonesia
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	325.548.326	273.323.315	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	60.325.548.326	273.323.315	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Modal Kerja

a. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0320/KMK/2013 pada Akta Notaris No. 16 tanggal 4 Juni 2013 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp50.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan kredit modal kerja industri *document printing (security dan non-security document)* dan kartu kredit.

Berdasarkan addendum VII tanggal 22 September 2017, limit kredit atas perjanjian ini menjadi sebesar Rp125.000.000.000.

Perjanjian tersebut terakhir kali diubah melalui Addendum XIX tanggal 2 Juni 2021, limit kredit atas perjanjian ini digabungkan dengan limit kredit dari Kredit Modal Kerja No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010, sehingga perjanjian ini diberhentikan.

b. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 pada Akta Notaris No. 39 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp100.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja industri *document printing (security dan non-security document)* dan kartu kredit.

Berdasarkan perjanjian Addendum XIX pada tanggal 2 Juni 2021, fasilitas limit kredit ini digabungkan dengan limit kredit dari Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0320/KMK/2013 sehingga berubah menjadi Rp225.000.000.000. Kemudian, berdasarkan Addendum XX tanggal 7 Juni 2022, perjanjian ini diperpanjang hingga tanggal 8 Juni 2023.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Working Capital Loan Facility

a. Based on Working Capital Credit Agreement No. CRO.SBY/0320/KMK/2013 on Notarial Deed No. 16 dated June 4, 2013 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp50,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital loan document printing industry (security and non security document) and credit cards.

Based on addendum VII dated September 22, 2017 credit limit of this agreement amounted to Rp125,000,000,000.

The agreement has been amended most recently by Addendum XIX dated June 2, 2021, the credit limit of this agreement was combined with the credit limit of the Working Capital Credit No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010, so this agreement was terminated.

b. Based on Working Capital Credit Agreement No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 on Notarial Deed No. 39 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp100,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital for industry of document, printing (security and non security document) and credit cards.

Based on addendum XIX dated June 2, 2021, the credit limit of this agreement was combined with the credit limit of the Working Capital Credit No. CRO.SBY/0320/KMK/2013, so as become to Rp225,000,000,000. Then, based on Addendum XX dated June 7, 2022, this agreement is extended until June 8, 2023.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**Entitas (lanjutan)****PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)****Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)**

c. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 pada Akta Notaris No. 24 tanggal 11 Maret 2016 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp75.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

Perjanjian tersebut terakhir kali diubah melalui Addendum X tanggal 7 Juni 2022. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2023.

d. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 pada Akta Notaris No. 129 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp150.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

Berdasarkan addendum VI tanggal 22 September 2017. Limit kredit atas perjanjian ini adalah Rp250.000.000.000.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XIV tanggal 7 Juni 2022. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2023.

Fasilitas pinjaman ini per 31 Desember 2022 dan 2021 tidak digunakan oleh Entitas.

Fasilitas Bank Garansi

Berdasarkan Perjanjian awal No. RCO-SBY/ 002.PK-NCL-BG/2010 pada Akta Notaris No. 41 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas *Non Cash Loan Bank Garansi* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit tetap Rp75.000.000.000.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)**The Entity (continued)****PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)****Working Capital Loan Facility (continued)**

c. Based on Working Capital Credit Agreement No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 on Notarial Deed No. 24 dated March 11, 2016 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility *fixed loan* from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp75,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital.

The agreement has been amended most recently by Addendum X dated June 7, 2022. The term period of credit facility until June 8, 2023.

d. Based on Working Capital Credit Agreement No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 on Notarial Deed No. 129 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility *fixed loan* from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp150,000,000,000. The purpose of credit is for additional working capital.

Based on addendum VI dated September 22, 2017. The credit limit for this agreement is Rp250,000,000,000.

The agreement has been amended most recently by Addendum XIV dated June 7, 2022. The term period of credit facility until June 8, 2023.

This loan facility as of December 31, 2022 and 2021 not use by the Entity.

Bank Guarantee Facility

Based on Agreement No. RCO-SBY/002/PK-NCL-BG/2010 on Notarial Deed No. 41 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a non-cash Bank Guarantee facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with fixed limit of Rp75,000,000,000.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Bank Garansi (lanjutan)

Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk jaminan tender, uang muka, pelaksanaan, pemeliharaan, pembayaran, dan *custom bond*. Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XX tanggal 7 Juni 2022. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2023.

Fasilitas Treasury Line

Berdasarkan perjanjian awal No. CRO.SBY/0140/NCL/2014 pada Akta Notaris No. 132 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas *treasury line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit USD1.000.000. Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk transaksi valas dan *hedging* (lindung nilai). Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XIII tanggal 7 Juni 2022. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2023.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan aset tidak tetap, aset tetap, aset tetap lainnya dan agunan lainnya (catatan 18).

Tingkat suku bunga pinjaman sebesar 7,5% - 7,75% per tahun.

Financial covenants adalah saldo kredit modal kerja tercover oleh 80% persediaan dan piutang dagang setelah memperhitungkan kas.

PT Bank UOB Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 19 Agustus 2019 di hadapan Tosin, S.H. Entitas memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

- Fasilitas Kombinasi dengan limit kredit sebesar USD5.000.000.
- Fasilitas *Foreign Exchange Forward* dengan limit kredit sebesar USD10.000.000.
- Fasilitas *Revolving Credit Facility* dengan limit kredit sebesar Rp9.400.000.000.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

The Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Bank Guarantee Facility (continued)

Intended use of this facility is to guarantee tender, advances implementation, maintenance, payment and custom bond. The agreement has been amended most recently by Addendum XX dated June 7, 2022. The term period of credit facility until June 8, 2023.

Treasury Line Facility

Based on initial agreement No. CRO.SBY/0140/NCL/2014 on Notarial Deed No. 132 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a treasury line facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of USD1,000,000. The facility is for foreign currency transactions and hedging purpose. The agreement has been amended most recently by Addendum XIII dated June 7, 2022. The term period of credit facility until June 8, 2023.

This loan guaranteed by principal collateral as non fixed assets, fixed assets, other fixed assets and other collateral (note 18).

The interest rate is 7.5% - 7.75% per annum.

The financial covenants is working capital loan balance covered by 80% stock and accounts receivable, after calculating cash.

PT Bank UOB Indonesia

Based on Notarial Deed No. 24 dated August 19, 2019 in the presence of Tosin, S.H. The Entity obtained credit facility as follows:

- Combination Facility with credit limit of USD5,000,000.
- Foreign Exchange Forward Facility with credit limit of USD10,000,000.
- Revolving Credit Facility with credit limit of Rp9,400,000,000.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 4 April 2023 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% - 8,35% per tahun untuk fasilitas dalam Rupiah dan sebesar 4% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

- a. Agunan aset tidak tetap
 1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000.
 2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000.
- b. Agunan aset tetap
 1. Tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 2, berkedudukan di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, seluas 35.865 m2.

Financial covenants adalah sebagai berikut:

- a. Debt Service Coverage ratio (DSCR) minimal 1,25x.
- b. Gearing ratio maksimal 2x.
- c. Current ratio minimal 1,25x.
- d. Leverage maksimal 3x.

PT Jasuindo HID Security, entitas anak

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. SJM/4/011/R tanggal 28 Januari 2017, entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Surat keputusan tersebut telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. SPM/1/474/R tanggal 14 November 2022. Jangka waktu pinjaman adalah sampai dengan 25 April 2023.

Pinjaman Kredit Modal Kerja dengan limit sebesar USD300.000 dengan bunga 7,50% per tahun.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

The Entity (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

The term period of credit facility until April 4, 2023 with the interest rate 8.25% - 8.35% per annum for facility in Rupiah and 4% per annum for facility in United States Dollar.

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

- a. Non-fixed assets collateral
 1. Fiducia collateral for inventories amounted to Rp41,000,000,000.
 2. Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp41,000,000,000.
- b. Fixed assets collateral
 1. Land with Building Certificate No. 2, located at Jombang, East Java, covering 35,865 square meters.

The financial covenants are as follows:

- a. Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.25x.
- b. Gearing Ratio maximum 2x.
- c. Current Ratio minimum 1.25x.
- d. Leverage maximal 3x.

PT Jasuindo HID Security, subsidiary

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Decision Letter of Credit No. SJM/4/011/R dated January 28, 2017, subsidiary's obtain loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The letter has been amended several times, most recently based on Decision Letter of Credit No. SPM/1/474/R dated November 14, 2022. The term period of credit facility until April 25, 2023.

Working Capital Loan facilities with limit amounted to USD300,000 with interest rate 7.50% per annum.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Jasuindo HID Security, entitas anak (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

- Mesin dan peralatan senilai Rp25.384.500.000 terletak di Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo.
- Piutang usaha senilai Rp73.729.000.000.
- Persediaan senilai Rp83.371.110.000.

Financial covenants adalah sebagai berikut:

- Current ratio minimal 1x;
- Debt to equity ratio maksimal 2,3x;
- Debt service coverage minimal 100%.

14. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Pihak berelasi			Related party
PT Cardsindo Tiga Perkasa	10.876.893	58.563.092	PT Cardsindo Tiga Perkasa
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	93.834.267.100	81.349.554.602	Domestic supplier
Pemasok luar negeri	218.829.513.949	116.445.107.872	Foreign supplier
Jumlah	312.674.657.942	197.853.225.566	Total

Rincian umur utang usaha dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Kurang dari 1 bulan	137.407.815.836	13.120.607.487	Less than 1 month
1 - kurang dari 3 bulan	87.315.966.511	123.692.078.156	1 - less than 3 months
3 - kurang dari 6 bulan	75.526.266.879	40.733.207.541	3 - less than 6 months
Lebih dari 6 bulan	12.424.608.716	20.307.332.382	Over than 6 months
Jumlah	312.674.657.942	197.853.225.566	Total

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

PT Jasuindo HID Security, subsidiary (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

All those facilities were guaranteed by:

- Machineries and equipment amounted to Rp25,384,500.000 at Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo.
- Accounts receivable amounted to Rp73,729,000,000.
- Inventories amounted to Rp83,371,110,000.

The financial covenants are as follows:

- Current ratio minimum 1x;
- Debt to equity ratio maximum 2.3x;
- Debt service coverage minimum 100%.

14. ACCOUNTS PAYABLE

This account consists of:

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
 For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

15. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Pihak ketiga			Third parties
Pembelian dan pembangunan aset tetap	3.968.182.383	5.953.833.944	Purchase and construction of fixed assets
Uang titipan	638.834.746	2.049.326.008	Deposits
Lainnya	557.966.282	792.026.642	Others
Jumlah	5.164.983.411	8.795.186.594	Total

16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	4.988.103.665	857.276.000	Salaries and allowances
Utilitas	1.260.297.000	1.181.478.559	Utility
Lainnya	2.987.919.022	764.786.679	Others
Jumlah	9.236.319.687	2.803.541.238	Total

17. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Korps Lalu Lintas Polri	72.765.765.766	-	Korps Lalu Lintas Polri
Swasta	6.572.262.064	11.639.870.653	Private
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	4.496.209.982	-	Ministry of Health Republic of Indonesia
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.107.903.391	3.681.390.018	Civil Registry Service Office
Lainnya	575.385.226	1.241.972.708	Others
Jumlah	85.517.526.429	16.563.233.379	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Akun ini terdiri dari:

18. LONG-TERM BANK LOAN

This account consists of:

	2022	2021	
<u>Jatuh tempo dalam waktu satu tahun</u>			<u>Current maturity portion</u>
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.000.000.000	8.100.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	9.000.000.000	8.100.000.000	Total
<u>Setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun</u>			<u>Net of current maturity portion</u>
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28.000.000.000	38.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	28.000.000.000	38.000.000.000	Total
Jumlah utang bank jangka panjang	37.000.000.000	46.100.000.000	Total long-term bank loans

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Investasi

- Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. CRO.KP/233/KI/2018 pada Akta Notaris No. 59 tanggal 20 Juli 2018 di hadapan Ranti N. Handayani, S.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp21.000.000.000. Fasilitas ini telah dilunasi di tahun 2022.
- Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. CDO.SBY/0610/KI/2015 pada Akta Notaris No. 224 tanggal 28 Desember 2015 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp15.500.000.000 untuk penggantian pembiayaan pembangunan bangunan pabrik dan pembelian mesin-mesin sesuai *Cost of Project*.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum V tanggal 2 Juni 2021. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2021 dan telah dilunasi pada tanggal 23 Juni 2021.

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Investment Credit Facility

- Based on Investment Loan Agreement No. CRO.KP/233/KI/2018 on Notarial Deed No. 59 dated July 20, 2018 in the presence of Ranti N. Handayani, S.H., the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit amounted to Rp21,000,000,000. This facility has been paid in 2022.
- Based on Investment Loan Agreement No. CDO.SBY/0610/KI/2015 on Notarial Deed No. 224 dated December 28, 2015 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp15,500,000,000 for financing the construction of the factory buildings and the purchase of machinery base on *Cost of Project*.

The agreement has been amended most recently by Addendum V dated June 2, 2021. This facility matured on June 27, 2021 and has been paid on June 23, 2021.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi (lanjutan)

c. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. WCO.KP/224/KI/2021 pada Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Februari 2021 di hadapan Ranti Nursukma Handayani, S.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp47.000.000.000 untuk penggantian pembiayaan pembangunan bangunan pabrik dan pembelian mesin-mesin sesuai *Cost Of Project*. Perjanjian tersebut terakhir kali diubah melalui Addendum I tanggal 7 Juni 2022. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 Agustus 2026.

Pada tahun 2022, tingkat suku bunga seluruh fasilitas kredit investasi sebesar 7,75%.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

a. Agunan aset tidak tetap

1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp450.000.000.000.
2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000.

b. Agunan aset tetap

1. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 251, berkedudukan di Desa Betro seluas 4.890 m².
2. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 264, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.720 m².
3. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 265, berkedudukan di Desa Betro seluas 2.010 m².
4. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 289, berkedudukan di Desa Betro seluas 455 m².

18. LONG-TERM BANK LOAN (continued)

The Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Investment Credit Facility (continued)

c. Based on Investment Loan Agreement No. WCO.KP/224/KI/2021 on Notarial Deed No. 6 dated February 6, 2021 in the presence of Isy Ranti Nursukma Handayani, S.H., the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp47,000,000,000 for financing the construction of the factory buildings and the purchase of machinery base on *Cost Of Project*. The agreement has been amended most recently by Addendum I dated June 7, 2022. This facility will mature on August 1, 2026.

In 2022, the interest rate of all investment credit facilities above is 7.75%.

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

a. Non fixed assets collateral

1. Fiducia collateral for inventories amounted to Rp450,000,000,000.
2. Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp230,000,000,000.

b. Fixed assets collateral

1. Land and building with Building Certificate No. 251, located at Desa Betro covering 4,890 square meters.
2. Land and building with Building Certificate No. 264, located at Desa Betro covering 1,720 square meters.
3. Land and building with Building Certificate No. 265, located at Desa Betro covering 2,010 square meters.
4. Land and building with Building Certificate No. 289, located at Desa Betro covering 455 square meters.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

5. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 290, berkedudukan di Desa Betro seluas 507 m2.
6. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 1.200, berkedudukan di Kelurahan Krukut seluas 245 m2.
7. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 83, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 12.780 m2.
8. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 84, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 8.246 m2.
9. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 82, berkedudukan di Desa Banjarsari.
10. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 85, berkedudukan di Desa Banjarsari.
11. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 586, berkedudukan di Kelurahan Benda seluas 450 m2.
12. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 749, berkedudukan di Desa Gemurung seluas 750 m2.
13. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00025, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 2.565 m2.
14. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00024, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 810 m2.
15. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 336, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.041 m2.
16. Satuan rumah susun berupa kantor di Jalan Senopati Dalam I, Jakarta Selatan.

18. LONG-TERM BANK LOAN (continued)

The Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

5. Land and building with Building Certificate No. 290, located at Desa Betro covering 507 square meters.
6. Land and building with Building Certificate No. 1.200, located at Kelurahan Krukut covering 245 square meters.
7. Land and building with Building Certificate No. 83, located at Desa Banjarsari covering 12,780 square meters.
8. Land and building with Building Certificate No. 84, located at Desa Banjarsari covering 8,246 square meters.
9. Land and building with Building Certificate No. 82, located at Desa Banjarsari.
10. Land and building with Building Certificate No. 85, located at Desa Banjarsari.
11. Land and building with Building Certificate No. 586, located at Kelurahan Benda covering 450 square meters.
12. Land and building with Building Certificate No. 749, located at Desa Gemurung covering 750 square meters.
13. Land and building with Building Certificate No. 00025, located at Desa Mekarjaya covering 2,565 square meters.
14. Land and building with Building Certificate No. 00024, located at Desa Mekarjaya covering 810 square meters.
15. Land and building with Building Certificate No. 336, located at Desa Betro covering 1,041 square meters.
16. Apartment office, located in Jalan Senopati Dalam I, South Jakarta.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

c. Agunan aset tetap lainnya

1. Mesin yang diperoleh tahun 2010 yaitu 2 unit mesin Dimuken DC 8614 H2 dan 1 unit mesin *paper cutting* di Jalan Raya Betoro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.029.800.000.
2. Mesin - mesin berupa mesin *Burkle*, mesin *data card*, mesin *Keywell*, mesin *Muehlbauer*, mesin *Hot Stamping*, mesin *Trendsetter* berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo dengan nilai Rp15.655.500.000.
3. Mesin - mesin dan *forklift* yang terletak di Raya Betoro, Sedati, Sidoarjo dan Raya Lingkar Timur, Sidoarjo sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp38.727.829.197.
4. Mesin - mesin obyek KI-5 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp32.826.920.000 yang berlokasi di Jalan Raya Betoro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo dan di Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo.
5. Mesin - mesin obyek KI-6 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp13.356.120.000.
6. Mesin - mesin obyek KI-7 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp26.250.000.000.
7. 1 set *Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor* yang diikat secara fidusia dengan nilai pengikatan sebesar Rp994.402.500.
8. Mesin - mesin obyek KI-8 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp60.081.200.000 yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, Jawa Timur.

18. LONG-TERM BANK LOAN (continued)

The Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

c. Other fixed assets collateral

1. *Machineries acquired in year 2010 consist of 2 units of machinery Dimuken DC 8614 H2 and 1 unit of paper cutting machine located in Jalan Raya Betoro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,029,800,000.*
2. *Machineries consist of Burkle machine, data card machine, Keywell machine, Muehlbauer machine, Hot Stamping machine, Trendsetter machine located at Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo amounted to Rp15,655,500,000.*
3. *Machineries and forklift located at Raya Betoro, Sidoarjo and Raya Lingkar Timur, Sidoarjo as defined with fiducia guarantee amounted to Rp38,727,829,197.*
4. *The machineries of object KI-5 with total cost of project Rp32,826,920,000 located at Jalan Raya Betoro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo and Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo.*
5. *The machineries of object KI-6 with total cost of project amounted to Rp13,356,120,000.*
6. *The machineries of object KI-7 with total cost of project amounted to Rp26,250,000,000.*
7. *1 set of Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor with fiducia guarantee amounted to Rp994,402,500.*
8. *The machineries of object KI-8 with total cost of project Rp60,081,200,000 located at Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, East Java.*

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Jasuindo HID Security, entitas anak

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. SJM/04/109/R tanggal 25 April 2019, entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perjanjian tersebut menyatakan bahwa entitas anak mendapatkan fasilitas kredit investasi dan plafond garansi bank dengan limit USD1.000.000 dan USD970.936. Jangka waktu pinjaman adalah hingga 28 Januari 2021. Entitas anak telah melunasi utang tersebut pada tanggal 25 Januari 2021.

18. LONG-TERM BANK LOAN (continued)

PT Jasuindo HID Security, subsidiary

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Decision Letter of Credit No. SJM/04/109/R dated April 25, 2019, subsidiary obtained loan facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The agreement stated that the subsidiary has a investment loan facility and a plafond bank guarantee amounted to USD1,000,000 and USD970,936. The term period of credit facility until January 28, 2021. The subsidiary has fully paid the loan on January 25, 2021.

19. PERPAJAKAN

- a. Saldo pajak dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
Pajak Pertambahan Nilai	11.852.582.722	-	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 23	464.865.876	1.510.438	Income Tax article 23
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	894.323.151	129.829.526	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 21	-	11.124.230	Income Tax article 21
Jumlah	13.211.771.749	142.464.194	Total

- b. Saldo piutang pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
<u>Lancar</u>			<u>Current</u>
Pajak Pertambahan Nilai			Value Added Tax
<u>Entitas</u>			<u>Entity</u>
Tahun 2022	39.850.205.827	-	Year 2022
Tahun 2020	-	29.188.942.565	Year 2020
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
PT Jasuindo HID Security			PT Jasuindo HID Security
Tahun 2022	7.391.509.996	-	Year 2022
Tahun 2020	3.907.425.698	3.907.425.698	Year 2020
Sub jumlah lancar (dipindahkan)	51.149.141.521	33.096.368.263	Sub total current (carried forward)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

- b. Saldo piutang pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: b. The balance of taxes receivable as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Sub jumlah lancar (pindahan)	51.149.141.521	33.096.368.263	Sub total current (brought forward)
<u>Tidak lancar</u>			<u>Non-current</u>
Pajak Pertambahan Nilai			Value Added Tax
<u>Entitas</u>			<u>Entity</u>
Tahun 2021	-	21.235.591.040	Year 2021
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
PT Jasuindo HID Security			PT Jasuindo HID Security
Tahun 2021	-	4.206.227.014	Year 2021
Pajak Penghasilan pasal 28			Income Tax article 28
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
PT Jasuindo HID Security			PT Jasuindo HID Security
Tahun 2020	-	1.536.366.138	Year 2020
Sub jumlah tidak lancar	-	26.978.184.192	Sub total non-current
Jumlah	51.149.141.521	60.074.552.455	Total

- c. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: c. The balance of taxes payable as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
Pajak Penghasilan pasal 29	2.480.872.559	4.999.866.697	Income Tax article 29
Pajak Penghasilan pasal 21	502.741.992	299.922.661	Income Tax article 21
Pajak Penghasilan pasal 23/26	49.828.208	65.838.764	Income Tax article 23/26
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	21.236.663	18.867.580	Income Tax article 4 section 2
Pajak Pertambahan Nilai WAPU	521.396	45.000.000	Value Added Tax Collector
Pajak Penghasilan pasal 25	-	388.498.710	Income Tax article 25
Sub jumlah Entitas	3.055.200.818	5.817.994.412	Sub total the Entity
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Penghasilan pasal 29	1.789.536.621	1.242.100.349	Income Tax article 29
Pajak Pertambahan Nilai	1.066.130.763	615.438.242	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 25	277.679.159	174.710.516	Income Tax article 25
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	29.793.227	33.000.000	Income Tax article 4 section 2
Pajak Penghasilan pasal 21	20.996.937	12.275.626	Income Tax article 21
Pajak Penghasilan pasal 23	17.945.381	23.023.651	Income Tax article 23
Sub jumlah entitas anak	3.202.082.088	2.100.548.384	Sub total subsidiaries
Jumlah	6.257.282.906	7.918.542.796	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

d. Pajak penghasilan badan

d. Corporate income tax

	2022	2021	
Beban pajak penghasilan kini			Current corporate income tax expenses
Entitas	(26.742.335.180)	(22.765.126.120)	The Entity
Entitas anak	(11.423.841.654)	(4.902.365.123)	Subsidiaries
Sub jumlah	(38.166.176.834)	(27.667.491.243)	Sub total
Manfaat (beban) pajak tangguhan			Deferred tax benefit (expense)
Entitas	(406.804.287)	(821.040.058)	The Entity
Entitas anak	378.282.017	(75.563.040)	Subsidiaries
Sub jumlah	(28.522.270)	(896.603.098)	Sub total
Jumlah beban pajak penghasilan badan	(38.194.699.104)	(28.564.094.341)	Total corporate income tax expense

- e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut:

- e. The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	181.847.967.748	125.077.341.657	Consolidated profit before corporate income tax
Dikurangi:			Deduction:
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(53.609.087.522)	(23.333.160.853)	Subsidiary's income before corporate income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	26.162.623.484	13.357.540.866	Adjusted for consolidated elimination
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	154.401.503.710	115.101.721.670	The Entity's profit before corporate income tax
<u>Perbedaan tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Penyusutan	1.058.244.637	904.070.362	Depreciation
Jamuan, hadiah dan sumbangan	-	133.674.724	Entertainment, gift and donations
Pajak	-	7.330.256.211	Taxes
Beban proyek dan penjualan lain	26.501.570	874.380.692	Cost of project and other sales
Pendapatan sewa bangunan	(4.805.187.273)	(4.555.187.273)	Income from building's rent
Bunga deposito dan jasa giro	(789.378.884)	(659.097.419)	Interest on time deposit and current accounts
Laba dari entitas anak dan entitas asosiasi	(26.486.503.932)	(11.719.920.069)	Profit from subsidiaries and associated
Jumlah perbedaan tetap	(30.996.323.882)	(7.691.822.771)	Total permanent differences

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

- e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan) e. *The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows: (continued)*

	2022	2021	
<u>Perbedaan waktu</u>			<u>Temporary differences</u>
Imbalan kerja	2.225.748.185	(1.137.103.428)	Employee benefits
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(754.932.371)	447.123.541	Provision for declining of accounts receivable value
Pembayaran manfaat	(783.523.660)	(2.659.467.370)	Benefits payment
Penyusutan	(2.536.402.549)	(582.604.813)	Depreciation
Jumlah perbedaan waktu	(1.849.110.395)	(3.932.052.070)	Total temporary differences
Laba fiskal tahun berjalan	121.556.069.433	103.477.846.828	Current year fiscal profit
<u>Pajak Penghasilan yang terutang</u>			<u>Income taxes payable</u>
22% X Rp 121.555.069.000	26.742.335.180	-	Rp 121,555,069,000 X 22%
22% X Rp 103.477.846.000	-	22.765.126.120	Rp 103,477,846,000 X 22%
<u>Pajak dibayar dimuka</u>			<u>Prepaid taxes</u>
Pajak penghasilan pasal 22	19.191.856.544	12.921.198.993	Income tax article 22
Pajak penghasilan pasal 23	4.116.837.760	2.485.716.663	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 25	1.508.289.072	2.358.343.767	Income tax article 25
Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan	1.925.351.804	4.999.866.697	Under payment of corporate income tax

- f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum (beban) manfaat pajak, dengan (beban) manfaat pajak sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: f. *A reconciliation between the tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rates to the income (loss) before tax (expense) benefit, and the tax (expense) benefit as shown in statements of profit or loss for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	181.847.967.748	125.077.341.657	Consolidated profit before corporate income tax
Dikurangi: Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(53.609.087.522)	(23.333.160.853)	Deduction: Subsidiary's income before income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	26.162.623.484	13.357.540.866	Adjusted for consolidated elimination
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan (dipindahkan)	154.401.503.710	115.101.721.670	The Entity's profit before corporate income tax (carried forward)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum (beban) manfaat pajak, dengan (beban) manfaat pajak sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

f. A reconciliation between the tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rates to the income (loss) before tax (expense) benefit, and the tax (expense) benefit as shown in statements of profit or loss for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	2022	2021	
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan (pindahan)	154.401.503.710	115.101.721.670	The Entity's profit before corporate income tax (brought forward)
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(33.968.330.816)	(25.322.378.767)	Tax expense at the applicable tax rates
Pengaruh pajak atas beda tetap pada tarif pajak maksimum yang berlaku	6.819.191.349	1.736.212.590	Tax effects on permanent differences at the applicable maximum tax rate
Beban pajak Entitas	(27.149.139.467)	(23.586.166.178)	Corporate tax expense
Beban pajak entitas anak	(11.045.559.637)	(4.977.928.163)	Subsidiary tax expense
Beban pajak konsolidasian	(38.194.699.104)	(28.564.094.341)	Consolidated tax expense

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

g. The deferred tax calculation for period ended year 2022 are as follows:

	1 Jan 2022/ Jan 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statements of income	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ Credited to other comprehensive income & adjustment	Dampak perubahan tarif/ The impact of rates changes	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Entitas						The Entity
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	341.694.296	(166.085.122)	-	-	175.609.174	Provision for declining in value of accounts receivable
Liabilitas manfaat karyawan	4.617.194.735	317.289.396	156.586.504	-	5.091.070.635	Employee benefits liabilities
Penyusutan aset tetap	(2.882.648.972)	(558.008.561)	-	-	(3.440.657.533)	Depreciation of fixed assets
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	2.076.240.059	(406.804.287)	156.586.504	-	1.826.022.276	Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

g. The deferred tax calculation for period ended year 2022 are as follows:

	1 Jan 2022/ Jan 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statements of income	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ Credited to other comprehensive income & adjustment	Dampak perubahan tarif/ The impact of rates changes	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	2.076.240.059	(406.804.287)	156.586.504	-	1.826.022.276	Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)
Entitas						The Entity
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(2.346.475.247)	(2.155.966.514)	-	-	(4.502.441.762)	Subsidiaries foreign exchange translation adjustment
Aset pajak tangguhan, entitas anak	229.320.654	378.282.017	(58.263.233)	-	549.339.438	Deferred tax assets, subsidiary
Jumlah liabilitas pajak tangguhan konsolidasian, neto	(40.914.534)	(2.184.488.784)	98.323.271	-	(2.127.080.048)	Total consolidated deferred tax liabilities, net
Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2021 adalah sebagai berikut:						The deferred tax calculation for period ended year 2021 are as follows:
	1 Jan 2021/ Jan 1, 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statements of income	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ Credited to other comprehensive income & adjustment	Dampak perubahan tarif/ The impact of rates changes	31 Des 2021/ Dec 31, 2021	
Entitas						The Entity
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	221.206.470	98.367.179	-	22.120.647	341.694.296	Provision for declining in value of accounts receivable
Liabilitas manfaat karyawan	3.884.968.116	(835.245.576)	1.178.975.383	388.496.812	4.617.194.735	Employee benefits liabilities
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	4.106.174.586	(736.878.396)	1.178.975.383	410.617.459	4.958.889.031	Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan) g. *The deferred tax calculation for period ended year 2021 are as follows: (continued)*

	1 Jan 2021/ Jan 1, 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ <i>Credited (charged) to statements of income</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan & penyesuaian komprehensif lain/ <i>Credited (charged) to other comprehensive income & adjustment</i>	Dampak perubahan tarif/ <i>The impact of rates changes</i>	31 Des 2021/ Dec 31, 2021	
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	4.106.174.586	(736.878.396)	1.178.975.383	410.617.459	4.958.889.031	Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)
Penyusutan aset tetap	(2.504.069.012)	(128.173.059)	-	(250.406.901)	(2.882.648.972)	Depreciation of fixed assets
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(2.010.153.565)	(135.306.325)	-	(201.015.357)	(2.346.475.247)	Subsidiaries foreign exchange translation adjustment
Jumlah liabilitas pajak tangguhan Entitas, neto	(408.047.991)	(1.000.357.780)	1.178.975.383	(40.804.800)	(270.235.188)	Total Entity's deferred tax liabilities, net
Aset pajak tangguhan, entitas anak	296.641.717	(102.310.282)	6.636.601	28.352.618	229.320.654	Deferred tax assets, subsidiary
Jumlah liabilitas pajak tangguhan konsolidasian, neto	(111.406.274)	(1.102.668.061)	1.185.611.984	(12.452.182)	(40.914.534)	Total consolidated deferred tax liabilities, net

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

Grup memberi imbalan kerja bagi karyawan yang telah mencapai usia pensiun, yaitu 57 tahun, sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama dan mengakui liabilitas kerja karyawan sesuai dengan PSAK No.24, "Imbalan Kerja".

The Group provide benefits for its employees who achieve the retirement age at 57 based on the Omnibus Law or Collective Labor Agreement and recognizes the liability for employee benefits as accounted for in accordance with the PSAK No. 24, "Employee Benefits".

Pada tahun 2022 dan 2021, nilai tunai liabilitas manfaat pekerja dihitung oleh aktuaris independen, KKA Nurichwan, dengan menggunakan asumsi-asumsi utama yang terdiri sebagai berikut:

In 2022 and 2021, the current service liability for gratuity and other compensation is calculated by independent actuary, KKA Nurichwan, which is based on the main assumptions as follows:

Usia pensiun normal	57 tahun/years	Normal pension age
Tingkat diskonto	7,22% -7,43% dan/and 7,15%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	5%	Rate of salary increase
Tingkat kematian	TMI-2011	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari TMI-2011	Disability rate

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)

Rincian beban imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	1.268.764.680	1.269.986.940	Current service cost
Biaya bunga	1.531.950.464	1.413.980.981	Interest cost
Biaya jasa lalu	(579.819.745)	(3.801.365.495)	Past service cost
Jumlah imbalan kerja karyawan	2.220.895.399	(1.117.397.574)	Total employees benefits expenses

Rincian liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Nilai kini liabilitas	23.267.906.820	21.402.641.568	Present value of obligation
Jumlah liabilitas manfaat karyawan	23.267.906.820	21.402.641.568	Total employees benefits liabilities

Mutasi liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	21.402.641.848	19.803.792.841	Beginning balances
Beban imbalan kerja	2.220.895.399	(1.117.397.574)	Employee benefits expense
Pembayaran selama tahun berjalan	(798.311.910)	(2.672.955.608)	Payments during the year
Penghasilan komprehensif lain	442.681.483	5.389.201.909	Other comprehensive income
Jumlah	23.267.906.820	21.402.641.568	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan pasca kerja/ Effect on present value of benefit obligations	
Tingkat diskonto			Discount rates
Kenaikan	1,00%	21.756.334.257	Increase
Penurunan	1,00%	24.989.009.766	Decrease
Kenaikan gaji di masa depan			Future salary increases
Kenaikan	1,00%	24.919.736.428	Increase
Penurunan	1,00%	21.794.280.067	Decrease

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

The balances of non-controlling interests in subsidiary's net assets as of December 31, 2022 are as follows:

	1 Jan 2022/ Jan 1, 2022	Bagian atas laba neto/ Share in net income	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ Other equity movement & adjustment	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
PT Jasuindo Informatika					PT Jasuindo Informatika
Pratama	9.936.234	4.085.996	(4.000.000)	10.022.230	Pratama
PT Jasuindo HID					PT Jasuindo HID
Security	54.445.057.811	16.408.194.121	1.534.263.990	72.387.515.922	Security
PT Solusi Anak					PT Solusi Anak
Milenial	24.997.387	(8.104.195)	75.000.000	91.893.192	Milenial
PT Solusi Identitas					PT Solusi Identitas
Global Net	-	(3.271.520)	300.000.000	296.728.480	Global Net
Jumlah	54.479.991.432	16.400.904.402	1.905.263.990	72.786.159.824	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal
31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

The balances of non-controlling interests in subsidiary's
net assets as of December 31, 2021 are as follows:

	1 Jan 2021/ Jan 1, 2021	Bagian atas laba neto/ Share in net income	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ Other equity movement & adjustment	31 Des 2021/ Dec 31, 2021	
PT Jasuindo Informatika Pratama	6.671.226	3.265.008	-	9.936.234	PT Jasuindo Informatika Pratama
PT Jasuindo HID Security	49.325.280.278	4.994.429.428	125.348.105	54.445.057.811	PT Jasuindo HID Security
PT Solusi Anak Milenial	-	(2.613)	25.000.000	24.997.387	PT Solusi Anak Milenial
Jumlah	49.331.951.504	4.997.691.823	150.348.105	54.479.991.432	Total

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas per 31 Desember
2022, adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of the Entity's shareholders as of
December 31, 2022, are as follows:

Daftar Pemegang Saham	Jumlah saham/ Number of share	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nominal/ Nominal value	Shareholders' name
Modal ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid-up share
PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	45,67%	15.647.950.000	PT Jasuindo Multi Investama
Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	20,00%	6.852.050.000	Toppan Gravity Limited
Tn. Yongky Wijaya	318.953.500	4,65%	1.594.767.500	Mr. Yongky Wijaya
Ny. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	2,19%	750.000.000	Mrs. Oei, Melinda Poerwanto
Tn. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	0,73%	250.000.000	Mr. Oei, Allan Wibisono
Masyarakat dengan jumlah di bawah 5%	1.833.096.500	26,75%	9.165.482.500	Public below than 5%
Jumlah	6.852.050.000	100,00%	34.260.250.000	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

22. MODAL SAHAM (lanjutan)**22. SHARE CAPITAL (continued)**Susunan pemegang saham Entitas per 31 Desember
2021, adalah sebagai berikut:The composition of the Entity's shareholders as of
December 31, 2021, are as follows:

Daftar Pemegang Saham	Jumlah saham/ Number of share	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nominal/ Nominal value	Shareholders' name
Modal ditempatkan dan disetor penuh				
PT Jasuindo Multi Investama	782.397.500	45,67%	15.647.950.000	PT Jasuindo Multi Investama
Toppan Gravity Limited	342.602.500	20,00%	6.852.050.000	Toppan Gravity Limited
Tn. Yongky Wijaya	75.000.000	4,38%	1.500.000.000	Mr. Yongky Wijaya
Ny. Oei, Melinda Poerwanto	37.500.000	2,19%	750.000.000	Mrs. Oei, Melinda Poerwanto
Tn. Oei, Allan Wibisono	12.500.000	0,73%	250.000.000	Mr. Oei, Allan Wibisono
Masyarakat dengan jumlah di bawah 5%	463.012.500	27,03%	9.260.250.000	Public below than 5%
Jumlah	1.713.012.500	100,00%	34.260.250.000	Total

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO**23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET**Tambahan modal disetor merupakan agio saham. Rincian
tambahan modal disetor pada tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:Additional paid-in capital represents premium on share
capital. Details of additional paid-in capital for the years
ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Agio saham	10.823.712.500	10.823.712.500	Premium share on capital
Waran	492.000.000	492.000.000	Warrants
Biaya emisi saham	(1.651.558.056)	(1.651.558.056)	Stock issuance fee
Jumlah	9.664.154.444	9.664.154.444	Total

Berdasarkan surat efektif yang dikeluarkan oleh Otoritas
Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK)
No. S-160/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah
melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat
sejumlah 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100
per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.According to the letter issued by Regulation of the
Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-
LK) No. S-610/PM/2002 dated March 28, 2002, the Entity
had completed a public offering of 100,000,000 shares
with a par value of Rp100 per share and offering price of
Rp225 per share.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO (lanjutan)

Sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, bahwa biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat tersebut dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor yang berasal dari agio saham, biaya-biaya tersebut sebesar Rp1.651.558.056 yang merupakan jumlah biaya emisi yang terjadi dalam rangka penawaran umum saham kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang agio saham, sehingga jumlah agio saham pada tanggal setelah tanggal efektif adalah sebesar Rp10.848.441.944 dan dicatat dalam akun "Agio Saham Neto".

Selama periode pelaksanaan pembelian kembali saham (*buy back*) tanggal 27 Oktober 2008 sampai 23 Januari 2009, Entitas telah melakukan pembelian kembali saham (*buy back*) sebesar 11.333.500 saham dengan harga nominal dari saham tersebut adalah Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

Waran yang telah dikonversi menjadi saham sampai dengan tanggal 30 Juni 2012 adalah sebesar 3.936.000 lembar dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225. Harga nominal dari waran tersebut adalah Rp100 per lembar, sehingga nilai tambahan modal disetor adalah sebesar Rp393.600.000 sedangkan selisih antara harga nominal dengan harga pelaksanaan adalah sebesar Rp492.000.000.

24. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 44 tanggal 29 Juni 2022 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan melakukan pembagian dividen tahun 2021 sebesar Rp37.686.275.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No.18 tanggal 23 Juni 2021 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan melakukan pembagian dividen tahun 2020 sebesar Rp25.695.187.500.

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET (continued)

In accordance with the Decree of Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 dated March 13, 2000, that the costs incurred relating to the public offering, is recorded as a reduction of additional paid-in capital from share premium, the cost amounted to Rp1,651,558,056 which is the total cost of stock issuance that occur in the context of a public offering and recorded as a deduction from share premium, thus the amount of share premium on the date after the effective date was Rp10,848,441,944 and recorded under "Net Premium on Stock".

During the implementation period of share repurchase (buy back) dated October 27, 2008 until January 23, 2009, The Entity completed the share repurchase (buy back) of 11,333,500 shares with a par value Rp100 or Rp1,133,350,000. The difference between the exercise price and the nominal price of share repurchases is amounted to Rp1,676,287,500 and recorded as discounts on share in additional paid-in capital account.

Warrants that have been converted into shares until June 30, 2012 are amounted to 3,936,000 pieces at an exercise price of Rp225. Nominal price of the warrants is Rp100 per share, therefore, the value of additional paid-in capital is Rp393,600,000 while the difference between the nominal and exercise price is Rp492,000,000.

24. DISTRIBUTION OF DIVIDEND

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed No. 44 dated June 29, 2022 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2021 amounted to Rp37,686,275,000.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed no.18 dated June 23, 2021 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2020 amounted to Rp25,695,187,500.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

25. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Entitas			Entity
Tanah	151.932.109.481	151.932.109.481	Land
Bangunan	68.937.130.828	68.937.130.828	Buildings
Jumlah	220.869.240.309	220.869.240.309	Total

25. REVALUATION SURPLUS OF FIXED ASSETS

This accounts consist of:

26. PENJUALAN

Penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai
berikut:

	2022	2021	
Dokumen security	1.218.478.380.300	923.901.967.882	Security documents
Dokumen non security	204.664.352.443	152.047.151.401	Non-security documents
Jumlah penjualan neto	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283	Total net revenue

Penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto adalah:

Sales for the years ended December 31, 2022 and 2021
are as follows:

The sales which represent over than 10% of the net
sales:

	2022	2021	
Korps Lalu Lintas Polri	391.052.780.515	410.814.586.599	Korps Lalu Lintas Polri

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah
sebagai berikut:

27. COST OF GOODS SOLD

Cost of goods sold for the years ended December 31,
2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Bahan baku, penolong dan lainnya yang digunakan	790.892.428.840	511.368.455.758	Raw, supporting and other materials used
Tenaga kerja langsung	103.434.195.953	77.251.639.318	Direct labor
Beban overhead (catatan 28)	114.277.418.325	96.312.483.002	Overhead expense (note 28)
Jumlah beban produksi (dipindahkan)	1.008.604.043.119	684.932.578.078	Total manufacturing cost (carried forward)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

27. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

27. COST OF GOODS SOLD (continued)

Cost of goods sold for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	2022	2021	
Jumlah beban produksi (pindahan)	1.008.604.043.119	684.932.578.078	Total manufacturing cost (brought forward)
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal tahun	50.433.214.273	32.354.097.876	At beginning of year
Pembelian	-	8.029.618.890	Purchase
Akhir tahun	(53.312.182.759)	(50.433.214.273)	At end of year
Jumlah beban pokok produksi	1.005.725.074.632	674.883.080.571	Total cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal tahun	43.653.534.772	94.025.264.218	At beginning of the year
Pembelian	167.440.179.999	99.763.361.559	Purchase
Akhir tahun	(119.849.073.504)	(43.653.534.772)	At end of the year
Jumlah beban pokok penjualan	1.096.969.715.899	825.018.171.576	Total cost of goods sold

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian adalah:

The purchase which represent over than 10% of the purchase:

	2022	2021	
Great Imex Ltd	135.374.529.449	48.016.422.979	Great Imex Ltd
PT Cakrawala Mega Indah	74.364.925.642	53.339.783.291	PT Cakrawala Mega Indah
Global Trade Five Pte. Ltd.	70.408.433.027	72.242.598.436	Global Trade Five Pte. Ltd.

28. BEBAN OVERHEAD

Beban overhead untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

28. OVERHEAD EXPENSES

Overhead expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Pemeliharaan	43.890.034.680	31.005.464.506	Maintenance
Penyusutan (catatan 11)	26.703.878.696	27.842.578.964	Depreciation (note 11)
Listrik dan bahan bakar	13.188.707.930	11.938.975.560	Electricity and fuels
Amortisasi	1.027.392.861	997.774.217	Amortization
Asuransi	662.984.896	961.235.787	Insurance
Lainnya	28.804.419.262	23.566.453.968	Others
Jumlah	114.277.418.325	96.312.483.002	Total

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

29. BEBAN PENJUALAN**29. SELLING EXPENSES**Beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai
berikut:Selling expenses for the years ended December 31,
2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	7.998.355.509	8.394.282.438	Salary and wages
Promosi dan iklan	6.453.918.151	4.016.512.282	Promotion and advertising
Pengiriman	4.734.434.797	5.522.726.731	Freight out
Transportasi	3.039.685.795	2.536.301.914	Transportation
Pemeliharaan	343.917.678	1.050.671.699	Maintenance
Penyusutan (catatan 11)	241.439.424	416.266.704	Depreciation (note 11)
Lainnya	821.181.431	627.254.253	Others
Jumlah	23.632.932.785	22.564.016.021	Total

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
adalah sebagai berikut:General and administrative expenses for the years ended
December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	56.469.061.510	52.999.985.982	Salary and allowance
Pemeliharaan	10.294.599.560	7.867.627.295	Maintenance
Beban kantor	9.704.376.821	4.589.312.023	Office expenses
Beban profesional	6.725.227.019	8.093.809.886	Professional fee
Penyusutan (catatan 11)	5.727.204.365	6.341.753.093	Depreciation (note 11)
Transportasi dan akomodasi	3.732.605.579	2.671.957.946	Transportation and accommodation
Imbalan kerja (catatan 20)	2.220.895.399	(1.117.397.574)	Employee benefit (note 20)
Iuran dan langganan	2.177.179.582	2.627.209.491	Contribution and subscription
Listrik dan air	1.668.562.000	1.302.232.783	Electricity and water
Administrasi bank garansi	1.157.970.676	1.268.751.465	Bank guarantee administration
Outsourcing	1.104.904.830	643.055.571	Outsourcing
Perijinan	832.752.296	654.374.042	Permit
Pos dan telekomunikasi	626.178.030	2.216.982.562	Postage and telecommunication
Lainnya	3.501.802.322	2.248.818.847	Others
Jumlah	105.943.319.989	92.408.473.412	Total

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk**DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal

31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk**AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL****STATEMENTS (continued)**

For the years ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- PT Jasuindo Multi Investama adalah pemegang saham Entitas.
- Toppan Gravity Limited adalah pemegang saham Entitas.
- KSO Jasuindo HID memiliki manajemen yang sama dengan Entitas.
- KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk memiliki manajemen yang sama dengan Entitas.
- PT Cardsindo Tiga Perkasa adalah entitas asosiasi.

Saldo material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

31. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The nature of relationships with related party is as follows:

- PT Jasuindo Multi Investama is the Entity's shareholder.
- Toppan Gravity Limited is the Entity's shareholder.
- KSO Jasuindo HID has the same management with the Entity.
- KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk has the same management with the Entity.
- PT Cardsindo Tiga Perkasa is associate.

Material related party balances is as follows:

	2022	2021	
Piutang usaha			Accounts receivable
PT Cardsindo Tiga Perkasa	3.393.803.982	1.557.507.579	PT Cardsindo Tiga Perkasa
KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	-	118.010.968	KSO PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Piutang lain-lain			Other receivable
PT Cardsindo Tiga Perkasa	22.484.885.729	19.490.325.746	PT Cardsindo Tiga Perkasa
Jumlah	25.878.689.711	21.165.844.293	Total
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasian	1,66%	1,75%	Percentage to total consolidated assets
Utang usaha			Accounts payable
PT Cardsindo Tiga Perkasa	10.876.893	58.563.092	PT Cardsindo Tiga Perkasa
Jumlah	10.876.893	58.563.092	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas konsolidasian	0,00%	0,02%	Percentage to total consolidated liabilities

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk

DAN ENTITAS ANAK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal

31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk

AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL

STATEMENTS (continued)

For the years ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2022 and 2021, The Group had monetary assets and liabilities in a foreign currency are as follows:

	2022		2021		
	Mata uang asing/foreign currency	Rupiah	Mata uang asing/foreign currency	Rupiah	
Aset					Assets
Kas					Cash
CNY	11.415,14	25.765.342	13.277,50	29.717.302	CNY
EUR	1.110,93	18.566.562	1.110,93	17.915.790	EUR
USD	661,00	10.398.191	462,00	6.592.283	USD
SGD	582,15	6.787.333	420,20	4.426.290	SGD
JPY	54.001,54	6.348.780	70.000,00	8.671.600	JPY
HKD	2.318,51	4.680.055	2.318,50	4.242.484	HKD
MYR	841,76	2.993.498	904,00	3.088.154	MYR
AED	700,31	1.580.693	-	-	AED
KRW	123.368,51	1.531.620	127.000,00	1.524.000	KRW
CAD	89,14	1.030.974	526,65	5.866.107	CAD
CHF	60,00	1.018.079	60,00	932.616	CHF
PHP	453,64	128.057	1.550,00	433.334	PHP
TWD	161,00	67.351	161,00	82.722	TWD
THB	18,99	8.632	20,00	8.560	THB
Bank					Bank
USD	1.631.437,89	25.664.149.438	668.934,45	9.545.032.332	USD
EUR	2.116,82	35.377.629	2.813,19	45.367.895	EUR
Piutang usaha					Account receivable
USD	1.855.423,84	29.187.672.380	3.218.578,35	45.925.926.640	USD
Jumlah aset		54.968.104.614		55.599.828.110	Total assets

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING
(lanjutan)**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

**32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY
(continued)**

For the years ended December 31, 2022 and 2021, Group had monetary assets and liabilities in a foreign currency are as follows: (continued)

	2022		2021		
	Mata uang asing/foreign currency	Rupiah	Mata uang asing/foreign currency	Rupiah	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha					Accounts payable
USD	9.154.538	144.010.034.396	5.469.300	78.041.489.883	USD
CHF	2.531.342	42.951.769.602	1.630.110	25.337.774.413	CHF
EUR	1.891.477	31.611.554.354	768.792	12.398.180.190	EUR
GBP	13.317	252.043.247	32.506	624.118.829	GBP
SGD	353	4.112.350	4.134	43.544.557	SGD
Pinjaman bank jangka pendek					Short-term bank borrowings
USD	20.695	325.548.326	19.155	273.323.315	USD
Jumlah liabilitas		219.155.062.274		116.718.431.187	Total liabilities
Liabilitas melebihi aset dalam mata uang asing, neto		(164.186.957.660)		(61.118.603.077)	Liabilities over than assets in foreign currency, net

33. INFORMASI SEGMENT USAHA

Grup menjabarkan segmen Grup bisnisnya menjadi dua produk utama, yaitu dokumen *security* dan dokumen *non-security*.

Dokumen *security* adalah produk-produk yang bersifat *security* dan pembuatannya diperlukan ijin khusus, misalkan buku *cheque*, bilyet giro, saham atau surat berharga lainnya. Dokumen *non-security* adalah produk yang tidak bersifat *security* dan pembuatannya tidak diperlukan ijin khusus, misalkan formulir, kupon penukaran dan lainnya.

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS

The Group describes its business Group segment into two major products, namely *security documents* and *non-security documents*.

Security documents are products that are secured in nature and requires special permit during the production, for example a book of checks, giro, stocks or other securities. *Non-security documents* are products that is not secured in nature and does not require special permission, eg forms, redemption coupons and more.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

33. INFORMASI SEGMENT USAHA (lanjutan)

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS (continued)

Segmen utama/Main segment				
Tahun 2022	Sekuritas/Security	Non-sekuritas/ Non-security	Jumlah/Total	Year 2022
Penjualan neto	1.218.478.380.300	204.664.352.443	1.423.142.732.743	Net sales
Beban pokok penjualan	919.960.916.925	177.008.798.974	1.096.969.715.899	Cost of good sales
Laba kotor	298.517.463.375	27.655.553.469	326.173.016.844	Gross profit
Beban penjualan			23.632.932.785	Selling expense
Beban umum dan administrasi			105.943.319.989	General and administrative expense
				Total operating expense
Jumlah beban usaha			129.576.252.774	
Laba usaha			196.596.764.070	Operating income
Pendapatan bunga			1.426.941.136	Interest income
Beban bunga			(12.353.355.206)	Interest expense
Lain-lain, neto			(3.822.382.252)	Other, net
Laba sebelum pajak			181.847.967.748	Income before tax
Beban pajak			38.194.699.104	Tax expense
Laba setelah pajak			143.653.268.644	Income after tax
Jumlah aset			1.563.637.707.080	Total assets
Jumlah liabilitas			541.571.305.569	Total liabilities

Segmen utama/Main segment				
Tahun 2021	Sekuritas/Security	Non-sekuritas/ Non-security	Jumlah/Total	Year 2021
Penjualan neto	923.901.967.882	152.047.151.401	1.075.949.119.283	Net sales
Beban pokok penjualan	705.213.228.134	119.804.943.442	825.018.171.576	Cost of good sales
Laba kotor	218.688.739.749	32.242.207.958	250.930.947.707	Gross profit
Beban penjualan			22.564.016.021	Selling expense
Beban umum dan administrasi			92.408.473.412	General and administrative expense
				Total operating expense
Jumlah beban usaha			114.972.489.433	
Laba usaha (dipindahkan)			135.958.458.274	Operating income (carried forward)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

33. INFORMASI SEGMENT USAHA (lanjutan)

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS (continued)

Segmen utama/Main segment			
Tahun 2021	Sekuritas/Security	Non-sekuritas/ Non-security	Jumlah/Total
Laba usaha (pindahan)			135.958.458.274
Pendapatan bunga			1.846.701.188
Beban bunga			(11.127.290.876)
Lain-lain, neto			(1.600.526.929)
Laba sebelum pajak			125.077.341.657
Beban pajak			28.564.094.341
Laba setelah pajak			96.513.247.316
Jumlah aset			1.212.589.829.191
Jumlah liabilitas			301.750.608.990

Sedangkan berdasarkan geografis, penjualan Grup dapat dikategorikan menjadi penjualan lokal dan penjualan ekspor.

Meanwhile, geographically, sales of the Group can be divided into local sales and export sales.

	2022	2021	
Penjualan lokal	1.080.718.677.049	956.814.324.517	Local sales
Penjualan ekspor	342.424.055.694	119.134.794.766	Export sales
Jumlah	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283	Total

34. LABA PER SAHAM DASAR

34. BASIC EARNINGS PER SHARE

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The basic earnings per share calculation were as follows:

	2022	2021	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	127.252.364.242	91.515.555.493	Profit attributable to Owners of the Parent
Jumlah saham biasa beredar (lembar)	6.852.050.000	1.713.012.500	Number of outstanding ordinary shares (share)
Rata-rata tertimbang	4.282.531.250	1.713.012.500	Weighted average
Laba neto per saham dasar	29,71	53,42	Net profit per share

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGLOLAAN MODAL

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas dengan menggunakan manajemen risiko.

1. Risiko kredit

Grup tidak memiliki konsentrasi signifikan risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa keseluruhan penjualan produk dibuat untuk pelanggan berdasarkan riwayat kredit yang sesuai. Penjualan kepada pelanggan dilakukan secara tunai atau kredit. Grup memiliki kebijakan untuk membatasi jumlah eksposur kredit kepada lembaga keuangan.

Risiko kredit timbul dari deposito bank jangka pendek, seperti eksposur kredit kepada pelanggan, termasuk saldo piutang dan transaksi-transaksi yang telah disepakati. Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Jika pelanggan secara independen dinilai, penilaian ini digunakan. Jika tidak ada penilaian independen maka pengendalian risiko digunakan untuk menilai kualitas kredit pelanggan, dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lalu dan faktor lainnya.

Penggunaan batasan kredit secara teratur dipantau. Penjualan kepada pelanggan dengan pembayaran kas atau kredit. Tidak ada kredit yang melebihi batas selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan adanya kerugian dari piutang pelanggan.

Saldo bank dan piutang terdiri dari:

	2022	2021	
Bank	209.202.445.125	176.048.627.185	Bank
Piutang usaha	118.718.191.183	119.941.925.484	Accounts receivable
Piutang lain-lain	46.001.461.114	33.882.495.605	Other receivables

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND
CAPITAL MAINTENANCE

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group try to minimize the potential negative impact of risks on using risk management.

1. Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. It has policies in place to ensure that wholesale sale of products are made to customers with an appropriate credit history. Sales to customers are made in cash or credit. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any financial institution.

Credit risk arises from short-term bank deposits, as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables and committed transactions. For credit risk related to bank and financial institution, only banks with good rating are accepted. If customers are independently rated, these rating are used. If there is no independent rating, risk control are used to assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors.

The utilization of credit limits is regularly monitored. Sales to customers are settled in cash or credit. No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The accounts of bank and receivable consists of:

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

2. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan pinjaman kredit modal kerja guna mencukupi komitmen Grup untuk mengelola operasi normal. Selain itu, Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek	60.325.548.326	273.323.315	Short-term bank borrowing
Utang usaha	312.674.657.942	197.853.225.566	Accounts payable
Utang lain-lain	5.164.983.411	8.795.186.594	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	9.236.319.687	2.803.541.238	Accrued expense
Utang bank jangka panjang	37.000.000.000	46.100.000.000	Long-term bank loan
Jumlah	424.401.509.366	255.825.276.713	Total

3. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

Per 31 Desember 2022, apabila USD, Euro dan CHF menguat/melemah sebesar 5% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp3.256.687.910, Rp1.203.746.796 dan Rp1.675.079.309, hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND
CAPITAL MAINTENANCE (continued)**

2. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet commitments associated with financial instruments.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and working capital loans in order to fulfill the commitment of the Group to manage the normal operations. In addition, the Group also controls the projections and actual cash flow continuously through supervision of the date of assets' maturity and financial liabilities.

Financial liabilities consist of:

3. Currency risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

The Group manages currency risk by monitoring the exchange rate continuously so as to perform appropriate actions such as the use of hedging transactions if necessary to reduce the risk of foreign currency.

As of December 31, 2022, if the USD, Euro dan CHF had strengthened/weakened by 5% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp3,256,687,910, Rp1,230,746,796 dan Rp1,675,079,309, arising mainly from foreign exchange gain/loss charged to profit or loss.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

3. Risiko mata uang (lanjutan)

Aset dan liabilitas dalam mata uang asing dapat dilihat dalam catatan 32.

4. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

Informasi mengenai suku bunga pinjaman yang dikenakan kepada Grup dijelaskan pada catatan 13 dan 18.

Liabilitas keuangan berdampak bunga terdiri dari:

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek	60.325.548.326	273.323.315	Short-term bank borrowing
Utang bank jangka panjang	37.000.000.000	46.100.000.000	Long-term bank loan

Per 31 Desember 2022, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang lebih tinggi atau lebih rendah 100 basis poin dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup untuk tahun berjalan akan turun/naik sebesar Rp32.500.000 sebagai hasil dari perubahan beban bunga yang dicatat di laba rugi.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND
CAPITAL MAINTENANCE (continued)**

3. Currency risk (continued)

Assets and liabilities on foreign currencies reflected on note 32.

4. Interest rate risk

Interest rate risk is fluctuation risk of financial instrument which is caused by market interest rate changes.

The Group has interest rate due to a loan use floating interest rate. The Group make monitoring about an impact of interest fluctuation for minimize negative impact to the Group.

Information related to interest rate loan to the Group has explained on notes 13 and 18.

Financial liabilities with interest bearing consist of:

As of December 31, 2022, if interest rates on floating interest rate borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax for the year would have decreased/increased by Rp32,500,000 as a result of interest expenses changes that charged to profit or loss.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

5. Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Selain itu, Grup juga dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND
CAPITAL MAINTENANCE (continued)**

5. Capital maintenance

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize share holder value.

The Group is required under their respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This externally imposed capital requirement has been complied by the Group as of December 31, 2022 and 2021. In addition, the Group is also required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities to allocate and maintain a non distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are required by the Group.

The Group manage theirs capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain of or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or raise debt financing. No changes were made in objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2022 and 2021.

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity attributable to equity holders of parent Entity.

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES****NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)****5. Pengelolaan modal (lanjutan)**

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari Grup terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek	60.325.548.326	273.323.315	Short-term bank borrowing
Utang bank jangka panjang	37.000.000.000	46.100.000.000	Long-term bank loan
Total pinjaman			
berdampak bunga	97.325.548.326	46.373.323.315	Total interest bearing loans
Total ekuitas	949.280.241.687	856.359.228.769	Total equity
Rasio pengungkit	10,25%	5,42%	Gearing ratio

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND
CAPITAL MAINTENANCE (continued)****5. Capital maintenance (continued)**

The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratio of the leading entities in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan are short-term bank loans and long-term bank loans.

The gearing ratio as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
- Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;
- Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

The Group does not have asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

For the years ended
December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

**36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka dan aset keuangan lancar lainnya.

Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Utang bank jangka panjang.

Utang bank jangka panjang dan seluruh liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

**36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. Cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivable, purchase advance and other current assets.

For the financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Short-term bank borrowings, accounts payable, other payable and accrued expenses.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. Long-term bank loan.

Long-term bank loan and all of the above financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)

For the years ended
 December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah)

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan
 Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

The following table sets out of the Group's financial
 assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021.

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	209.758.085.749	209.758.085.749	176.551.115.047	176.551.115.047	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	118.718.191.183	118.718.191.183	119.941.925.484	119.941.925.484	Accounts receivable
Piutang lain-lain	46.001.461.114	46.001.461.114	33.882.495.605	33.882.495.605	Other receivables
Uang muka pembelian	40.335.100.078	40.335.100.078	12.966.187.650	12.966.187.650	Advances purchase
Jumlah	414.812.838.124	414.812.838.124	343.341.723.786	343.341.723.786	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Pinjaman bank					
jangka pendek	60.325.548.326	60.325.548.326	273.323.315	273.323.315	Short-term bank borrowings
Utang usaha	312.674.657.942	312.674.657.942	197.853.225.566	197.853.225.566	Accounts payable
Utang lain-lain	5.164.983.411	5.164.983.411	8.795.186.594	8.795.186.594	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	9.236.319.687	9.236.319.687	2.803.541.238	2.803.541.238	Accrued expenses
Uang muka penjualan	85.517.526.429	85.517.526.429	16.563.233.379	16.563.233.379	Sales advance
Utang bank					
jangka panjang	37.000.000.000	37.000.000.000	46.100.000.000	46.100.000.000	Long-term bank loan
Jumlah	509.919.035.795	509.919.035.795	272.388.510.092	272.388.510.092	Total

37. TRANSAKSI NON KAS

Untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021 terdapat beberapa akun
 dalam laporan keuangan konsolidasian yang
 penambahannya merupakan aktivitas yang tidak
 mempengaruhi arus kas. Akun-akun tersebut adalah
 sebagai berikut:

37. NON-CASH TRANSACTION

For the years ended December 31, 2022 and 2021, there
 were some accounts in consolidated financial statements
 which the additional are activities that does not effect on
 cash flow. The accounts were as follows:

	2022	2021	
Penambahan aset tetap melalui utang			Additional of fixed assets through
pembelian aset tetap	3.968.182.383	5.953.833.944	fixed assets payable
Penambahan aset tetap melalui			Additional of fixed assets through
realisasi uang muka			realization purchase
pembelian aset tetap	1.348.417.000	9.805.388.026	advances of fixed assets
Penambahan aset tetap melalui			Additional of fixed assets through
revaluasi aset tetap	-	73.387.421.877	revaluation of fixed assets

Laporan Tahunan
Terintegrasi
Integrated
Annual Report

2022



PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk

ALAMAT KANTOR PUSAT DAN PABRIK

HEAD OFFICE AND FACTORY ADDRESS

Jl. Raya Betoro No. 21, Sedati - Sidoarjo 61253
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari,
Buduran Sidoarjo 61252

Telp. : Ph.: (031) 8910919 - 8910640

Faks. : Fax.: (031) 89190928 Surel

E-mail: corporate.secretary@jasuindo.com

ALAMAT KANTOR CABANG

BRANCH OFFICE ADDRESS

Gedung Office 8, Lt. 31 unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, (Jl. Senopati Raya 8B)
Jakarta Selatan 12190

Telp. : Ph.: (021) 29333101

Faks. : Fax.: (021) 29333102